

**Arrêté du Gouvernement de la Communauté française  
relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi des  
subventions pour les services visés à l'article 43 du décret  
du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse**

**A.Gt 15-03-1999**

**M.B. 01-06-1999**

*modifications:*

A.Gt 15-06-2000 - M.B. 25-08-2000

A.Gt 08-11-2001 - M.B. 12-12-2001

A.Gt 02-05-2002 - M.B. 15-06-2002

A.Gt 16-10-2002 - M.B. 22-11-2002

A.Gt 13-03-2003 - M.B. 16-04-2003

A.Gt 09-09-2003 - M.B. 10-10-2003

A.Gt 17-06-2004 - M.B. 15-09-2004

A.Gt 10-06-2004 - M.B. 09-12-2004

A.Gt 16-12-2005 - M.B. 20-02-2006

A.Gt 09-02-2007 - M.B. 23-04-2007

A.Gt 20-04-2007 - M.B. 04-07-2007

A.Gt 12-09-2008 - M.B. 03-11-2008

A.Gt 23-04-2009 - M.B. 02-07-2009

A.Gt 24-02-2011 - M.B. 13-04-2011

A.Gt 18-10-2012 - M.B. 11-12-2012

A.Gt 29-08-2013 - M.B. 17-10-2013

A.Gt 16-01-2014 - M.B. 20-03-2014

A.Gt 08-05-2014 - M.B. 18-07-2014

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse, modifiée par la loi du 2 février 1994;

Vu le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse;

Vu les lois coordonnées du 17 juillet 1991 relatives à la comptabilité de l'Etat;

Vu l'avis du Conseil communautaire de l'aide à la jeunesse, donné le 13 juillet 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des finances, donné le 30 juin 1998;

Vu l'accord du Ministre du budget, donné le 22 décembre 1998;

Vu la délibération du Gouvernement du 4 janvier 1999 sur la demande d'avis du Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 26 février 1999, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre-Présidente ayant l'aide à la jeunesse dans ses attributions;

Vu la délibération du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1999,

Arrête :

**TITRE Ier. - Définitions**

*Complété par A.Gt 23-04-2009 ; remplacé par A.Gt 29-08-2013. modifié par A.Gt 16-01-2014*

**Article 1<sup>er</sup>.** - Au sens du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> décret : le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse;

2<sup>o</sup> pouvoir organisateur : une personne morale de droit public, une fondation d'utilité publique ou une association sans but lucratif ayant son siège social en Belgique qui a pour objet d'apporter une aide telle que définie par le décret;

3<sup>o</sup> commission : la commission d'agrément prévue à l'article 46 du décret;



4° autorité mandante : le conseiller de l'aide à la jeunesse ou le directeur de l'aide à la jeunesse ou l'instance judiciaire compétente selon qu'elle intervient dans le cadre du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse, de l'ordonnance du 29 avril 2004 relative à l'aide à la jeunesse ou de la loi du 8 avril 1965 relative à la protection de la jeunesse, à la prise en charge des mineurs ayant commis un fait qualifié infraction et à la réparation du dommage causé par ce fait;

5° arrêté du 7 décembre 1987 : arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du sept décembre 1987 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux personnes et services assurant des mesures d'encadrement pour la protection de la jeunesse;

6° prise en charge : mise en oeuvre des moyens par lesquels le parent d'accueil ou le service agréé apporte son aide au jeune ou son concours à la mesure prononcée au bénéfice du jeune dans le cadre d'un mandat décerné par une autorité mandante;

7° situation : prise en charge d'un jeune ou d'une fratrie de jeunes dans le cadre de l'aide telle que définie par le décret;

8° nombre de situations visées par le projet pédagogique : nombre moyen de situations pouvant être traitées simultanément ou, en ce qui concerne les services de prestations éducatives ou philanthropiques, le nombre de situations pouvant être traitées annuellement dans le cadre d'un projet pédagogique agréé;

9° taux de prises en charge : le nombre moyen de situations effectives réalisées au cours d'une année. Ce taux est calculé de la manière suivante : nombre total de journées effectives de prise en charge de toutes les situations divisées par 365. Le quotient est ensuite multiplié par 100 et divisé par le nombre de situations visées par le projet pédagogique. S'il échet, le résultat ainsi obtenu est arrondi à l'unité inférieure. Pour les services de prestations éducatives ou philanthropiques, le taux de prise en charge est calculé de la manière suivante : le nombre de prises en charge traitées au cours de l'année civile concernée divisé par le nombre des situations visées par le projet pédagogique du service agréé. Le quotient est ensuite multiplié par 100;

10° arrêtés spécifiques : arrêtés déterminant les normes d'encadrement et les subventions par type de projet pédagogique;

11° mandat : la mission confiée par une autorité mandante et acceptée par une personne ou par un service dans le cadre de son agrément;

12° nouveau membre du personnel : personne débutant dans le secteur de l'aide à la jeunesse, exerçant une fonction d'accompagnement des jeunes pris en charge par un service agréé ou en relation avec ces jeunes et qui est engagée dans les liens d'un contrat de travail de plus de six mois à durée déterminée ou de remplacement ou d'un contrat à durée indéterminée dans un service agréé de l'aide à la jeunesse. Sont assimilées aux nouveaux membres du personnel, les personnes qui ont conclu plusieurs contrats d'une durée totale de plus de six mois dans les douze mois qui suivent la conclusion de son premier contrat de travail dans le secteur de l'aide à la jeunesse.

## **TITRE II. - L'agrément**

### **CHAPITRE Ier. - Conditions d'agrément**

#### **Section 1re. - L'agrément**

**Article 2.** - L'agrément d'un service agréé est accordé sur la base d'un projet pédagogique.

## Section 2. - Les conditions générales

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 3.** - Tout pouvoir organisateur qui désire obtenir l'agrément d'un service agréé en vertu de l'article 43 du décret doit s'engager à satisfaire aux conditions suivantes :

1° être une personne morale de droit public, une fondation d'utilité publique ou être constitué en association sans but lucratif ayant pour objet d'apporter une aide spécialisée telle que définie par le décret.

S'il s'agit d'un service d'aide en milieu ouvert, d'un centre d'orientation éducative, d'un service de placement familial ou d'un service de prestations éducatives ou philanthropiques, organisé par une association sans but lucratif, celle-ci doit, dans un délai de deux ans à partir de sa date d'agrément sur la base du présent arrêté, avoir pour objet exclusif d'assurer les missions visées dans les arrêtés spécifiques;

2° accueillir les jeunes dans des lieux salubres conformes aux prescriptions en matière de sécurité en vigueur sur le territoire de la commune où se trouve le service agréé et adaptés aux objectifs éducatifs; l'aménagement des locaux et son environnement doivent tendre à l'épanouissement des jeunes, favoriser leur intégration dans la société, et garantir le droit au respect de la vie privée;

3° a) à l'initiative du pouvoir organisateur lui-même ou de la personne à qui la direction du service agréé est confiée, porter à la connaissance de l'administration tout événement grave, tels que notamment décès, incident disciplinaire sérieux, interruption prolongée des activités du service agréé, faute grave du personnel, dont notamment les faits de mœurs, irrégularité dans la gestion du service agréé, sinistre quelconque;

b) à l'initiative du pouvoir organisateur lui-même ou de la personne à qui la direction du service agréé est confiée porter à la connaissance des autorités mandantes tout événement grave visé au point a) lorsqu'ils ont des répercussions sur les prises en charge.

4° se soumettre à l'inspection des fonctionnaires délégués à cet effet par le Ministre;

5° faire couvrir par des polices d'assurances :

a) sa responsabilité civile, celle de son personnel et des personnes qui résident dans le service agréé, ainsi que de ses biens;

b) la responsabilité civile des jeunes pris en charge ou aidés;

c) le dommage corporel causé aux jeunes pris en charge ;

6° choisir pour le service agréé un nom qui n'a pas d'homonyme parmi les services déjà agréés.

## Section 3. - Les conditions relatives au projet pédagogique, à la prise en charge des jeunes et au conseil pédagogique

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 4.** - § 1<sup>er</sup>. Le projet pédagogique définit l'ensemble des objectifs du service agréé et précise les moyens mis en oeuvre pour les atteindre. Il mentionne également le nombre de situations visées, hormis pour les services d'aide en milieu ouvert.

***Inséré par A.Gt 29-08-2013***

**§ 1bis.** Le projet pédagogique contient le règlement d'ordre intérieur qui précise, selon chaque type de service agréé, les engagements du service agréé, du jeune et de sa famille relatifs aux modalités de la prise en charge.

**§ 2.** Le service agréé est en permanence soumis au respect intégral de chacun des objectifs de son projet pédagogique. Il doit être en mesure d'établir à tout moment que les conditions de ce respect sont réunies. Il doit aussi pouvoir démontrer que chacun des moyens qu'il met en oeuvre concourt à la réalisation des objectifs précités.

***Remplacé par A.Gt 29-08-2013***

**§ 3.** Le projet pédagogique est évalué conformément à l'article 50bis du décret.

Le cas échéant, le projet pédagogique est modifié en concertation avec les membres du service agréé. Il doit être remis à jour lorsqu'il ne correspond plus aux méthodes de travail du service agréé ou lorsqu'il est constaté que le projet pédagogique ne répond plus aux besoins. Le service agréé assume le nombre de situations visées par le projet pédagogique. Si le taux de prises en charge n'atteint pas 80 % sur une période annuelle, le service agréé en informe l'administration compétente, en le motivant. Il peut dépasser le taux de 100 % sur une période annuelle à condition de préserver la qualité de son projet. Le conseil pédagogique est consulté à cette occasion.

**§ 4.** Un exemplaire du projet pédagogique est remis à tous les membres du service agréé.

**§ 5.** Un document présentant en résumé les activités et la méthodologie du service agréé est mis à la disposition de toute personne qui en fait la demande. Ce document est transmis d'office par le service agréé à toutes les autorités susceptibles de faire appel au service agréé ou d'orienter des jeunes vers le service agréé.

Un document de présentation du projet pédagogique est remis aux bénéficiaires ainsi qu'à toute personne amenée à travailler avec le service agréé.

***Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013***

**Article 5.** - Le projet pédagogique s'élabore conformément à la grille normalisée définie par le Ministre, en tenant compte notamment des obligations suivantes :

1° mentionner les heures normales d'activité, ainsi que les fonction, qualification et lieu de travail des personnes possédant la délégation voulue pour prendre les mesures en cas d'urgence et répondre aux demandes tant extérieures qu'intérieures;

2° préciser, en tenant compte des nécessités liées au projet pédagogique du service agréé, les dispositions pratiques visant à pouvoir les contacter;

3° définir le profil de chaque fonction au sein du service agréé, justifier les qualifications particulières requises pour les membres du personnel et l'encadrement nécessaire en fonction du projet pédagogique;

4° préciser, en fonction des spécificités des services agréés, quelles attitudes et sanctions envers les jeunes sont proscrites;

5° indiquer les modalités selon lesquelles le service agréé assure par le biais de son plan de formation et de manière concertée avec le personnel, la supervision pédagogique et la formation continuée du personnel;

5°bis indiquer les modalités selon lesquelles le service agréé assure l'évaluation de son action;

5°ter indiquer les modalités selon lesquelles toute personne visée à l'article 1<sup>er</sup>, 1° à 4, du décret a la possibilité de donner librement son opinion et d'être écoutée quant à la manière dont elle perçoit l'intervention dont elle bénéficie et les effets qu'elle produit ;

6° garantir un travail interdisciplinaire par l'organisation de réunions d'équipe;

7° joindre au projet pédagogique le code de déontologie visé à l'article 4 du décret;

8° mentionner la composition du conseil d'administration et la fonction de ses membres ;

9° mentionner la ou les personnes auxquelles la direction du service agréé est confiée.

***Modifié par A.Gt 17-06-2004***

**Article 6. - § 1<sup>er</sup>.** Au sein de chaque service, un conseil pédagogique composé de la direction et du personnel est mis en place. Les jeunes sont invités, au moins une fois par an à participer au conseil pédagogique lorsque des points mis à l'ordre du jour les concernent directement.

**§ 2.** Le conseil pédagogique est obligatoirement consulté au moins une fois par an sur :

1° la mise en oeuvre du projet pédagogique, en ce compris l'application du code de déontologie;

2° le programme de formation et de supervision pédagogique.

**§ 3.** Le conseil pédagogique reçoit copie de l'arrêté d'agrément du service.

Il est également obligatoirement informé, dans les trois mois de l'assemblée générale statutaire, sur les comptes annuels et sur l'affectation des subventions.

***[Cet article 6 sera remplacé au 01-01-2015 par :]***

**Article 6. - § 1<sup>er</sup>.** Au sein de chaque service agréé, un conseil pédagogique composé de la direction et du personnel est mis en place. Dans les services agréés résidentiels, les jeunes sont concertés au moins une fois par an.

**§ 2.** Le conseil pédagogique examine au moins une fois par an :

1° l'application du code de déontologie;

2° le programme de formation et de supervision pédagogique;

3° les processus de participation mis en place par le service agréé et visés par l'article 50quinquies du décret.

**§ 3.** Le conseil pédagogique procède à l'évaluation du projet pédagogique selon les modalités visées à l'article 4, § 3.

**§ 4.** Le conseil pédagogique reçoit copie de l'arrêté d'agrément du service. Il est également informé, dans les 4 mois de l'assemblée générale statutaire, sur les comptes annuels et sur l'affectation des subventions.

## Section 4. - Les conditions relatives au personnel

*Complété par A.Gt 23-04-2009 ; modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 7. - § 1<sup>er</sup>.** Les membres du personnel des services agréés ainsi que les personnes occupées régulièrement ou résidant dans les locaux affectés aux activités des services agréés fournissent au moins tous les 5 ans un extrait du casier judiciaire du modèle visé à l'article 596, alinéa 2, du Code d'instruction criminelle.

**§ 2. [...]** *Abrogé par A.Gt 29-08-2013*

**§ 3.** Les membres du personnel du service agréé doivent annuellement être reconnus aptes au travail par la médecine du travail. Le pouvoir organisateur du service agréé doit s'assurer que l'état de santé des personnes occupées régulièrement ou résidant dans les locaux affectés aux activités du service agréé est exempt de danger pour les jeunes.

**§ 4.** Le pouvoir organisateur veille à ce que les membres du personnel :

- 1° possèdent les qualités de contact et d'équilibre émotionnel nécessaires à la bonne exécution de leurs prestations;
- 2° soient aptes à adopter les attitudes pédagogiques adéquates;
- 3° soient aptes à participer à l'éducation des jeunes. *[remplacé par A.Gt 29-08-2013]*

**§ 5.** Les membres du personnel peuvent, soit faire partie de l'association sans but lucratif qui organise leur service agréé, soit être apparentés ou alliés jusqu'au 3<sup>e</sup> degré à un membre de l'association, jusqu'à concurrence d'un tiers des membres de l'association.

Les travailleurs du service agréé ne peuvent être membres du conseil d'administration de l'association; ils peuvent cependant être membres invités, avec voix consultative.

**§ 6.** Tout nouveau membre du personnel est tenu de suivre le module de formation de base visé à l'article 2, alinéas 2 à 4, de l'arrêté du 11 juin 2004 du Gouvernement de la Communauté française fixant les conditions d'agrément et d'octroi des subventions pour les services privés de formation et de perfectionnement visés à l'article 54 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse.

Le nouveau membre du personnel est tenu de suivre le module de formation de base dans les douze mois qui suivent son engagement dans un service agréé de l'aide à la jeunesse. Pour les personnes assimilées, le délai pour suivre le module de formation de base court à partir du 1<sup>er</sup> jour de la conclusion du dernier contrat de travail.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004*

**Article 8. -** La personne à qui la direction du service agréé a été confiée est chargée, sous la responsabilité du pouvoir organisateur, de la gestion journalière, de la tenue de la comptabilité, du respect des réglementations en vigueur et de la mise en oeuvre du projet pédagogique.

Elle reçoit, du pouvoir organisateur, les informations lui permettant d'assumer cette charge.

En cas de manquement ou d'irrégularité dans l'exécution des alinéas 1<sup>er</sup> et 2, l'administration invite, par lettre recommandée, le pouvoir organisateur à prendre les dispositions qui s'imposent.

### **Section 5. - Les conditions relatives à la tenue des documents administratifs et comptables**

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; remplacé par A.Gt 29-08-2013*

**Article 9. - § 1<sup>er</sup>.** Les services agréés ouvrent un dossier au nom de chaque jeune pour lequel ils reçoivent un mandat.

Ce dossier, qui peut être électronique, peut être consulté par les fonctionnaires visés à l'article 3, 4<sup>o</sup>.

Il contient :

1<sup>o</sup> les renseignements d'ordre administratif, notamment ceux relatifs aux prestations sociales;

2<sup>o</sup> hormis pour les services de prestations éducatives ou philanthropiques dans le cadre des offres restauratrices, le projet éducatif individualisé du jeune ainsi que les pièces relatives à son évolution;

3<sup>o</sup> une copie des rapports adressés aux autorités mandantes;

4<sup>o</sup> les renseignements concernant la santé et les examens d'orientation professionnelle et médico-psychologiques;

5<sup>o</sup> pour le jeune visé à l'article 12, § 2, du décret, le document attestant que le jeune a été informé dès sa prise en charge de son droit à communiquer avec un avocat.

**§ 2.** Lorsqu'un service agréé refuse la prise en charge pour un autre motif que le manque de place, il transmet un document indiquant les motivations du refus à l'autorité mandante qui a sollicité la prise en charge. Une copie est conservée dans le dossier du jeune et est tenue à la disposition de l'administration compétente.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 10. -** Annuellement, avant la fin du mois de mars, les services agréés adressent à l'administration, suivant les modalités définies par le Ministre, un rapport d'activités couvrant l'année civile précédente.

Ce rapport justifie notamment l'encadrement mis en oeuvre pour la réalisation du projet pédagogique, le nombre de situations prises en charge, la manière dont les qualifications du personnel ont contribué à la réalisation du projet pédagogique ainsi que, hormis pour les services d'aide en milieu ouvert, le nombre de refus de prises en charge, le motif de ces refus, le taux de prise en charge.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 11. - § 1<sup>er</sup>.** Les services agréés tiennent une comptabilité conforme au plan comptable minimum normalisé tel qu'il est défini par le gouvernement.

Lorsque plusieurs services agréés relèvent d'un même pouvoir organisateur, une comptabilité analytique est tenue par service agréé.

Les alinéas 1<sup>er</sup> et 2 ne sont pas applicables lorsque le pouvoir organisateur est un pouvoir public et qu'à ce titre, un autre plan comptable

lui est imposé. Dans ce cas, pour chacun des projets pédagogiques agréés sur la base du présent arrêté, la comptabilité est tenue sur une fonction budgétaire spécifique et comporte un compte de résultats pour chaque catégorie de subventions.

**§ 2.** Les comptes annuels doivent en outre être vérifiés par un expert-comptable ou, si la loi l'impose, certifiés par un réviseur d'entreprises. Leurs rapports de contrôle font mention de leur numéro d'immatriculation à l'Institut des Experts-Comptables ou à l'Institut des Réviseurs d'entreprises, et portent en priorité sur :

a) l'application du plan comptable dont question au § 1<sup>er</sup> du présent article;

b) le respect des dispositions de l'arrêté royal du 19 décembre 2003 relatif aux obligations comptables et à la publicité des comptes annuels de certaines associations sans but lucratif et de l'application des dispositions du présent arrêté ainsi que des arrêtés spécifiques;

c) les différentes rubriques du bilan et du compte de résultats, et de leur fondement;

d) le résultat de l'exercice comptable vérifié;

e) la capacité du pouvoir organisateur à faire face à ses dettes à un an au plus avec ses actifs circulants.

**§ 3.** Avant la fin du mois de juillet, les services agréés font parvenir à l'administration et selon les modalités fixées par le Ministre, un exemplaire des comptes annuels de l'exercice écoulé et du budget de l'exercice en cours. Les rapports de l'expert-comptable ou du réviseur d'entreprises sont joints aux comptes annuels.

Pour les services agréés dont le pouvoir organisateur est constitué en association sans but lucratif, une copie de la délibération de l'assemblée générale qui a donné décharge aux administrateurs pour leur gestion de l'exercice écoulé, est jointe.

Les services agréés communiquent, dans les trois mois suivant la demande, toutes les données sollicitées par le Ministre et selon les modalités définies par celui-ci.

**Article 12.** - Un exemplaire des comptes annuels et du rapport d'activités est tenu à la disposition des membres du personnel et de la délégation syndicale qui pourront les consulter sur simple demande. Le service agréé les informe de la possibilité de consulter ces documents.

*Modifié par A.Gt 12-09-2008 ; A.Gt 29-08-2013. a ;Gt 08-05-2014*

**Article 13.** - Le pouvoir organisateur et le service agréé ont, chacun en ce qui les concerne, l'obligation de communiquer à l'administration, dans les trois mois, toute modification des données fournies dans la grille normalisée lors de l'examen de la demande d'agrément.

Ils sont en outre tenus de répondre à toute demande d'information formulée par l'administration, notamment dans le cadre des applications informatiques imposées.

Lorsqu'un service agréé est en défaut de produire un des documents comptables dans les délais visés à l'article 11, § 3, une mise en demeure est notifiée par le Ministre en application de l'article 28, § 2, 4<sup>o</sup>. Si le service

agréé ne satisfait pas à cette mise en demeure et après accord du Ministre, le paiement des subventions provisionnelles pour frais de personnel et de fonctionnement peut être suspendu jusqu'à ce que le document demandé soit parvenu à l'administration compétente, sans préjudice de l'application des dispositions reprises à l'article 28, § 2, 4°, et §§ 3 et 4. La personne qui assure la direction informe le personnel de cette mise en demeure.

## Section 6. - Les premiers soins

**Article 14.** - Le service agréé doit être capable à tout moment d'apporter ou de faire apporter les premiers soins aux jeunes. Il doit disposer du nécessaire pour ces premiers soins.

## CHAPITRE II. - Procédure d'agrément

### Section 1re. - La commission d'agrément

#### *Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 15.** - Le président et les membres de la commission, à l'exception de ceux qui sont visés aux 3°, 4°, 6°, 12° et 13° de l'article 46, § 1<sup>er</sup> du décret, reçoivent un jeton de présence pour chaque réunion de deux heures au moins tenue par la commission. Le jeton de présence couvre les travaux accessoires aux séances. Ce jeton est de 35 EUR pour le président et de 25 EUR pour les membres.

Le président et les membres de la commission sont autorisés à faire usage de leur véhicule personnel pour se rendre au lieu de réunion, ainsi que lors des déplacements nécessaires dans le cadre de leur mission. L'indemnité pour frais de parcours est égale au montant qui serait déboursé par la Communauté française en cas d'utilisation des transports en commun. La Communauté française n'assume pas la couverture des risques résultant de l'utilisation de leur véhicule personnel.

Les personnes extérieures à l'administration appelées à participer à ces séances de travail comme experts de la commission sont assimilées aux membres pour l'octroi des jetons de présence et des indemnités pour frais de parcours.

#### *Modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 16. - § 1<sup>er</sup>.** La commission a son siège à l'administration.

**§ 2.** Elle se réunit sur convocation de l'administration, qui adresse celle-ci à chacun des membres effectifs, au moins 8 jours avant la date de la réunion, sauf extrême urgence dûment motivée.

**§ 3.** A la convocation, sont joints les documents suivants :

- 1° sauf dans les situations d'urgence visées au § 2, le projet de procès-verbal de la réunion précédente;
- 2° l'ordre du jour;
- 3° les dossiers relatifs aux services; ces dossiers comprennent :
  - a) le nom du service;
  - b) la situation de ce service au regard de l'agrément;
  - c) la mention et la composition du pouvoir organisateur;
  - d) l'objet du dossier;

- e) le rapport de l'agent chargé de l'inspection pédagogique et, s'il échet, de celui chargé de l'inspection comptable;
- f) l'impact budgétaire du dossier;
- g) la présentation du dossier, faite par le service en trois pages dactylographiées maximum.

§ 4. L'administration assure le secrétariat et la conservation des archives.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**Article 17.** - La commission informe, au moins 15 jours avant la date de la réunion, le pouvoir organisateur ou les promoteurs du projet ainsi que la ou les personnes assurant la fonction de direction, de l'examen de son dossier. A cette information est jointe une copie du dossier relatif à la demande, tel qu'il a été transmis aux membres de la commission.

L'agent chargé de l'inspection pédagogique et le pouvoir organisateur ou les promoteurs du projet ainsi que la ou les personnes assurant la fonction de direction des services concernés sont invités à participer à l'examen du dossier qui les concernent. L'agent chargé de l'inspection comptable peut être entendu.

Dans le respect du débat contradictoire, la commission peut décider d'entendre toute personne qui peut l'éclairer à propos du dossier traité.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004*

**Article 18.** - La commission délibère valablement lorsque la moitié des membres au moins est présente. A défaut d'avoir réuni cette majorité, la commission peut, après une nouvelle convocation, délibérer valablement sur le même objet quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents. En cas de parité des voix, le vote est considéré comme positif.

Les délibérations ont lieu à huis clos. Les votes s'expriment au scrutin secret.

Il est interdit à tout membre de la commission d'être présent à la délibération sur tout dossier dans lequel il a un intérêt direct, soit à titre personnel, soit à titre d'administrateur ou de préposé, ou dans lequel son conjoint, ses parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclusivement ont pareil intérêt.

*Modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 19.** - Les membres sont tenus de respecter la confidentialité des travaux et des débats de la commission.

§ 2. A moins qu'ils n'aient été rendus publics, tous documents, renseignements, informations portés à la connaissance des membres effectifs et suppléants dans l'exercice de leur fonction ne peuvent faire l'objet de publication ou de communication à des tiers sans autorisation donnée par le Ministre, après avis de la commission, sauf au service concerné.

§ 3. Le Ministre peut révoquer le membre qui contrevient aux prescrits de la présente disposition.

**Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013**

**Article 20.** - Chaque séance fait l'objet d'un procès-verbal, qui mentionne notamment la date, les heures de début et de fin, l'ordre du jour, la liste des membres présents, le nombre de voix et la motivation retenue pour chaque avis rendu. L'extrait du procès-verbal est transmis à la ou les personnes assurant la fonction de direction du service concerné qui le communique au personnel. Il est également transmis au pouvoir organisateur du service.

**Article 21.** - La commission établit son règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet à l'approbation du Ministre. Le règlement précise les modalités de fonctionnement de la Commission.

**Section 2. - Les demandes d'agrément des services****Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013**

**Article 22. - § 1<sup>er</sup>.** Le pouvoir organisateur ou les promoteurs du projet introduisent la demande d'agrément du service sous pli recommandé auprès de l'administration. Pour constituer le dossier visant à obtenir l'avis d'opportunité visé à l'article 46, § 3 du décret, ils joignent à cette demande :

1° une note établissant les éléments principaux du projet pédagogique que le service compte mettre en oeuvre;

2° un exemplaire des statuts ou du projet de statuts du pouvoir organisateur demandeur ou de tout autre document attestant que la condition prévue à l'article 3, 1° du présent arrêté est bien remplie;

3° la liste actualisée des personnes qui sont ou seront membres du conseil d'administration lorsque le pouvoir organisateur est ou sera constitué en ASBL;

4° le nom de la ou des personnes à qui ou auxquelles sera confiée la direction du service et, s'il échet, la liste des membres du personnel pressentis;

5° [...]

[ce point 5° sera **rétabli au 01-01-2015** dans la rédaction suivante :

5° si le pouvoir organisateur est constitué sous forme d'association sans but lucratif, une note établissant les dispositions prévues en matière de gestion financière, de tenue de la comptabilité et de gestion des charges salariales du personnel]

**§ 2.** Le dossier visant à obtenir l'avis de conformité visé à l'article 46, § 3 du décret est transmis à l'administration, sous pli recommandé, par le pouvoir organisateur.

**Article 23.** - L'administration accuse réception du dossier visé à l'article 22, § 1<sup>er</sup> et 2, lorsque celui-ci est complet et recevable. Elle le transmet ensuite directement au Ministre et en informe la commission dans les deux mois.

Lorsque la commission est appelée à examiner un dossier, elle est convoquée par l'administration selon les dispositions de l'article 16 du présent arrêté.

**Modifié par A.Gt 29-08-2013**

**Article 24. - § 1<sup>er</sup>.** Dans les trois mois de la réception par la commission du dossier tel que visé aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 de l'article 22, celle-ci remet son avis comme prévu à l'article 46, § 3 du décret. A défaut de respecter ce délai, l'avis



est présumé avoir été rendu.

**§ 2.** Dans les deux mois de la réception de l'avis visé au § 1<sup>er</sup>, le Ministre notifie sa décision à l'administration qui en informe les demandeurs et la commission.

Cette décision peut prévoir que la décision effective du Ministre sur l'avis d'opportunité est postposée dans un délai donné, notamment pour des raisons d'ordre budgétaire.

**§ 3.** Lorsqu'il marque son accord sur l'opportunité de la mise en oeuvre du projet, le Ministre fixe le délai dans lequel le demandeur doit introduire son dossier de conformité. Dans les cas où l'avis de conformité peut être donné en même temps que l'avis d'opportunité, le Ministre statue sans délai sur la demande d'agrément.

**§ 4.** En cas de refus d'agrément, le pouvoir organisateur ne peut introduire de nouvelle demande que six mois au moins après que la décision de refus lui a été notifiée.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; remplacé par A.Gt 29-08-2013*

**Article 25.** - Le Ministre ou son délégué saisit la commission lorsqu'il ou elle constate :

1° que le projet pédagogique d'un service agréé n'est pas respecté, notamment si, et hormis pour les services d'aide en milieu ouvert, le taux de prises en charge n'atteint pas, soit 80 % au cours des trois périodes annuelles consécutives concernées, soit 60 % au cours de l'une des trois périodes annuelles concernées;

2° qu'un service agréé a effectué des dépenses étrangères aux réglementations sociales et fiscales;

3° que des subventions sont utilisées par un service agréé pour des dépenses étrangères à l'éducation et à l'encadrement pédagogique des jeunes.

*Remplacé par A.Gt 29-08-2013*

**Article 26.** - § 1<sup>er</sup>. Tout changement de pouvoir organisateur ou de modification du projet pédagogique donne lieu à un avis de la commission sur la base de l'article 46, § 1, du décret.

**§ 2.** Toute modification de la localisation des locaux du service agréé fait l'objet d'un rapport de l'administration compétente. Celui-ci est tenu à la disposition des membres de la commission.

Lorsque l'administration compétente l'estime opportun, et en tous cas lorsqu'elle émet un avis défavorable lors de toute modification de localisation des locaux du service agréé, elle saisit la commission qui remet un avis dans les trois mois de la réception du dossier, sur la base de l'article 46, § 1, du décret.

Si elle l'estime opportun, la commission peut également se saisir d'office, selon les modalités fixées par son règlement d'ordre intérieur.

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013 ; A.Gt 16-01-2014*

**Article 27.** - En cas de remplacement tel que prévu à l'article 46bis, alinéa 2 du décret, de la personne physique à qui ont été confiées la gestion et la direction effective du service agréé, celui-ci en informe immédiatement

L'administration. Le service agréé informe également l'administration, dans les deux mois qui suivent le départ effectif de la personne visée ci-dessus, de l'identité de son remplaçant. L'administration compétente rédige un rapport qui est tenu à la disposition des membres de la commission. Lorsque l'administration compétente l'estime opportun, et en tous cas lorsqu'elle émet un avis défavorable, elle saisit la commission qui remet un avis dans les trois mois de la réception du dossier.

Si elle l'estime opportun, la commission peut également se saisir d'office, selon les modalités fixées par son règlement d'ordre intérieur.» est insérée après l'alinéa 1.

Sur base de l'avis de l'administration compétente et, le cas échéant, de la commission, ou si l'avis n'a pas été remis dans le délai fixé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le Ministre peut soit confirmer l'agrément, soit suspendre celui-ci, en attendant la mise en place d'une direction qui satisfait aux dispositions reprises dans le présent arrêté et ses annexes.

La suspension de l'agrément a pour effet de suspendre, par décision du Ministre, tout ou partie du versement des subventions afférentes au personnel de direction, ainsi que les subventions pour frais de fonctionnement visées à l'article 35 et, le cas échéant, l'ensemble de la subvention. Cette suspension prend effet dans un délai de 60 jours comptés à partir de la date de la notification au pouvoir organisateur et prend fin à la date du remplacement.

**Modifié par A.Gt 29-08-2013**

**Article 28. - § 1<sup>er</sup>.** Un rappel à l'ordre peut être envoyé au service agréé par l'administration compétente lorsque celle-ci constate que le service agréé ne satisfait plus aux obligations fixées par les articles 9, 10, 11 et 13 du présent arrêté ou que l'analyse comptable montre que le service agréé est en situation de ne plus pouvoir assumer ses obligations envers les tiers

**§ 2.** Une mise en demeure est notifiée par le Ministre au pouvoir organisateur et au service agréé concernés lorsqu'il constate :

1° que le projet pédagogique d'un service agréé ne répond plus à des besoins ou si celui-ci ne rencontre que partiellement ces besoins eu égard notamment aux difficultés rencontrées par les jeunes et leurs familles et aux conditions d'admission ou de prise en charge déterminées dans le projet pédagogique du service agréé;

2° qu'un service agréé ne répond plus aux principes de programmation visés à l'article 43bis du décret;

3° qu'un service agréé ne remplit plus les conditions fixées par le présent arrêté ou par l'arrêté spécifique applicable à la catégorie de services agréés à laquelle il appartient;

4° qu'un service agréé ne respecte plus les dispositions légales réglementaires de contrôle comptable et financier qui lui sont applicables;

5° sur la base d'une information de la commission que le service agréé n'exécute pas le projet pédagogique pour lequel il est agréé ;

6° que l'analyse comptable montre que le service agréé est en situation de ne plus pouvoir assumer ses obligations envers les tiers.

Dans les cas visés au § 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, le service agréé dispose d'un délai de un an pour se conformer à la mise en demeure, et d'un délai de trois mois pour les cas visés au § 1<sup>er</sup>, 3°, 4°, 5° et 6°.

**§ 3.** S'il n'est pas satisfait à cette mise en demeure ou si le service agréé a déjà fait l'objet d'une mise en demeure au cours des vingt-quatre mois qui précèdent, la commission est saisie du dossier et doit remettre un avis dans les deux mois suivant cette saisine.

**§ 4.** Après avoir sollicité l'avis de la commission, le Ministre peut, dans un délai qu'il détermine, retirer l'agrément. Il en informe l'administration.

La décision est notifiée par l'administration, par lettre recommandée, au service agréé et à son pouvoir organisateur. Le cas échéant, la décision contient un délai pour son exécution. Au terme du délai, le subventionnement est interrompu dans les conditions et délais fixés par le Ministre, sans préjudice des dispositions visées au point 4<sup>o</sup> de l'annexe 1, A du présent arrêté.

La décision est transmise, pour information, au président de la commission.

### **TITRE III. - L'octroi des subventions**

#### **CHAPITRE Ier. - Dispositions générales**

*Modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

##### **Article 29. - § 1<sup>er</sup>. [...]**

**§ 2.** Toute dépense effectuée doit être justifiée; les preuves de paiement sont tenues à la disposition de l'administration compétente. Seules les charges effectives visées sur la base du présent arrêté et des arrêtés spécifiques déterminent le résultat établi par l'administration compétente.

En cas de désaccord sur le montant d'une subvention provisionnelle ou définitive fixé par l'administration compétente, le service agréé dispose d'un délai de deux mois endéans la date de réception de la lettre de l'administration compétente fixant la subvention pour adresser par écrit une demande motivée de révision. Le cas échéant, un délai supplémentaire d'un mois peut être sollicité par le service agréé afin de compléter l'argumentation. En cas de non-respect de ces échéances, la décision initiale acquerra un caractère définitif sauf s'il est établi qu'une erreur est imputable à l'administration compétente.

Lorsque l'administration compétente a décidé de récupérer tout ou partie d'une subvention avancée, le service agréé concerné peut, dans les trois mois qui suivent la réception de la décision, faire valoir par écrit ses arguments sur les modalités de la récupération. Passé ce délai, et après examen des moyens invoqués par le service agréé, l'administration compétente fait connaître sa décision et procède, s'il échet, à la récupération immédiate. Si des circonstances particulières le justifient, elle peut octroyer des termes et délais.

Les subventions avancées qui doivent être récupérées par l'administration compétente peuvent être portées en déduction des subventions allouées.

L'employeur informe les représentants des travailleurs de la notification

de l'administration compétente, dans le mois de sa réception.

**§ 3.** Les subventions ne peuvent être investies dans des placements financiers à risque. Les placements éthiques sont privilégiés.

**§ 4.** Les fonds propres correspondent uniquement au capital de départ du service agréé, aux dons et legs qu'il reçoit et aux produits d'activités lucratives qu'il organise. Sont également des fonds propres, les intérêts bancaires perçus sur le placement des fonds propres précités, ainsi que, dans le cas des personnes morales de droit public, les fonds publics dont disposent celles-ci.

En aucun cas, la partie non justifiée ou non utilisée des diverses catégories de subventions allouées, y inclus les intérêts bancaires résultant du placement de subventions, ne peut être incluse dans les fonds propres du service agréé; ce principe vaut également lorsque le pouvoir organisateur du service agréé est une personne morale de droit public.

*Complété par A.Gt 23-04-2009 ; modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 30.** - Sans préjudice de l'application de l'article 34, §§ 3 et 4 du présent arrêté, les subventions allouées sont diminuées à concurrence des subventions versées par d'autres personnes morales de droit public. Il n'est toutefois tenu compte de celles-ci que dans la mesure où elles ont été versées pour couvrir des dépenses déjà prises en considération pour la fixation des subventions allouées. Cependant, dans tous les cas, les subsides de la Loterie Nationale ne font pas l'objet d'une récupération. Les bourses d'étude majorent les subventions pour frais ordinaires d'éducation et d'encadrement des jeunes.

Toute subvention ou tout remboursement de frais exposés est repris de manière séparée et détaillée, tant en charges qu'en produits, dans les comptes annuels dont question à l'article 11, § 1<sup>er</sup>.

En cas de cofinancement d'un même emploi par un autre pouvoir public, l'intervention financière de l'autre pouvoir public est déduite de la subvention provisionnelle allouée au service agréé. Pour la fixation de la subvention définitive du service agréé, seules les dépenses effectives de celui-ci sont prises en considération.

Une subvention de 256 EUR indexables est allouée au service agréé pour chaque participation d'un membre du personnel aux modules de formation de base visés à l'article 1<sup>er</sup> et à l'article 2, alinéas 3 et 4, de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 11 juin 2004 fixant les conditions d'agrément et d'octroi des subventions pour les services privés de formation et de perfectionnement visés à l'article 45bis du décret. Le service agréé est tenu de consacrer cette subvention prioritairement au remplacement des personnes en formation. A défaut de pouvoir remplacer ces travailleurs, cette subvention, déduction faite des frais de déplacement relatifs à la formation suivie par le membre du personnel, doit être exclusivement affectée aux dépenses de formation aux bénéficiaires des membres du personnel du service agréé.

## **CHAPITRE II. - Subvention pour frais de personnel**

### **Section 1re. - Subvention provisionnelle pour frais de personnel**



*Modifié par A.Gt 09-09-2003 ; A.Gt 29-08-2013 ; A.Gt 16-01-2014*

**Article 31. - § 1<sup>er</sup>.** Une subvention provisionnelle est allouée au service agréé pour la période comprise entre la date de l'agrément sur la base du présent arrêté et la fin des trois années civiles suivantes; elle est examinée ensuite tous les trois ans et, adaptée eu égard aux éléments suivants :

1° la catégorie du service agréé;  
2° le type de projet pédagogique du service agréé;  
3° le nombre de situations visées par le projet pédagogique du service agréé;

4° les normes de référence en matière d'effectif de personnel fixées pour la catégorie du service agréé et le type de projet pédagogique du service agréé ou par l'arrêté d'agrément propre au projet pédagogique particulier;

5° les conditions de qualification et les échelles barémiques de rémunération du personnel justifiant l'utilisation de la subvention provisionnelle, telles que fixées aux annexes 3 et 4 du présent arrêté;

*[ce point 5° sera **complété au 01 janvier 2015** par :*

*dans ce cas, est assimilé à la qualification d'éducateur classe 1, l'éducateur de classe 2A et 2B en formation continuée qui obtiendra le diplôme de bachelier éducateur classe 1 la dernière année du triennat qui précède la période sur laquelle porte la subvention triennale à adapter; dans ce cas, est assimilé à la qualification d'éducateur classe 2A l'éducateur de classe 3 en formation continuée qui obtiendra le diplôme requis pour accéder à la fonction d'éducateur classe 2A la dernière année du triennat qui précède la période sur laquelle porte la subvention triennale à adapter; dans ce cas est assimilé à la qualification de rédacteur ou d'économiste, l'administratif en formation continuée qui obtiendra la dernière année du triennat qui précède la période sur laquelle porte la subvention triennale à adapter le diplôme requis pour accéder aux fonctions précitées ];*

6° les modalités de calcul de l'ancienneté pécuniaire acquise dans le secteur de l'aide à la jeunesse, telles que fixées à l'annexe 2, B du présent arrêté;

7° l'évolution de l'ancienneté moyenne du personnel correspondant au cadre agréé du service agréé, cette évolution ne pouvant être supérieure à trois ans pour chaque triennat, sauf dérogation accordée par le Ministre, après avis de l'administration compétente.

*Inséré par A.Gt 29-08-2013*

**[Les points 8° à 11° ci-dessous entreront en vigueur au 01 janvier 2015.**

8° pour les services agréés dont le projet pédagogique implique l'hébergement intra muros 24 heures sur 24, la masse salariale globale calculée est majorée d'un montant provisionnel pour le paiement des primes de nuit, selon les modalités fixées par l'administration compétente;

9° pour les services agréés dont le projet pédagogique implique l'accompagnement des jeunes en séjours extérieurs de vacances, la masse salariale globale calculée est majorée d'un montant provisionnel pour le paiement des suppléments découlant de l'application des Conventions collectives de travail, en matière d'indemnités de séjours extérieurs, par rapport au tarif de 12,39 EUR non indexable par journée d'accompagnement;

10° pour les services agréés dont les normes d'effectif visées au 4° prévoient l'occupation de maximum 1 fonction de direction à temps plein occupée par un directeur barème A, la masse salariale globale annuelle calculée est majorée d'un montant provisionnel annuel pour le paiement d'une prime au personnel de direction susmentionné, selon les modalités fixées ci-après :

a) lorsque les normes d'effectif précitées correspondent à moins de 10 emplois équivalents temps pleins, le montant provisionnel supplémentaire est fixé à 475,62 EUR/an indexables par directeur susmentionné justifiant au moins 3 ans de fonctions éducatives; [modifié par A.Gt 16-01-2014]

b) lorsque les normes d'effectif précitées correspondent à moins de 10 emplois équivalents temps pleins, le montant provisionnel supplémentaire est fixé à 613,86 EUR/an indexables par directeur susmentionné justifiant au moins 12 ans de fonctions éducatives, dont au moins 6 ans dans une fonction de direction d'un service agréé; [modifié par A.Gt 16-01-2014]

c) lorsque les normes d'effectif précitées correspondent à au moins 10 emplois équivalents temps pleins, le montant provisionnel supplémentaire est fixé à 613,86 EUR/an indexables par directeur susmentionné justifiant au moins 3 ans de fonctions éducatives; [modifié par A.Gt 16-01-2014]

d) pour les directeurs susmentionnés entrés en fonction après le 1<sup>er</sup> octobre 2012 dans un service agréé, l'obtention de la prime est conditionnée à la participation à un module de formation spécifique dont les modalités sont fixées par le Ministre;»;

11° pour les emplois visés au 4°, la partie de la subvention provisionnelle afférente à la différence entre les échelles de rémunérations revalorisées visées à l'annexe 4 du présent arrêté, en application des accords du non marchand, et les échelles de rémunération au 1<sup>er</sup> septembre 2001 visées à l'annexe 5 du présent arrêté, fait l'objet d'une subvention provisionnelle annuelle distincte.

*En application des accords du non marchand, pour les emplois occupés en dehors du cadre résultant de l'application des normes de référence visées au 4° et dans le cadre de programmes fédéraux et régionaux d'aide à l'emploi, la partie de la subvention provisionnelle afférente à la différence entre les échelles de rémunérations revalorisées visées à l'annexe 4 du présent arrêté, en application des accords du non marchand, et les échelles de rémunération au 1<sup>er</sup> septembre 2001 visées à l'annexe 5 du présent arrêté, fait l'objet de l'octroi d'une subvention provisionnelle annuelle distincte, pour autant que l'activité des titulaires de ces emplois soient en rapport avec l'aide aux jeunes.*

*En application des accords du non marchand, pour les emplois Maribel financés par le Fonds Maribel et occupés en dehors du cadre résultant de l'application des normes de référence visées au 4°, la partie de la subvention provisionnelle afférente à la différence entre les échelles de rémunérations revalorisées visées à l'annexe 4 du présent arrêté, en application des accords du non marchand, et les échelles de rémunération revalorisées applicables en 2006 visées à l'annexe 6 du présent arrêté, fait l'objet de l'octroi d'une subvention provisionnelle annuelle distincte, pour autant que l'activité des titulaires de ces emplois soient en rapport avec l'aide aux jeunes.]*

**§ 2.** Le total des rémunérations brutes indexées obtenu en application du § 1<sup>er</sup> est majoré d'un pourcentage, fixé par le Ministre, pour la prise en considération des charges patronales légales et des avantages complémentaires fixés à l'annexe 1 du présent arrêté. Le total ainsi obtenu, divisé par le nombre d'emplois prévu pour le service agréé concerné, détermine la rémunération moyenne provisionnelle du service agréé.

La subvention provisionnelle annuelle est égale à :

rémunération moyenne provisionnelle sur base annuelle X coefficient  
d'adaptation X nombre d'emplois octroyés.

Le coefficient d'adaptation susmentionné est adapté à l'évolution du coefficient d'indexation des rémunérations, selon les modalités de l'article 40 du présent arrêté ou peut être adapté pour des motifs qui n'y sont pas directement liés, notamment l'adaptation des échelles barémiques de rémunération et le pourcentage fixé pour les charges patronales légales et les avantages complémentaires.

Le pourcentage visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est fixé sur une base minimale comme suit :

- à 54 % pour les services d'aide en milieu ouvert, les centres de jour et les services d'aide et d'intervention éducative;
- à 48,84 % pour les services de protutelle;
- à 49,55 % pour les services de placement familial;
- à 53,42 % pour les services de placement familial d'urgence et à court terme;
- à 52,23 % pour les centres d'orientation éducative et les services de prestations éducatives ou philanthropiques;
- à 61,06 % pour les autres catégories de services agréés que prémentionnés.

**§ 3.** La subvention visée au § 2 est liquidée à raison d'un douzième par mois.

*Modifié par A.Gt 09-09-2003; A.Gt 09-02-2007 ; remplacé par A.Gt 29-08-2013*

**Article 32.** - Au plus tard le 30 juin qui précède la fin de la période de 3 ans visée à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, le service transmet à l'administration compétente, selon les modalités qu'elle détermine, les données utiles à la détermination du montant des subventions provisionnelles nécessaires pour la période de 3 ans suivante; il communique si nécessaire les données complémentaires utiles.

L'administration compétente procède au calcul de la subvention provisionnelle pour la période de 3 ans suivante et en informe le service agréé dans les meilleurs délais.

Le personnel pris en considération pour le calcul de la subvention est le personnel titulaire de l'emploi subsidié inscrit au registre du personnel le 31 décembre de l'avant dernière année du triennat précédent celui pour lequel l'adaptation est demandée. La subvention provisionnelle est établie sur la base de l'ancienneté du personnel acquise le 1<sup>er</sup> juillet de la seconde année du triennat suivant.

Le Ministre procède à l'adaptation de la subvention pour la période de 3 ans.

Lorsqu'un emploi du cadre déterminé en application des normes de référence visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, est vacant, celui-ci est subventionné à concurrence de l'échelle barémique de la fonction non occupée avec une ancienneté de trois ans.

*Remplacé par A.Gt 29-08-2013*

**Article 33.** - En cas de modification du projet pédagogique entraînant une modification du subventionnement, la subvention provisionnelle allouée au service agréé suivant les modalités prévues à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, est adaptée

à partir de la date d'entrée en vigueur de cette modification.

## Section 2. - Subvention définitive pour frais de personnel

*Complété par A.Gt 09-09-2003; modifié par A.Gt 17-06-2004; complété par A.Gt 09-02-2007; modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 34. - § 1<sup>er</sup>.** Pour chaque exercice comptable annuel, il est procédé à la fixation de la subvention définitive, sur base des pièces requises par l'administration compétente.

Après la fin de chaque année civile, le service agréé renseigne à l'administration compétente le montant des dépenses réelles, à l'exclusion des provisions pour pécules de vacances, de l'année précitée.

L'administration compétente récupère, après la fin de la période visée à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, le trop-perçu éventuel par rapport à la subvention provisionnelle allouée durant la période précitée y compris le cas échéant l'intervention visée au § 3 du présent article, dont l'utilisation n'est pas justifiée. En cas de cessation des activités du service agréé, la récupération du trop-perçu intervient avant la fin de la période visée à l'article 31, § 1<sup>er</sup>.

**§ 2.** L'utilisation de la subvention provisionnelle visée à la section 1<sup>ère</sup> du présent chapitre est justifiée conformément aux dispositions de l'annexe 1 du présent arrêté.

**§ 3.** L'intervention versée au service agréé par le Ministère de l'Emploi et du Travail pour compenser l'absence d'un travailleur en congé-éducation est incluse dans la subvention provisionnelle. Cette comptabilisation est répartie sur une ou plusieurs années civiles, la première étant celle où le travailleur a débuté son congé-éducation, la dernière étant celle consécutive à l'année durant laquelle l'intervention du service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale est payée.

Le service agréé informe l'administration compétente, par voie postale ou électronique, dans le mois qui suit le paiement effectif de l'intervention, de son choix concernant l'affectation du montant de l'intervention sur l'une ou plusieurs des années concernées.

### *Remplacé par A.Gt 28-08-2013*

**§ 4.** Une norme minimale d'encadrement est respectée pendant la durée du triennat. Elle est établie sur la base des modalités suivantes :

1° le nombre total des heures rémunérées, prestées ou assimilées, y compris les heures de préavis non prestées, durant le triennat par l'ensemble du personnel du service agréé, tel que défini par son arrêté individuel d'agrément, est établi à la fin du triennat;

2° le nombre total d'heures visé au point 1° est comparé au nombre total d'heures légales prévues pour le service agréé pour une période de trois ans, soit 1976 heures multipliées par 3, multipliées par le nombre d'équivalents temps plein du service agréé concerné tel que défini par son arrêté individuel d'agrément;

3° le nombre total des heures visé au point 1° ne peut être inférieur de plus de 2400 heures pour les services agréés de 1 à 9 emplois équivalent temps plein prévus en application de l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4°, 3400 heures pour les agréés de 10 à 14 emplois équivalent temps plein prévus en application de l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4°, et de 4400 heures pour les services agréés de plus de 14

emplois équivalent temps plein prévus en application de l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, par rapport au nombre total d'heures visé au point 2<sup>o</sup>. Le service agréé s'assure que toutes les dispositions ont été prises pour appliquer la convention collective de travail n° 35 du 27 février 1981 concernant certaines dispositions du droit du travail en matière de travail à temps partiel modifiée par la convention collective de travail n° 35 du 9 février 2000;

4<sup>o</sup> en cas de non respect des normes visées au point 3<sup>o</sup>, un rappel à l'ordre sera envoyé par l'administration compétente. En cas de récidive, après un avis de la commission, l'administration compétente proposera au Ministre une réduction de la subvention provisionnelle pour le triennat suivant.

***Remplacé par A.Gt 29-08-2013***

**§ 5.** Les charges de personnel non couvertes par des subventions octroyées dans le cadre des programmes fédéraux et régionaux d'aide à l'emploi, peuvent justifier les subventions pour frais fixes de personnel, pour autant que ces charges soient liées à des activités visées par l'agrément du service agréé ou par une subvention octroyée par le Ministre.

***Inséré par A.Gt 29-08-2013***

**§ 6.** La subvention pour frais de personnel peut également couvrir les dépenses de fonctionnement telles que visées à l'article 35 du présent arrêté.

Pour les services d'accueil et d'aide éducative, cette couverture ne pourra excéder 7,5 % du montant de la subvention triennale pour frais de fonctionnement. Pour les autres services agréés, elle ne pourra excéder 5 %.

### **CHAPITRE III. - Subvention pour frais de fonctionnement**

***Modifié par A.Gt 29-08-2013***

**Article 35. - § 1<sup>er</sup>.** Une subvention forfaitaire pour frais de fonctionnement est octroyée aux services agréés. Les dépenses permettant de justifier la subvention sont les suivantes, sans préjudice des dispositions visées dans les arrêtés spécifiques propres aux différents types de projets pédagogiques :

1<sup>o</sup> les frais d'occupation des immeubles, notamment les loyers, charges locatives et frais de déménagement, frais de surveillance;

2<sup>o</sup> lorsque le service agréé est propriétaire des immeubles qu'il occupe, la dotation aux amortissements sur immobilisations corporelles afférente aux immeubles précités. Le taux d'amortissement est fixé à 3,333 %. Un taux d'amortissement de 20 % peut être pris en considération pour les frais de notaire et d'architecte qui se rapportent à ces immeubles. Un taux d'amortissement de 10 ou 6,666 % peut être pris en considération pour les aménagements ou gros travaux d'entretien des immeubles;

3<sup>o</sup> les frais de produits d'entretien;

4<sup>o</sup> les frais d'entretien des locaux et de leur contenu ainsi que les frais de literie et de lingerie;

5<sup>o</sup> les frais d'eau, d'énergie et de combustibles;

6<sup>o</sup> les frais d'administration;

7<sup>o</sup> les frais d'assurances non relatives au personnel, soit les assurances incendie, vol, responsabilité civile obligatoire des services agréés, véhicules, matériel de bureau et informatique, assurance en défense justice, assurance en responsabilité civile pour les membres du conseil d'administration dans l'exercice de leurs fonctions;

8<sup>o</sup> les frais et honoraires d'avocats, d'experts et d'huissiers de justice, ainsi que les frais et dépens visés aux articles 1017 à 1024 du Code judiciaire,



exposés pour les besoins de la défense en justice des membres du personnel et du pouvoir organisateur, dans le cadre de procédures les opposant aux bénéficiaires de l'aide apportée par le service agréé, sous déduction des frais et dépens visés aux articles 1017 à 1024 du Code judiciaire effectivement récupérés à charge du bénéficiaire de l'aide;

9° les honoraires des superviseurs et formateurs, sur base de factures dûment établies et à concurrence d'un montant maximum annuel indexable fixé à 4.667,08 EUR par type de projet pédagogique agréé;

10° les honoraires de vérification ou de certification des comptes annuels, conformément aux dispositions de l'article 11, § 3 du présent arrêté. Ces frais sont pris en considération sur base de factures dûment établies, à concurrence d'un montant maximum annuel indexable par service agréé :

a) fixé à 933,39 EUR, pour un service agréé comptant jusqu'à 10 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif prises en considération pour le calcul des subventions provisionnelles;

b) fixé à 933,39 EUR et majoré de 71,84 EUR par fonction supplémentaire équivalent temps plein attribuée en plus de 10 et jusque 49, au total, par les normes d'effectif précitées;

c) fixé à 3.808,31 EUR à partir de 50 fonctions équivalent temps plein attribuées, au total, par les normes d'effectif précitées;

11° les honoraires afférents à des tâches administratives et comptables nécessaires au bon fonctionnement du service agréé ou au respect des conditions d'agrément. Ces frais sont pris en considération sur base de factures dûment établies et dans la limite d'un montant maximum annuel indexable par service agréé :

a) de 5.680,83 EUR jusqu'à 10 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif prises en considération pour le calcul des subventions provisionnelles;

b) de 6.145,73 EUR jusqu'à 16 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif précitées;

c) de 9.102,70 EUR au-delà de 16 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif précitées;

12° les montants payés aux agences locales pour l'emploi et aux entreprises de travail intérimaire pour des tâches ponctuelles qui ne relèvent pas des tâches habituelles du personnel du service agréé;

13° les frais de secrétariat social, à savoir le calcul des salaires, les formalités liées au paiement des salaires et à accomplir dans le cadre de la législation sociale et fiscale, le soutien logistique et juridique; sur base de factures dûment établies, ces frais sont couverts par la subvention à concurrence de 188,77 EUR indexables, à majorer de la T.V.A., par travailleur et par année;

14° les cotisations payées aux organisations représentatives des services agréés, à concurrence d'un montant maximum de 53,94 EUR indexables par an et par emploi temps plein pris en considération pour le calcul des subventions provisionnelles du service agréé;

15° les frais de formation continue du personnel. La partie de la subvention consacrée à la formation ne peut être supérieure à un montant équivalent à 20 % de la subvention annuelle pour frais de fonctionnement. Les frais de formation qui justifient l'utilisation de la subvention correspondent soit à des formations de spécialisation en rapport avec la fonction occupée et le niveau de celle-ci, les études générales étant exclues, soit à des participations à des colloques, conférences, congrès, séminaires et journées d'études;

16° les frais de déplacements de service et de missions du personnel, des superviseurs et formateurs, en Belgique ou dans les pays limitrophes, sur la

base du tarif kilométrique applicable au personnel de l'administration compétente;

17° les frais d'annonces, de publicités, de documentation, d'accueil des jeunes et leurs proches;

18° les frais liés à l'utilisation des véhicules, y inclus l'assurance omnium missions et, s'il échet, le surcoût afférent à l'assurance responsabilité civile véhicule lorsqu'il y a usage professionnel;

19° les frais d'évacuation des déchets;

20° les frais de matériel psychologique ou didactique;

21° les frais bancaires et les charges d'emprunt nécessaires au bon fonctionnement du service agréé, dans le cadre de l'application du présent arrêté;

22° les frais exceptionnels, dans le cadre des tâches visées aux points 10°, 11° et 13° pour autant qu'il y ait accord de l'administration;

23° la dotation aux amortissements sur immobilisations corporelles afférente aux mobilier, matériel et autres équipements. Le taux d'amortissement est fixé à 20 % pour le matériel fixe et roulant ainsi que pour le mobilier et le matériel de bureau. Il est fixé à 33,33 % pour les matériels informatiques et software. Des taux d'amortissement adaptés en fonction du projet pédagogique du service agréé peuvent être fixés par les arrêtés spécifiques aux catégories de services agréés.

24° les taxes et impôts directs et indirects liés à l'activité agréée du service agréé;

25° Les facturations internes afférentes aux points 11° et 13° pour l'ensemble des services agréés, ainsi que les facturations afférentes au point 6 ° uniquement lorsque le pouvoir organisateur est un pouvoir public, sont acceptées dans le respect des modalités ci-après :

a) pour les honoraires afférents aux tâches administratives et comptables visées au 11°, à concurrence au maximum d'un montant annuel indexable :

- de 4.065,45 EUR jusqu'à 10 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif prises en considération pour le calcul des subventions provisionnelles;

- de 4.397,38 EUR jusqu'à 16 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif précitées;

- de 6.512,41 EUR au-delà de 16 fonctions équivalent temps plein attribuées par les normes d'effectif précitées;

b) pour les tâches visées au 13° précité : les dispositions visées au même 13° sont applicables sans tenir compte de la majoration pour la T.V.A.;

c) pour les frais d'administration visés au 6°, uniquement pour les services agréés dont le pouvoir organisateur est un pouvoir public, à concurrence de maximum 26.956,24 EUR indexables par an et par emploi administratif ou de directeur administratif prévu par les normes d'effectif applicables au service agréé et non occupé. Dans le cas où une facture interne est présentée, le service agréé doit en informer l'administration avant l'année concernée pour que la subvention provisionnelle afférente à la fonction de directeur administratif soit allouée bien que la fonction ne soit pas occupée;

26° les frais de représentation limités à 350 EUR indexables par service agréé.

**§ 2.** La subvention pour frais de fonctionnement peut également couvrir les dépenses de personnel telles que visées à l'article 34 du présent arrêté.

*Modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 36.** - Le Gouvernement détermine le montant de la subvention

de fonctionnement, en tenant compte du projet pédagogique. Ce montant est indexé automatiquement en application de l'article 39 du présent arrêté. Cette subvention est allouée au service agréé à concurrence d'un douzième par mois.

#### **TITRE IV. - Dispositions générales, particulières, abrogatoires et finales**

##### **CHAPITRE Ier. - Dispositions générales et particulières**

*Complété par A.Gt 17-06-2004 ; modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 37.** - Les dispositions du présent arrêté sont applicables à l'ensemble des services agréés, sauf dispositions particulières dans les arrêtés spécifiques à chaque catégorie de services.

Outre les missions définies dans ces arrêtés spécifiques, les services agréés peuvent également, après avis de l'administration compétente et accord du Ministre, exercer une action de recherche, d'expérimentation, d'expertise et de développement du secteur de l'aide à la jeunesse visant à l'amélioration des pratiques développées par les services agréés qui contribuent à l'application du décret. Ces actions sont limitées à une période de trois ans, renouvelable une fois pour une période d'un an.

Outre les missions définies dans ces arrêtés spécifiques, les services d'accueil et d'aide éducative, les centres d'accueil spécialisés et les services qui mettent en oeuvre un projet pédagogique particulier relatif à des prises en charge en hébergement peuvent également organiser des projets éducatifs de rupture.

*Modifié par A.Gt 29-08-2013*

**Article 38.** - Les services agréés visés à l'article 3 du présent arrêté conservent les pièces justificatives comptables pendant 7 ans; en cas d'action en justice, le délai précité est prolongé jusqu'à la conclusion définitive de la procédure judiciaire.

Les comptes annuels et les dossiers du personnel doivent être conservés pendant 30 ans. Le dossier individuel du jeune, visé à l'article 9 du présent arrêté, peut être détruit au plus tôt 5 ans après la majorité du jeune, hormis les rapports d'évolution et de fin de prise en charge qui doivent être transmis à l'autorité mandante le cas échéant.

Le dossier médical du jeune doit, le cas échéant, être retourné au médecin de famille ou au médecin conventionné de l'autre service agréé par lequel le jeune est pris en charge.

En ce qui concerne le dossier administratif et le cas échéant :

- les accords, formalisations de prise en charge et notifications, ainsi que les attestations concernant les conceptions philosophiques ou religieuses sont conservés 3 ans par le service agréé et détruits ensuite par ses soins;
- les bulletins scolaires sont rendus aux jeunes;
- la correspondance avec l'école et la famille est conservée 3 ans par le service agréé ou restituée au jeune ou à la famille;

*Complété par A.Gt 29-08-2013*



**Article 39.** - Pour les montants indexables qui ne constituent pas des rémunérations ou des frais assimilés, il est fait application de la loi du 2 août 1971 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation des traitements, salaires, pensions, allocations et subventions à charge du Trésor public, de certaines prestations sociales, des limites de rémunération à prendre en considération pour le calcul de certaines cotisations de sécurité sociale des travailleurs, ainsi que des obligations imposées en matière sociale aux travailleurs indépendants. Ces montants sont liés à l'indice-pivot 138,01; le coefficient d'indexation 1,0000 correspond aux montants indexés au 1er janvier 1990.

A dater de janvier 2013, les montants des subventions forfaitaires pour frais de fonctionnement octroyés aux services agréés sur la base des articles 35 et 36 sont remplacés par le quotient issu du rapport entre le montant forfaitaire en vigueur en décembre 2012 au numérateur et 1,018 au dénominateur.

**Article 40.** - Pour les montants qui constituent des rémunérations ou des frais assimilés, il est fait application de la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses du secteur public, modifiée par les arrêtés subséquents. Ces montants sont liés à l'indice-pivot 138,01; le coefficient d'indexation 1,0000 correspond aux montants indexés au 1er janvier 1990.

## CHAPITRE II. - Dispositions abrogatoires

**Article 41.** - Sont abrogés :

1° l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 7 décembre 1987 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux personnes et services assurant des mesures d'encadrement pour la protection de la jeunesse en ce qui concerne les dispositions applicables aux services agréés, à l'exception des dispositions fixées à l'article 17 et à l'annexe 1;

2° les articles 5 à 9 de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 12 novembre 1991 déterminant le fonctionnement de la Commission d'agrément créée par le décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse;

3° l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 28 décembre 1990 fixant les indemnités accordées aux membres de la commission d'agrément chargée de donner un avis en matière d'agrément des personnes et services assurant des mesures d'encadrement pour la protection de la jeunesse.

4° l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 avril 1995 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux services d'aide en milieu ouvert (AMO).

5° l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 1995 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux services «Espaces-Rencontres».

## CHAPITRE III. - Dispositions transitoires

**Article 42.** - Pour l'application des articles 31, § 1<sup>er</sup>, 5° et 34, § 2, sont considérés comme possédant la qualification exigée par l'annexe 3 du présent arrêté, les membres du personnel qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, exerçaient effectivement la fonction pour laquelle la qualification est exigée, en conformité avec les dispositions réglementaires antérieures.



**Modifié par A.Gt 29-08-2013**

**Article 43. - § 1<sup>er</sup>.** Lorsqu'une fonction prise en considération pour le calcul du subside forfaitaire pour frais de personnel dans les dispositions réglementaires ou conventionnées précédentes, n'est plus prévue par le présent arrêté ou les arrêtés spécifiques aux catégories de services agréés, le membre du personnel occupant cette fonction bénéficie du maintien de l'échelle barémique y afférente jusqu'à la fin de ses activités dans le service agréé. L'échelle barémique précitée est prise en considération pour la fixation des subventions provisionnelles et définitives du service agréé.

**§ 2.** Pour les membres du personnel qui, après l'entrée en vigueur du présent arrêté, demandent l'assimilation à une fonction de direction sur la base des points 2, 3 et 4 de l'annexe 5, E de l'arrêté du 7 décembre 1987 et sont occupés dans un service résidentiel agréé de 60 lits au moins à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté :

1° le bénéfice de l'échelle barémique B afférente à la fonction de responsable pédagogique ou de responsable de la coordination générale est accordé pour autant que la qualification de ce personnel soit jugée suffisante en vertu des dispositions visées respectivement aux points 2 et 4 de l'annexe 5, E de l'arrêté du 7 décembre 1987;

2° le bénéfice de l'échelle barémique B afférente à la fonction de responsable administratif est accordé sous réserve d'acquisition de la qualification requise par les dispositions visées au point 3 de l'annexe 5, E de l'arrêté du 7 décembre 1987.

**§ 3.** Les rémunérations allouées aux éducateurs chefs de groupe, membres du personnel qui exerçaient cette fonction au 1<sup>er</sup> janvier 1987, peuvent être prises en considération jusqu'au départ de ceux-ci.

**Article 44. - [...] Abrogé par A.Gt 29-08-2013****inséré par A.Gt 15-06-2000**

**Article 44bis. -** Les dossiers introduits par les services agréés à la suite d'un changement de direction, d'implantation ou de dénomination ou à la suite d'une cessation d'activités et sur lesquels la commission a donné le ou les avis requis avant le 1<sup>er</sup> juin 1999, sont traités jusqu'à leur conclusion sur la base, selon le cas, de l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 7 décembre 1987 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux personnes et services assurant des mesures d'encadrement pour la protection de la jeunesse ou de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 avril 1995 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux services d'aide en milieu ouvert (AMO).

**Inséré par A.Gt 16-10-2002**

**Article 44ter. -** Les services agréés qui doivent introduire une demande d'agrément en vertu des dispositions transitoires d'un des arrêtés spécifiques peuvent prévoir, dans leur projet pédagogique, un nombre de situations dont question à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, proportionnel à l'effectif tel qu'il devrait être subventionné en référence aux normes de chaque arrêté spécifique du 15 mars 1999.

La proportionnalité est calculée sur base du nombre d'emplois dans le service agréé en application de l'arrêté du 7 décembre 1987.



*Inséré par A.Gt 17-06-2004*

**Article 44quater.** - Par dérogation à l'article 31, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté, les services agréés qui étaient agréés avant le 1<sup>er</sup> juin 1999 sur la base de l'arrêté du 7 décembre 1987 et qui seront agréés sur la base du présent arrêté après le 31 décembre 2003, verront débuter leur premier triennat le 30 novembre 2003 pour se terminer le 31 décembre 2006.

*Inséré par A.Gt 23-04-2009*

**Article 44quinquies.** - Pour l'application de l'article 7, § 6, est considéré en 2009 comme nouveau membre du personnel, celui qui est engagé dans les liens d'un contrat de travail postérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2008.

## CHAPITRE VI. - Dispositions finales

**Article 45.** - Le Ministre ayant l'aide à la jeunesse dans ses attributions est chargé de l'application du présent arrêté.

**Article 46.** - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Bruxelles, le 15 mars 1999.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,

Mme L. ONKELINX

## Annexe 1

**Normes prises en considération pour la fixation de la subvention définitive pour frais de personnel, conformément aux articles 31, § 2 et 34, § 2 du présent arrêté.**

A. L'utilisation de la subvention provisionnelle est justifiée par :

1° le paiement de rémunérations calculées suivant les échelles barémiques reprises à l'annexe 4 du présent arrêté, à condition que l'application de ces échelles barémiques soit prévue par les dispositions particulières, notamment en matière d'effectif et de qualification du personnel, fixées par le Gouvernement dans les arrêtés spécifiques aux différentes catégories de services agréés. Le paiement des rémunérations inclut l'ancienneté pécuniaire calculée sur la base des dispositions reprises à l'annexe 2, A du présent arrêté, hormis la disposition relative à la prise de rang.

2° le paiement des charges patronales légales afférentes aux rémunérations, ainsi que le paiement de l'assurance-loi.

A titre transitoire, à des fins de régularisation, les primes relatives à l'assurance-loi de l'année précédente peuvent être prises en considération et être réparties sur les trois années du triennat en cours;

3° l'octroi d'avantages complémentaires, dont certains accordés notamment en vertu des conventions collectives de travail de la Sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone:

a) une allocation de fin d'année calculée sur la base des dispositions accordant une telle allocation aux agents de la fonction publique du Gouvernement de la Communauté française;

b) une allocation annuelle spéciale indexable de 495,79 EUR modifiant l'arrêté du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi des subventions pour les services agréés visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse par an, octroyée proportionnellement à l'horaire hebdomadaire presté et payée mensuellement par douzième; il n'est pas tenu compte de cette allocation pour le calcul de l'allocation de fin d'année précitée au point a);

c) un supplément de rémunération horaire de 50 %, pour un maximum de 16 heures prestées le dimanche par travailleur faisant partie du personnel éducatif, soignant, social et d'entretien;

d) les dépenses journalières effectuées par les membres du personnel jusqu'à concurrence du montant d'indemnité prévu par les conventions collectives de travail de la Sous-commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone, et jusqu'à concurrence d'un maximum de 30 jours par an par membre du personnel, lorsqu'ils accompagnent les jeunes lors de vacances organisées par le service agréé. La dépense journalière est subventionnée pour autant que le membre du personnel soit présent les 24 heures de la journée sur le lieu des vacances; le premier et le dernier jour de vacances comptent chacun pour un jour complet;

e) un jour de congé le 27 septembre de chaque année pour la fête de la Communauté française. Un supplément de 4 jours de congé pour les

membres du personnel prouvant 6 mois d'ancienneté dans le service agréé; cette deuxième mesure s'applique proportionnellement pour les travailleurs à temps partiel;

f) le remboursement des frais de déplacement entre le domicile et le lieu de travail, suivant les modalités fixées dans les conventions collectives y afférentes;

4° le paiement des charges de préavis, prestés ou non, à concurrence de la durée minimale de préavis prévue par la législation sociale :

a) lorsque la durée du préavis est prolongée par la juridiction compétente, consécutivement à un recours du membre du personnel, le Ministre décide si tout ou partie des coûts supplémentaires décidés par la juridiction précitée sont pris en considération pour justifier la subvention provisionnelle. Lorsqu'il est donné pour cause de cessation définitive des activités du service agréé, le préavis doit être presté jusqu'à la fin des activités du service agréé;

b) en cas de retrait de l'agrément, la subvention définitive est adaptée pour couvrir le paiement de la partie des préavis minimum légaux supportés par le service agréé après la fin de l'agrément, à condition que l'utilisation conforme de la subvention définitive soit garantie et après déduction des trop-perçus de subventions, le cas échéant. Dans le cas où il est constaté une utilisation non conforme de la subvention, il sera également fait déduction des fonds propres dont dispose le pouvoir organisateur.

5° le cas échéant, le paiement des prestations administratives et comptables visées aux 9°, 10°, 11°, 13°, 22° et 25° de l'article 35, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté, dans les limites fixées par ce même article;

6° le paiement de l'indemnité de prépension, pour autant que les dispositions légales en matière de prépension soient respectées;

7° le paiement des charges effectives visées au 2°, d'allocations de vacances du personnel ouvrier, de pécules de vacances simple et double des employés, afférentes à l'année précédant l'année de fixation de la subvention définitive; dans le cas où le service agréé arrête son activité, les dépenses précitées constituent les charges de fermeture prises en considération pour être subventionnées en plus de la subvention définitive de l'année de fermeture. Pour le calcul de la subvention définitive de l'année de fermeture, les dépenses précitées afférentes à l'année de fermeture sont prises en considération;

8° la prise en considération de la quote-part ou de la partie des rémunérations et charges non financées par d'autres personnes morales de droit public ou de fonds sociaux sectoriels, le cas échéant;

9° l'octroi d'avantages complémentaires prévus dans le statut public du service agréé pour autant que les conditions suivantes soient intégralement réunies :

a) que les charges de salaires et appointements liquidés au bénéfice du personnel participent du régime général applicable à l'ensemble du personnel sous statut public de l'entité;

b) que les barèmes relatifs aux salaires et appointements précités soient rendus obligatoires par l'autorité régionale qui exerce la tutelle du contrôle des dépenses;

c) que les emplois prévus au cadre du service agréé tel que défini dans son arrêté d'agrément soient complètement pourvus en nombre et par fonctions;

d) que les titulaires des emplois précités ne soient pas occupés dans le cadre des programmes fédéraux et régionaux d'aide à l'emploi;

10° la cotisation mensuelle versée au Fonds social "Old Timer" en application de la convention collective ad hoc, dans les termes où elle a été

conclue au sein de la Commission paritaire 319.02 instaurant des dispositions quant à l'aménagement de la fin de carrière professionnelle dénommée "Plan Tandem", est considérée comme une charge admissible;

Pour le secteur public, ce dispositif doit être préalablement reconnu par le Gouvernement de la Communauté française comme offrant des avantages et garanties semblables à celles prévues par la convention collective précitée;

11° une prime annuelle brute, allouée uniquement aux directeurs barème A, à condition que les normes d'effectif visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4°, prévoient l'occupation de maximum 1 fonction de direction équivalent temps plein, non compris les fonctions de coordinateurs :

a) lorsque les normes d'effectif visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4°, correspondent à moins de 10 emplois équivalents temps pleins, la prime est fixée à 330,54 EUR/an indexables pour le directeur justifiant au moins 3 ans de fonctions éducatives; *[modifié par A.Gt 16-01-2014]*

b) lorsque les normes d'effectif précitées correspondent à moins de 10 emplois équivalents temps pleins, la prime est fixée à 426,62 EUR/an indexables pour le directeur justifiant au moins 12 ans de fonctions éducatives, dont au moins 6 ans dans une fonction de direction d'un service agréé; *[modifié par A.Gt 16-01-2014]*

c) lorsque les normes d'effectif précitées correspondent à au moins 10 emplois équivalents temps pleins, la prime est fixée à 426,62 EUR/an indexables pour le directeur justifiant au moins 3 ans de fonctions éducatives;

d) pour les directeurs entrés en fonction après le 1<sup>er</sup> octobre 2012 dans un service agréé, l'obtention de la prime est conditionnée à la participation à un module de formation spécifique dont les modalités sont fixées par le Ministre;

e) la prime est octroyée proportionnellement à l'horaire hebdomadaire presté et payée mensuellement par douzième; il n'est pas tenu compte de cette prime pour le calcul de l'allocation de fin d'année précitée au point a).

#### B. L'utilisation de la subvention provisionnelle n'est pas justifiée par :

1° les rémunérations, charges et avantages complémentaires payés à des membres du personnel n'ayant pas la qualification fixée à l'annexe 3 du présent arrêté;

2° la partie des rémunérations et charges, y compris pendant la période de préavis, qui dépasse les montants pris en charge par les personnes morales de droit public pour un horaire complet, à l'exception des activités scientifiques pour autant qu'il y ait accord du Ministre, et à l'exception des prestations dans l'enseignement de promotion sociale organisé en faveur des membres du personnel des services agréés visés par le présent arrêté. A titre transitoire, les cumuls à charge des pouvoirs publics existants avant le 1<sup>er</sup> août 1975 sont tolérés jusqu'à leur fin normale;

3° tout ou partie des rémunérations et charges liées au dépassement d'une prestation à horaire complet par suite de cumuls avec des prestations en dehors du service agréé, mettant le membre du personnel dans l'incapacité de remplir les conditions de l'article 7, § 3 du présent arrêté;

4° le paiement aux membres du personnel d'avantages complémentaires à ceux prévus au point A, 3° de la présente annexe; dans ce cas, le service agréé doit justifier de fonds propres, d'un montant équivalent à ces avantages non prévus;

5° les rémunérations, charges et avantages complémentaires payés aux membres du personnel ne répondant pas à la condition fixée par l'article 7, § 4 du présent arrêté.

6° les rémunérations et avantages complémentaires payés qui ne respectent pas en tout ou en partie les dispositions légales réglementaires en matière sociale et fiscale.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi de subventions pour les service agréés visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse.

Bruxelles, le 15 mars 1999.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,

Mme L. ONKELINX

## Annexe 2

### **Normes prises en considération pour la fixation de l'ancienneté pécuniaire, conformément à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup> du présent arrêté.**

*Remplacée par A.Gt 09-09-2003; modifié par A.Gt 17-06-2004 ; A.Gt 29-08-2013*

**A.** Normes applicables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire pouvant justifier l'utilisation de la subvention provisionnelle pour frais de personnel.

1. a) L'ancienneté équivaut aux prestations effectives antérieures, ainsi qu'à celles assimilables à des prestations effectives en vertu de la législation sociale.

b) Il est compté un mois d'ancienneté pécuniaire par mois complet de prestations, quel que soit le régime horaire presté;

c) Les périodes de crédits-temps à temps plein sont, à concurrence de maximum un an, assimilées à une période de travail effectif pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire subsidiable;

d) Les périodes de congé sans solde sont, à concurrence de maximum quinze jours par an, assimilées à une période de travail effectif pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire subsidiable.

2. Les mois civils non couverts complètement par un ou plusieurs contrats de travail ne sont pas pris en considération.

3. Sont considérées comme des prestations à temps plein :

a) les prestations effectuées à un régime horaire de 38 heures/semaine dans les services subventionnés sur base du présent arrêté; sans préjudice de l'application de conventions collectives d'entreprise pour résoudre des cas particuliers et pour autant qu'il y ait accord du Ministre;

b) les prestations effectuées dans l'enseignement, à un régime horaire considéré comme à temps plein suivant les dispositions appliquées dans ce secteur;

c) les prestations à un régime horaire considéré comme à temps plein par les conventions collectives de travail applicables dans les secteurs où ces prestations sont effectuées.

4. Pour le personnel de direction, les prestations antérieures dans des fonctions autres que de direction ne sont prises en considération qu'à concurrence de 75 %; néanmoins, cette réduction ne s'applique pas :

a) aux titulaires d'une des licences ou masters universitaires mentionnées au 2<sup>o</sup> de l'annexe 3, B du présent arrêté;

b) lorsqu'elle entraîne une diminution de la rémunération en cas de promotion à la fonction de direction; dans ce cas, il y a maintien de la rémunération liée à la fonction précédente, sans préjudice de son indexation, jusqu'à ce que la rémunération normalement applicable pour la fonction de direction dépasse la rémunération liée à la fonction précédente.

5. Un des documents suivants est requis en vue de prouver la réalité des prestations invoquées :

- a) l'attestation de l'employeur précisant la fonction occupée, la période exacte des prestations et l'horaire hebdomadaire presté;
- b) l'attestation relative aux versements effectués auprès d'une caisse de pension ou d'un organisme de sécurité sociale;
- c) tout autre document justificatif éventuellement requis par l'administration compétente.

**B.** Normes particulières applicables pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire reconnue dans le secteur de l'aide à la jeunesse et prise en considération pour le calcul de la subvention provisionnelle pour frais de personnel.

L'ancienneté pécuniaire reconnue dans le secteur de l'aide à la jeunesse est déterminée en tenant compte des limites suivantes:

1° sont prises en considération les prestations à temps plein ou partiel effectuées dans la fonction occupée dans le service agréé subventionné, ainsi que les prestations antérieures effectuées :

a) dans un ou plusieurs services principalement agréés ou subventionnés sur la base des arrêtés d'application de la loi du 8 avril 1965 et du décret du 4 mars 1991, ainsi que dans les services officiels de la Protection de la jeunesse et l'Aide à la jeunesse, dans les services des Tribunaux de la jeunesse et des Comités de protection de la jeunesse;

b) dans un service ou un établissement agréé par un autre pouvoir public dans le cadre d'activités s'adressant principalement aux jeunes .

2° les membres du personnel ayant presté dans les secteurs visés au 1° a) et b) précités avant le 1er janvier 1984 conservent, pour les prestations antérieures à cette date, l'ancienneté acquise à la date de sortie de ces secteurs avant le 1er janvier 1984 le cas échéant, ou l'ancienneté acquise au 1er janvier 1984 si les prestations ont continué au-delà de cette date. Cette ancienneté acquise est calculée sur les bases suivantes; les services admissibles pour le calcul de l'ancienneté sont :

- pour la fonction d'éducateur: toutes prestations antérieures d'éducateur, psychologue, assistant social, enseignant, surveillant d'école;

- pour les fonctions d'assistant social, de psychologue, d'infirmier, de personnel administratif et d'entretien : toutes prestations antérieures dans la même fonction;

- pour la fonction de direction : toutes les prestations antérieures citées ci-dessus, ainsi que les prestations de direction dans les secteurs pédagogique, social et paramédical.

3° la totalité de l'ancienneté est maintenue, sans préjudice de l'application de l'âge de prise de rang dans la nouvelle fonction, à tout membre du personnel en cas de promotion à un autre grade, de changement de fonction ou de service, hormis la fonction de direction.

4° pour autant qu'il y ait reprise des mêmes prestations chez le même employeur à l'issue du service militaire ou civil, celui-ci est assimilé à des prestations effectives à concurrence de maximum dix-huit mois.

5° les dispositions visées au 3° ne s'appliquent pas au personnel d'entretien qui était en fonction avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui n'est plus pris en considération dans les normes.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi de subventions pour les services visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse.

Bruxelles, le 15 mars 1999.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,

Mme L. ONKELINX

Complétée par A.Gt 20-04-2007 ; modifiée par A.Gt 29-08-2013

### Annexe 3

## Conditions de qualification visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, justifiant l'utilisation de la subvention provisionnelle.

### A. Personnel éducateur.

#### 1<sup>o</sup> Chef-éducateur :

- au minimum un diplôme ou certificat d'études du niveau de l'enseignement supérieur pédagogique, paramédical ou social, à l'exception du diplôme de bibliothécaire-documentaliste, au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale.

#### 2<sup>o</sup> Educateur classe 1 :

- mêmes conditions de qualification que pour le chef-éducateur;  
- est assimilé à cette qualification l'éducateur de classe 2A ou 2B qui était en fonction au 1<sup>er</sup> septembre 1966, à condition de compter respectivement dix et quinze années de service comme éducateur au 21 décembre 1974.

#### 3<sup>o</sup> Educateur classe 2 :

- les éducateurs de classe 2 qui réunissent les conditions requises pour accéder à la classe 2A et qui étaient en service le 7 septembre 1976 peuvent continuer à bénéficier de la rémunération prévue antérieurement pour la classe 2 lorsque le montant de celle-ci s'avère plus avantageux que celui attaché à l'échelle barémique de la classe 2A.

#### 4<sup>o</sup> Educateur classe 2A :

- un diplôme ou certificat d'études de l'enseignement secondaire supérieur à orientation sociale, éducative ou paramédicale, de plein exercice ou de promotion sociale;  
- ou un brevet d'infirmier ou d'assistant en nursing;  
- ou un brevet de puéricultrice, pour autant que le membre du personnel détenteur de ce brevet s'occupe d'enfants de 0 à 6 ans.

#### 5<sup>o</sup> Educateur classe 2B :

- un certificat d'études de l'enseignement secondaire supérieur ou assimilé;  
- est assimilé à cette qualification l'éducateur de classe 3 qui était en fonction au 1<sup>er</sup> septembre 1966, à condition de compter cinq années de service comme éducateur au 21 décembre 1974.

#### 6<sup>o</sup> Educateur classe 3 :

- le certificat d'enseignement secondaire inférieur ou certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>e</sup> degré ou bachelier en psychologie, en sciences de l'éducation et en sciences sociales;  
- est assimilé à cette qualification, le personnel qui comptait trois années de service comme éducateur au 21 décembre 1974, de même que le personnel éducateur en service au 15 septembre 1975 et possédant à cette date un certificat ou un brevet de l'enseignement professionnel inférieur.

### B. Personnel psycho-social.

#### 1<sup>o</sup> Assistant ou auxiliaire social, assistant en psychologie.

2<sup>o</sup> Licencié ou master dans le secteur des sciences humaines et sociales, tel que visé au point 1 de l'article 3, § 1<sup>er</sup>, du décret de la Communauté française du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques, notamment les licences ou masters en droit, en criminologie, en psychologie, en sciences de l'éducation et en sciences



sociales, en sciences de la famille et de la sexualité) ou licencié ou master dans la spécialité fixée par le Ministre, dans les cas où cette possibilité est prévue par l'arrêté spécifique afférent au type de projet pédagogique ou à la catégorie de services concerné.

### C. Personnel administratif.

#### 1° Commis :

- certificat de l'enseignement secondaire inférieur ou certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>e</sup> degré;
- est assimilé à cette qualification, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1974, le personnel administratif qui était en service avant le 1<sup>er</sup> juillet 1973.

#### 2° Rédacteur :

- certificat de l'enseignement secondaire supérieur.
- est assimilé à cette qualification le personnel administratif qui était en fonction dans un service agréé sur la base de l'arrêté du 7 décembre 1987 à la date du 1<sup>er</sup> janvier 1994, comptait à cette date au moins 20 ans de fonction à temps plein dans un service tel que visé à l'article 3, 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> de l'arrêté du 7 décembre précité, et peut présenter une attestation relative au suivi d'une formation en matière de législation sociale et de gestion.

#### 3° Econome :

- mêmes conditions que celles visées au 2<sup>o</sup> pour le rédacteur.

#### 4° Econome gradué : [inséré par A.Gt 20-04-2007]

- un diplôme de gradué ou bachelier en comptabilité, gestion ou économet, soit un autre titre assimilé;
- est assimilé à cette qualification, le membre du personnel qui exerce de manière ininterrompue depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2007, quel que soit l'horaire hebdomadaire presté, la fonction d'économe telle que définie au 3<sup>o</sup> et ce, dans un service agréé sur base du présent arrêté ou dans un service privé de formation et de perfectionnement visé à l'article 45bis du décret;
- est assimilé à cette qualification jusqu'au 31 décembre 2012 au plus tard, le membre du personnel :
  - (1) - qui compte, au 1<sup>er</sup> janvier 2007, au maximum cinq années d'ancienneté acquises, quel que soit l'horaire hebdomadaire presté, dans la fonction d'économe telle que définie au 3<sup>o</sup> et ce, dans un service agréé sur base du présent arrêté ou dans un service privé de formation et de perfectionnement visé à l'article 45bis du décret;
  - (2) - et qui répond à la condition de diplôme pour occuper le fonction d'économe gradué endéans le 31 décembre 2012.

Si le membre du personnel ne remplit pas cette condition de diplôme pour occuper la fonction d'économe gradué avant le 31 décembre 2012, le montant de la subvention pour ce membre du personnel est calculé, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, conformément à l'annexe 4, C, 3<sup>o</sup>.

### D. Personnel technique.

Aucune condition de qualification.

### E. Personnel de direction

#### 1° a) Directeur, directeur pédagogique :

- un diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement supérieur pédagogique, paramédical ou social, à l'exception du diplôme de

bibliothécaire-documentaliste, au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale, ainsi que trois ans de fonctions éducatives;

- ou une licence ou master dans le secteur des sciences humaines et sociales, tel que visé au point 1 de l'article 3, § 1<sup>er</sup> du décret de la Communauté française du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques, notamment avec une orientation pédagogique, sociale ou de santé, ainsi que trois ans de fonctions éducatives ;
- ou un master en Ingénierie et action sociales.

b) Directeur administratif :

- une licence en sciences commerciales ou en sciences économiques appliquées ;

- ou un master, soit en sciences commerciales soit en gestion de l'entreprise soit en sciences de gestion ou assimilé;

- ou un diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement supérieur en gestion, comptabilité, économie ou assimilé.

2° Coordinateur :

- mêmes conditions de qualification que le chef-éducateur.

3° Directeur général :

- un diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement supérieur pédagogique, paramédical ou social, à l'exception du diplôme de bibliothécaire-documentaliste, au moins de type court, de plein exercice ou de promotion sociale;

- ou soit une licence ou master dans le secteur des sciences humaines et sociales, tel que visé au point 1 de l'article 3, § 1<sup>er</sup> du décret de la Communauté française de 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques, notamment avec une orientation pédagogique, sociale ou de santé;

- ou un master en Ingénierie et action sociales;

- ou une licence ou master en sciences économiques appliquées ou en sciences commerciales ou en sciences du travail ou en gestion de l'entreprise ou en sciences de gestion ou assimilé;

- et une expérience de six ans équivalent temps plein de fonctions éducatives ou de gestion.

#### **F. Personnel médical et paramédical.**

1° Docteur en médecine.

2° Docteur en médecine spécialisé.

3° Infirmier breveté.

4° Infirmier gradué.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi de subventions pour les services visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse.

Bruxelles, le 15 mars 1999.

Par le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à la jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,

Mme L. ONKELINX

**Remplacée par A.Gt 13-03-2003; 10-06-2004; 16-12-2005 ; 20-04-2007 ;  
A.Gt 24-02-2011. A.Gt 18-10-2012**

**Annexe 4**

**Echelles barémiques de rémunération en euros visées à l'article 31, §  
1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup> du présent arrêté, justifiant l'utilisation de la subvention  
provisionnelle : montants annuels en fonction de l'année  
d'ancienneté**

**A. Personnel éducateur**

1° Chef-éducateur (21 ans) : 19.001,06 - 29.250,72

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	19.001,06	11	23.485,16	22	26.995,57
1	19.825,79	12	23.485,16	23	27.697,72
2	19.889,62	13	24.187,32	24	27.697,72
3	20.506,54	14	24.187,32	25	28.399,87
4	20.506,54	15	24.889,29	26	28.399,87
5	21.123,64	16	24.889,29	27	29.101,85
6	21.123,64	17	25.591,44	28	29.101,85
7	21.761,98	18	25.591,44	29	29.250,72
8	21.761,98	19	26.293,60	30	29.250,72
9	22.485,21	20	26.293,60	31	29.250,72
10	22.761,75	21	26.995,57		

2° Educateur classe 1 (20 ans) : 16.227,35 -27.829,47

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	16.227,35	11	21.741,37	22	25.989,30
1	17.206,71	12	21.741,37	23	26.553,06
2	17.270,54	13	22.305,13	24	26.553,06
3	17.741,19	14	22.305,13	25	27.116,84
4	17.741,19	15	22.868,89	26	27.116,84
5	18.211,85	16	24.298,01	27	27.680,59
6	18.211,85	17	24.861,77	28	27.680,59
7	20.294,76	18	24.861,77	29	27.829,47
8	20.294,76	19	25.425,53	30	27.829,47
9	20.879,77	20	25.425,53	31	27.829,47
10	21.156,34	21	25.989,30		



3° Educateur classe 2 (20 ans) : 14.957,83 - 23.735,82

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	14.957,83	11	19.683,02	22	22.134,94
1	15.903,13	12	19.683,02	23	22.587,06
2	15.966,95	13	20.182,98	24	22.587,06
3	16.234,21	14	20.182,98	25	23.087,00
4	16.234,21	15	20.682,92	26	23.087,00
5	16.569,24	16	20.682,92	27	23.586,95
6	16.569,24	17	21.182,87	28	23.586,95
7	18.406,54	18	21.182,87	29	23.735,82
8	18.406,54	19	21.682,83	30	23.735,82
9	18.906,51	20	21.682,83	31	23.735,82
10	19.183,07	21	22.134,94		

4° Educateur classe 2A (20 ans) : 14.957,83 - 23.735,83

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	14.957,83	11	19.587,34	22	22.087,10
1	15.892,48	12	19.587,34	23	22.587,06
2	15.945,65	13	20.087,31	24	22.587,06
3	16.202,27	14	20.087,31	25	23.087,01
4	16.202,27	15	20.587,25	26	23.087,01
5	16.537,30	16	20.587,25	27	23.586,95
6	16.537,30	17	21.087,19	28	23.586,95
7	18.353,36	18	21.087,19	29	23.735,83
8	18.353,36	19	21.587,16	30	23.735,83
9	18.832,08	20	21.587,16	31	23.735,83
10	19.108,64	21	22.087,10		



5° Educateur classe 2B (20 ans) : 14.149,30 - 19.953,83

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	14.149,30	11	16.870,64	22	18.703,12
1	15.024,48	12	16.998,57	23	18.916,10
2	15.194,95	13	17.211,55	24	19.046,32
3	15.365,40	14	17.339,48	25	19.261,84
4	15.472,04	15	17.552,48	26	19.392,31
5	15.642,51	16	17.680,38	27	19.607,83
6	15.805,97	17	17.893,38	28	19.738,32
7	15.940,86	18	18.021,29	29	19.953,83
8	16.047,51	19	18.234,29	30	19.953,83
9	16.239,22	20	18.362,20	31	19.953,83
10	16.657,68	21	18.575,18		

6° Educateur classe 3 (18 ans) : 13.397,99 - 18.981,85

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	13.397,99	11	15.930,07	22	17.617,09
1	14.242,75	12	16.058,01	23	17.745,01
2	14.382,80	13	16.254,15	24	17.957,83
3	14.522,86	14	16.382,07	25	18.085,75
4	14.629,48	15	16.594,89	26	18.298,55
5	14.782,56	16	16.722,81	27	18.426,49
6	14.889,20	17	16.935,61	28	18.639,29
7	15.042,27	18	17.063,55	29	18.767,22
8	15.148,92	19	17.276,35	30	18.981,85
9	15.315,60	20	17.404,27	31	18.981,85
10	15.733,96	21	17.617,09		



7° Educateur chef de groupe (21 ans) : 20.558,36 - 29.747,20

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	20.558,36	11	24.504,13	22	27.594,96
1	21.264,31	12	24.504,13	23	28.213,11
2	21.328,14	13	25.122,30	24	28.213,11
3	21.861,26	14	25.122,30	25	28.831,28
4	21.861,26	15	25.740,47	26	28.831,28
5	22.394,35	16	25.740,47	27	29.449,45
6	22.394,35	17	26.358,62	28	29.449,45
7	22.948,71	18	26.358,62	29	29.598,33
8	22.948,71	19	26.976,77	30	29.598,33
9	23.588,12	20	26.976,77	31	29.747,20
10	23.864,70	21	27.594,96		

#### B. Personnel psycho-social

1° Assistant social ou auxiliaire social ou assistant en psychologie (23 ans) : 16.404,58 - 28.669,51

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	16.404,58	11	22.460,86	22	27.042,01
1	17.394,54	12	22.460,86	23	27.584,50
2	17.468,97	13	23.003,35	24	27.584,50
3	17.950,22	14	23.003,35	25	28.127,02
4	17.950,22	15	23.545,85	26	28.127,02
5	18.484,66	16	24.974,97	27	28.669,51
6	18.484,66	17	25.517,47	28	28.669,51
7	20.610,12	18	25.957,00	29	28.669,51
8	20.610,12	19	26.499,50	30	28.669,51
9	21.641,78	20	26.499,50	31	28.669,51
10	21.918,35	21	27.042,01		



2° Licenciés (24 ans) tels que visés au point 2° de l'annexe 3 B du présent arrêté : 21.970,64 - 33.987,35

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	21.970,64	11	28.155,22	22	33.015,33
1	22.949,43	12	28.155,22	23	33.987,35
2	23.098,31	13	29.127,24	24	33.987,35
3	23.990,56	14	29.127,24	25	33.987,35
4	23.990,56	15	30.099,26	26	33.987,35
5	24.962,58	16	30.099,26	27	33.987,35
6	24.962,58	17	31.071,27	28	33.987,35
7	25.934,60	18	31.071,27	29	33.987,35
8	25.934,60	19	32.043,29	30	33.987,35
9	26.906,61	20	32.043,29	31	33.987,35
10	27.183,20	21	33.015,33		

### C. Personnel administratif

1° Commis (18 ans) : 13.397,99 - 18.827,29

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	13.397,99	11	15.894,68	22	17.602,74
1	14.242,75	12	16.022,61	23	17.794,30
2	14.382,80	13	16.196,97	24	17.922,21
3	14.522,86	14	16.324,88	25	18.113,75
4	14.629,48	15	16.516,44	26	18.241,68
5	14.782,56	16	16.644,35	27	18.469,61
6	14.889,20	17	16.835,89	28	18.597,54
7	15.042,27	18	16.963,82	29	18.827,29
8	15.148,92	19	17.155,36	30	18.827,29
9	15.301,99	20	17.283,27	31	18.827,29
10	15.720,35	21	17.474,83		



2° Rédacteur (20 ans) : 13.654,00 - 22.906,40

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	13.654,00	11	17.235,55	22	20.617,01
1	14.599,31	12	17.472,85	23	21.007,90
2	14.761,32	13	17.859,04	24	21.249,87
3	14.923,30	14	18.096,32	25	21.640,73
4	15.021,48	15	18.482,51	26	21.882,69
5	15.181,18	16	18.719,82	27	22.273,58
6	15.418,49	17	19.109,35	28	22.515,54
7	15.717,32	18	19.351,34	29	22.906,40
8	15.954,62	19	19.742,18	30	22.906,40
9	16.340,79	20	19.984,18	31	22.906,40
10	16.849,36	21	20.375,03		

3° Econome (20 ans) : 15.594,60 - 25.167,42

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	15.594,60	11	19.470,98	22	22.635,67
1	16.539,91	12	19.470,98	23	23.268,61
2	16.603,73	13	20.103,90	24	23.268,61
3	16.870,98	14	20.103,90	25	23.901,53
4	16.870,98	15	20.736,84	26	23.901,53
5	17.206,05	16	20.736,84	27	24.534,48
6	17.206,05	17	21.369,78	28	24.534,48
7	17.833,55	18	21.369,78	29	25.167,42
8	17.833,55	19	22.002,71	30	25.167,42
9	18.546,16	20	22.002,71	31	25.167,42
10	18.817,38	21	22.635,67		



4° Econome gradué (20 ans) : 16.227,35 - 27.829,47

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	16.227,35	11	21.741,37	22	25.989,30
1	17.206,71	12	21.741,37	23	26.553,06
2	17.270,54	13	22.305,13	24	26.553,06
3	17.741,19	14	22.305,13	25	27.116,84
4	17.741,19	15	22.868,89	26	27.116,84
5	18.211,85	16	24.298,01	27	27.680,59
6	18.211,85	17	24.861,77	28	27.680,59
7	20.294,76	18	24.861,77	29	27.829,47
8	20.294,76	19	25.425,53	30	27.829,47
9	20.879,77	20	25.425,53	31	27.829,47
10	21.156,34	21	25.989,30		

D. Personnel technique (18 ans) : 13.122,58 - 18.027,62

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	13.122,58	11	15.526,13	22	17.058,90
1	13.972,61	12	15.648,75	23	17.218,32
2	14.112,55	13	15.808,15	24	17.340,93
3	14.252,52	14	15.930,78	25	17.500,35
4	14.353,77	15	16.090,20	26	17.622,96
5	14.482,37	16	16.212,81	27	17.782,38
6	14.583,65	17	16.372,23	28	17.904,99
7	14.712,23	18	16.494,84	29	18.027,62
8	14.813,50	19	16.654,24	30	18.027,62
9	14.951,55	20	16.776,89	31	18.027,62
10	15.366,72	21	16.936,29		



## E. Personnel de direction

1° Directeur, directeur pédagogique, directeur administratif (24 ans) :

Barème A : 21.970,64 - 33.987,35

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	21.970,64	11	28.155,22	22	33.015,33
1	22.949,43	12	28.155,22	23	33.987,35
2	23.098,31	13	29.127,24	24	33.987,35
3	23.990,56	14	29.127,24	25	33.987,35
4	23.990,56	15	30.099,26	26	33.987,35
5	24.962,58	16	30.099,26	27	33.987,35
6	24.962,58	17	31.071,27	28	33.987,35
7	25.934,60	18	31.071,27	29	33.987,35
8	25.934,60	19	32.043,29	30	33.987,35
9	26.906,61	20	32.043,29	31	33.987,35
10	27.183,20	21	33.015,33		

Barème B applicable uniquement dans les cas prévus par le Gouvernement :

23.799,05 - 36.145,34

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	23.779,05	11	29.341,20	22	34.201,29
1	24.411,99	12	29.341,20	23	35.173,32
2	24.560,87	13	30.313,21	24	35.173,32
3	25.453,12	14	30.313,21	25	36.145,34
4	25.453,12	15	31.285,25	26	36.145,34
5	26.425,14	16	31.285,25	27	36.145,34
6	26.425,14	17	32.257,27	28	36.145,34
7	27.397,16	18	32.257,27	29	36.145,34
8	27.397,16	19	33.229,27	30	36.145,34
9	28.369,18	20	33.229,27	31	36.145,34
10	28.369,18	21	34.201,29		



2° Coordinateur (21 ans) :

Barème A : 20.558,36 - 29.747,20

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	20.558,36	11	24.504,13	22	27.594,96
1	21.264,31	12	24.504,13	23	28.213,11
2	21.328,14	13	25.122,30	24	28.213,11
3	21.861,26	14	25.122,30	25	28.831,28
4	21.861,26	15	25.740,47	26	28.831,28
5	22.394,35	16	25.740,47	27	29.449,45
6	22.394,35	17	26.358,62	28	29.449,45
7	22.948,71	18	26.358,62	29	29.598,33
8	22.948,71	19	26.976,77	30	29.598,33
9	23.588,12	20	26.976,77	31	29.747,20
10	23.864,70	21	27.594,96		

Barème B applicable uniquement dans les cas prévus par le Gouvernement :

20.728,51 - 29.917,36

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	20.728,51	11	24.674,28	22	27.765,11
1	21.434,47	12	24.674,28	23	28.383,26
2	21.498,29	13	25.292,45	24	28.383,26
3	22.031,41	14	25.292,45	25	29.001,43
4	22.031,41	15	25.910,62	26	29.001,43
5	22.564,51	16	25.910,62	27	29.619,60
6	22.564,51	17	26.528,77	28	29.619,60
7	23.118,86	18	26.528,77	29	29.768,48
8	23.118,86	19	27.146,92	30	29.768,48
9	23.758,27	20	27.146,92	31	29.917,36
10	24.034,86	21	27.765,11		

3° Directeur général (24 ans) uniquement dans les cas prévus par le Gouvernement :

Barème A : 23.779,05 - 36.145,34

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	23.779,05	11	29.341,20	22	34.201,29
1	24.411,99	12	29.341,20	23	35.173,32
2	24.560,87	13	30.313,21	24	35.173,32
3	25.453,12	14	30.313,21	25	36.145,34
4	25.453,12	15	31.285,25	26	36.145,34
5	26.425,14	16	31.285,25	27	36.145,34
6	26.425,14	17	32.257,27	28	36.145,34
7	27.397,16	18	32.257,27	29	36.145,34
8	27.397,16	19	33.229,27	30	36.145,34
9	28.369,18	20	33.229,27	31	36.145,34
10	28.369,18	21	34.201,29		

Barème B applicable après 6 ans d'ancienneté dans une fonction de direction au sein d'un service agréé :

27.799,84 - 41.942,77

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	27.799,84	11	33.995,94	22	41.942,77
1	28.283,90	12	35.320,41	23	41.942,77
2	28.956,72	13	35.320,41	24	41.942,77
3	29.346,29	14	36.644,89	25	41.942,77
4	30.287,64	15	36.644,89	26	41.942,77
5	30.408,72	16	37.969,36	27	41.942,77
6	31.347,00	17	37.969,36	28	41.942,77
7	31.347,00	18	39.293,83	29	41.942,77
8	32.671,47	19	39.293,83	30	41.942,77
9	32.671,47	20	40.618,30	31	41.942,77
10	33.995,94	21	40.618,30		



## F. Personnel médical

1° Docteur en médecine (24 ans) : 25.785,89 - 38.663,08

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	25.785,89	11	32.067,47	22	37.563,81
1	26.414,06	12	32.067,47	23	38.663,08
2	27.042,23	13	33.166,74	24	38.663,08
3	27.670,40	14	33.166,74	25	38.663,08
4	27.670,40	15	34.266,01	26	38.663,08
5	28.769,67	16	34.266,01	27	38.663,08
6	28.769,67	17	35.365,28	28	38.663,08
7	29.868,94	18	35.365,28	29	38.663,08
8	29.868,94	19	36.464,55	30	38.663,08
9	30.968,21	20	36.464,55	31	38.663,08
10	30.968,21	21	37.563,81		

2° Docteur en médecine spécialisé (24 ans) : 34.310,85 - 49.117,92

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	34.310,85	11	41.041,34	22	49.117,92
1	34.310,85	12	42.387,43	23	49.117,92
2	35.656,95	13	42.387,43	24	49.117,92
3	35.656,95	14	43.733,53	25	49.117,92
4	37.003,04	15	43.733,53	26	49.117,92
5	37.003,04	16	45.079,63	27	49.117,92
6	38.349,14	17	45.079,63	28	49.117,92
7	38.349,14	18	46.425,72	29	49.117,92
8	39.695,24	19	46.425,72	30	49.117,92
9	39.695,24	20	47.771,82	31	49.117,92
10	41.041,34	21	47.771,82		



3° Infirmier breveté (21 ans) : 15.149,23 - 24.848,88

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	15.149,23	11	20.381,25	22	23.093,76
1	16.094,54	12	20.381,25	23	23.636,28
2	16.158,36	13	20.923,77	24	23.636,28
3	16.425,63	14	20.923,77	25	24.178,77
4	16.425,63	15	21.466,26	26	24.178,77
5	16.760,67	16	21.466,26	27	24.721,26
6	16.760,67	17	22.008,75	28	24.721,26
7	18.597,97	18	22.008,75	29	24.848,88
8	18.597,97	19	22.551,27	30	24.848,88
9	19.562,19	20	22.551,27	31	24.848,88
10	19.838,76	21	23.093,76		

4° Infirmier gradué (23 ans) : 16.404,58 - 28.669,51

Ancienneté		Ancienneté		Ancienneté	
0	16.404,58	11	22.460,86	22	27.042,01
1	17.394,54	12	22.460,86	23	27.584,50
2	17.468,97	13	23.003,35	24	27.584,50
3	17.950,22	14	23.003,35	25	28.127,02
4	17.950,22	15	23.545,85	26	28.127,02
5	18.484,66	16	24.974,97	27	28.669,51
6	18.484,66	17	25.517,47	28	28.669,51
7	20.610,12	18	25.957,00	29	28.669,51
8	20.610,12	19	26.499,50	30	28.669,51
9	21.641,78	20	26.499,50	31	28.669,51
10	21.918,35	21	27.042,01		

G. Rémunération annuelle minimum garantie à partir de 21 ans :  
12.736,27.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mars 1999 relatif aux conditions générales d'agrément et d'octroi de subventions pour les services visés à l'article 43 du décret du 4 mars 1991 relatif à l'aide à la jeunesse.

Bruxelles, le 15 mars 1999.

Par le Gouvernement de la Communauté française :  
La Ministre-Présidente chargée de l'Education, de l'Audiovisuel, de l'Aide à  
la Jeunesse, de l'Enfance et de la Promotion de la Santé,  
Mme L. ONKELINX

*Insérée par A.Gt 29-08-2013*

**Annexe 5**

**Echelles barémiques de rémunération en euros visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 11<sup>o</sup>, du présent arrêté, pour le calcul de la subvention provisionnelle annuelle en application des accords du non marchand; montants annuels au coefficient d'indexation 1,0000.**

Rémunérations non revalorisées au 1 <sup>er</sup> septembre 2001	Educateur classe 1	Educateur classe 2	Educateur classe 2A	Educateur classe 2B	SMG	Chef éducateur	Coordinateur barème A	Coordinateur barème B	Directeur barème A	Assistant social
	Econome gradué et non gradué								Licencié	Infirmier gradué
Ancienneté										
0	14.659,21	13.423,11	13.423,11	12.893,31	12354,52	16.778,30	17.528,75	18.235,15	20.398,34	15394,98
1	14.924,18	13.688,06	13.643,86	13.158,26		17.043,27	17.793,72	18.500,12	21.016,41	15703,95
2	15.189,15	13.953,01	13.864,61	13.423,21		17.308,24	18.058,69	18.765,09	21.634,48	16012,92
3	15.454,12	14.217,96	14.085,36	13.688,16		17.573,21	18.323,66	19.030,06	22.252,55	16321,89
4	15.454,12	14.217,96	14.085,36	13.688,16		17.573,21	18.323,66	19.030,06	22.252,55	16321,89
5	15.719,09	14.482,91	14.350,31	13.953,11		17.838,18	18.588,63	19.295,03	23.201,76	16851,69
6	15.719,09	14.482,91	14.350,31	13.953,11		17.838,18	18.588,63	19.295,03	23.201,76	16851,69
7	16.072,24	14.836,06	14.615,26	14.306,26		18.191,33	18.941,78	19.648,18	24.150,97	17381,49
8	16.072,24	14.836,06	14.615,26	14.306,26		18.191,33	18.941,78	19.648,18	24.150,97	17381,49
9	16.778,56	15.189,21	14.880,21	14.659,41		18.897,65	19.648,10	20.354,50	25.100,18	19942,06
10	16.778,56	15.189,21	14.880,21	14.659,41		18.897,65	19.648,10	20.354,50	25.100,18	19942,06
11	17.484,88	15.542,36	15.145,16	15.012,56		19.603,97	20.354,42	21.060,82	26.049,39	20471,86



Rémunérations non revalorisées au 1 <sup>er</sup> septembre 2001	Educateur classe 1	Educateur classe 2	Educateur classe 2A	Educateur classe 2B	SMG	Chef éducateur	Coordinateur barème A	Coordinateur barème B	Directeur barème A	Assistant social
	Econome gradué et non gradué								Licencié	Infirmier gradué
12	17.484,88	15.542,36	15.145,16	15.012,56		19.603,97	20.354,42	21.060,82	26.049,39	20471,86
13	18.102,95	15.895,51	15.498,31	15.365,71		20.222,04	20.972,49	21.678,89	26.998,60	21001,66
14	18.102,95	15.895,51	15.498,31	15.365,71		20.222,04	20.972,49	21.678,89	26.998,60	21001,66
15	18.721,02	16.248,66	15.851,46	15.718,86		20.840,11	21.590,56	22.296,96	27.947,81	21531,46
16	18.721,02	16.248,66	15.851,46	15.718,86		20.840,11	21.590,56	22.296,96	27.947,81	21531,46
17	19.339,09	16.601,81	16.204,61	16.072,01		21.458,18	22.208,63	22.915,03	28.897,02	22061,26
18	19.339,09	16.601,81	16.204,61	16.072,01		21.458,18	22.208,63	22.915,03	28.897,02	23886,00
19	19.957,16	16.954,96	16.557,76	16.425,16		22.076,25	22.826,70	23.533,10	29.846,23	24415,80
20	19.957,16		16.557,76	16.425,16		22.076,25	22.826,70	23.533,10	29.846,23	24415,80
21	20.575,23		16.910,91	16.778,31		22.694,32	23.444,77	24.151,17	30.795,44	24945,60
22	20.575,23		16.910,91	16.778,31		22.694,32	23.444,77	24.151,17	30.795,44	24945,60
23	21.193,30		17.264,06	17.131,46		23.312,39	24.062,84	24.769,24	31.744,65	25475,40
24	21.193,30		17.264,06	17.131,46		23.312,39	24.062,84	24.769,24		25475,40
25	21.811,37		17.617,21	17.484,61		23.930,46	24.680,91	25.387,31		26005,20
26	21.811,37		17.617,21	17.484,61		23.930,46	24.680,91	25.387,31		26005,20
27	22.429,44		17.970,36	17.837,76		24.548,53	25.298,98	26.005,38		26534,99
28	22.429,44		17.970,36	17.837,76		24.548,53	25.298,98	26.005,38		
29	23.047,51		18.588,43	18.190,91		25.166,60	25.917,05	26.623,45		
30							25.917,05	26.623,45		
31							26.535,12	27.241,52		



Rémunérations non revalorisées au 1 <sup>er</sup> septembre 2001	Infirmier breveté	Docteur en médecine spécialisé	Docteur en médecine	Directeur général barème A	Educateur classe 3	Rédacteur	Commis	Personnel technique	Directeur général barème B
				Directeur barème B					
Ancienneté									
0	14.217,73	33.642,55	25.254,60	22.164,26	12.518,38	12.735,60	12.518,38	12.215,97	27373,59
1	14.482,71	33.642,55	25.872,67	22.782,33	12.657,08	13.000,57	12.657,08	12.376,58	27373,59
2	14.747,67	34.967,02	26.490,74	23.400,40	12.795,78	13.265,54	12.795,78	12.537,19	28698,06
3	15.012,64	34.967,02	27.108,81	24.018,47	12.934,48	13.530,51	12.934,48	12.697,80	28698,06
4	15.012,64	36.291,49	27.108,81	24.018,47	12.934,48	13.530,51	12.934,48	12.697,80	30022,53
5	15.277,61	36.291,49	28.190,42	24.967,68	13.127,22	13.785,91	13.127,22	12.811,26	30022,53
6	15.277,61	37.615,96	28.190,42	24.967,68	13.127,22	13.785,91	13.127,22	12.811,26	31347,00
7	15.630,76	37.615,96	29.272,03	25.916,89	13.319,96	14.041,31	13.319,96	12.924,72	31347,00
8	15.630,76	38.940,43	29.272,03	25.916,89	13.319,96	14.041,31	13.319,96	12.924,72	32671,47
9	17.911,28	38.940,43	30.353,64	26.866,10	13.569,19	14.659,38	13.512,70	13.077,45	32671,47
10	17.911,28	40.264,90	30.353,64	26.866,10	13.569,19	14.659,38	13.512,70	13.077,45	33995,94
11	18.441,08	40.264,90	31.435,25	27.815,31	13.852,38	15.277,45	13.705,44	13.230,18	33995,94
12	18.441,08	41.589,37	31.435,25	27.815,31	13.852,38	15.277,45	13.705,44	13.230,18	35320,41
13	18.970,88	41.589,37	32.516,86	28.764,52	14.135,57	15.895,52	13.898,18	13.382,91	35320,41
14	18.970,88	42.913,84	32.516,86	28.764,52	14.135,57	15.895,52	13.898,18	13.382,91	36644,88
15	19.500,68	42.913,84	33.598,47	29.713,73	14.488,00	16.513,59	14.162,31	13.535,64	36644,88
16	19.500,68	44.238,31	33.598,47	29.713,73	14.488,00	16.513,59	14.162,31	13.535,64	37969,35
17	20.030,48	44.238,31	34.680,08	30.662,94	14.840,43	17.131,66	14.426,44	13.688,37	37969,35



Rémunérations non revalorisées au 1 <sup>er</sup> septembre 2001	Infirmier breveté	Docteur en médecine spécialisé	Docteur en médecine	Directeur général barème A	Educateur classe 3	Rédacteur	Commis	Personnel technique	Directeur général barème B
				Directeur barème B					
Ancienneté									
18	20.030,48	45.562,78	34.680,08	30.662,94	14.840,43	17.131,66	14.426,44	13.688,37	39293,82
19	20.560,28	45.562,78	35.761,69	31.612,15	15.192,86	17.749,73	14.690,57	13.841,10	39293,82
20	20.560,28	46.887,25	35.761,69	31.612,15	15.192,86	17.749,73	14.690,57	13.841,10	40618,29
21	21.090,08	46.887,25	36.843,30	32.561,36	15.545,29	18.367,80	14.954,70	13.993,83	40618,29
22	21.090,08	48.211,72	36.843,30	32.561,36	15.545,29	18.367,80	14.954,70	13.993,83	41942,76
23	21.619,88		37.924,91	33.510,57	15.897,72	18.985,90	15.218,83	14.146,56	
24	21.619,88			33.510,57	15.897,72	18.985,90	15.218,83	14.146,56	
25	22.149,68			34.459,78	16.250,15	19.603,97	15.482,96	14.299,29	
26	22.149,68				16.250,15	19.603,97	15.482,96	14.299,29	
27	22.679,48				16.602,58	20.222,04	15.898,16	14.452,02	
28	22.679,48				16.602,58	20.222,04	15.898,16		
29	23.209,28				16.955,01	20.840,11	16.313,36		
30									
31									



*Insérée par A.Gt 29-08-2013*

### Annexe 6

Echelles barémiques de rémunération en euros visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup>, 11°, du présent arrêté, pour le calcul de la subvention provisionnelle annuelle en application des accords du non marchand; montants annuels au coefficient d'indexation 1,0000.

Rémunérations revalorisées 2006	Educateur classe 1	Educateur classe 2	Educateur classe 2A	Educateur classe 2B	Chef éducateur	Coordinateur barème A	Coordinateur Barème B	Directeur barème A	Assistant social
	Econome gradué et non gradué							Licencié	Infirmier gradué
Ancienneté									
0	15.615,10	14.360,00	14.360,00	13.638,63	18.181,14	19.488,78	19.820,79	21.337,71	15.960,92
1	16.374,76	15.096,02	15.075,25	14.326,01	18.833,54	20.058,78	20.390,78	22.203,92	16.741,26
2	16.499,30	15.220,55	15.179,00	14.524,52	18.958,08	20.183,31	20.515,32	22.494,42	16.886,47
3	16.906,06	15.486,20	15.423,88	14.723,02	19.466,30	20.633,41	20.965,41	23.300,61	17.313,92
4	16.906,06	15.486,20	15.423,88	14.797,00	19.466,30	20.633,41	20.965,41	23.300,61	17.313,92
5	17.312,82	15.798,87	15.736,55	14.995,51	19.974,66	21.083,49	21.415,49	24.262,43	17.845,15
6	17.312,82	15.798,87	15.736,55	15.108,90	19.974,66	21.083,49	21.415,49	24.262,43	17.845,15



Rémunérations revalorisées 2006	Educateur classe 1	Educateur classe 2	Educateur classe 2A	Educateur classe 2B	Chef éducateur	Coordinateur barème A	Coordinateur Barème B	Directeur barème A	Assistant social
	Econome gradué et non gradué							Licencié	Infirmier gradué
Ancienneté									
7	18.864,74	17.180,41	17.076,64	15.309,45	20.524,45	21.575,02	21.907,03	25.224,25	19.480,09
8	18.864,74	17.180,41	17.076,64	15.383,43	20.524,45	21.575,02	21.907,03	25.224,25	19.480,09
9	19.484,52	17.634,21	17.488,98	15.623,39	21.240,12	22.232,54	22.564,54	26.186,07	20.971,37
10	19.676,38	17.826,07	17.680,84	15.913,69	21.431,96	22.424,41	22.756,41	26.377,94	21.163,22
11	20.296,18	18.279,86	18.093,18	16.168,39	22.147,75	23.081,93	23.413,94	27.339,77	21.700,05
12	20.296,18	18.279,86	18.093,18	16.257,14	22.147,75	23.081,93	23.413,94	27.339,77	21.700,05
13	20.874,48	18.733,66	18.546,98	16.511,86	22.822,06	23.697,98	24.029,99	28.301,59	22.236,87
14	20.874,48	18.733,66	18.546,98	16.600,61	22.822,06	23.697,98	24.029,99	28.301,59	22.236,87
15	21.452,78	19.187,45	19.000,77	16.855,34	23.496,24	24.314,03	24.646,04	29.263,41	22.773,68
16	22.444,19	19.187,45	19.000,77	16.944,06	23.496,24	24.314,03	24.646,04	29.263,41	23.765,09
17	23.022,49	19.641,24	19.454,56	17.198,79	24.170,56	24.930,07	25.262,08	30.225,23	24.301,90
18	23.022,49	19.641,24	19.454,56	17.287,52	24.170,56	24.930,07	25.262,8	30.225,23	25.159,53
19	23.600,80	20.095,04	19.908,36	17.542,25	24.844,87	25.546,11	25.878,11	31.187,05	25.696,34
20	23.600,80	20.095,04	19.908,36	17.630,99	24.844,87	25.546,11	25.878,11	31.187,05	25.696,34
21	24.179,11	20.455,49	20.362,15	17.885,71	25.519,05	26.162,17	26.494,18	32.148,89	26.233,17
22	24.179,11	20.455,49	20.362,15	17.974,46	25.519,05	26.162,17	26.494,18	32.148,89	26.233,17
23	24.757,42	20.815,94	20.815,95	18.229,17	26.193,36	26.778,21	27.110,21	33.110,71	26.769,99



Rémunérations revalorisées 2006	Educateur classe 1	Educateur classe 2	Educateur classe 2A	Educateur classe 2B	Chef éducateur	Coordinateur barème A	Coordinateur Barème B	Directeur barème A	Assistant social
	Econome gradué et non gradué							Licencié	Infirmier gradué
Ancienneté									
24	24.757,42	20.815,94	20.815,95	18.319,51	26.193,36	26.778,21	27.110,21	33.110,71	26.769,99
25	25.335,73	21.269,73	21.269,74	18.575,99	26.867,67	27.394,26	27.726,26	33.110,71	27.306,81
26	25.335,73	21.269,73	21.269,74	18.666,50	26.867,67	27.394,26	27.726,26	33.110,71	27.306,81
27	25.914,04	21.723,52	21.723,53	18.922,98	27.541,86	28.010,31	28.342,31	33.110,71	27.843,63
28	25.914,04	21.723,52	21.723,53	19.013,50	27.541,86	28.010,31	28.342,31	33.110,71	27.843,63
29	26.204,53	22.014,01	22.014,02	19.269,98	27.832,35	28.300,80	28.632,81	33.110,71	27.843,63
30	26.204,53	22.014,01	22.014,02	19.269,98	27.832,35	28.300,80	28.632,81	33.110,71	27.843,63
31	26.204,53	22.014,01	22.014,02	19.269,98	27.832,35	28.591,29	28.923,30	33.110,71	27.843,63



Rémunérations revalorisées 2006	Infirmier breveté	Docteur en médecine spécialisé	Docteur en médecine	Directeur général barème A	Educateur classe 3	Rédacteur	Commis	Personnel technique	Directeur général barème B
Ancienneté									
0	14.733,47	33.910,00	25.455,38	23.127,13	13.003,86	13.247,26	13.003,86	12.721,21	27.494,33
1	15.469,50	33.910,00	26.078,37	23.753,43	13.631,90	13.983,30	13.631,90	13.359,54	27.830,14
2	15.594,04	35.245,00	26.701,35	24.043,92	13.771,07	14.175,95	13.771,07	13.505,26	28.698,06
3	15.859,71	35.245,00	27.324,34	24.850,11	13.910,24	14.368,58	13.910,24	13.651,01	28.968,32
4	15.859,71	36.579,99	27.324,34	24.850,11	13.984,21	14.436,69	13.984,21	13.721,25	30.022,53
5	16.172,39	36.579,99	28.414,54	25.811,93	14.148,77	14.624,84	14.148,77	13.844,83	30.106,53
6	16.172,39	37.914,99	28.414,54	25.811,93	14.222,76	14.789,46	14.222,76	13.915,09	31.347,00
7	17.553,93	37.914,99	29.504,74	26.773,75	14.387,33	15.074,13	14.387,33	14.038,66	31.347,00
8	17.553,93	39.249,98	29.504,74	26.773,75	14.461,31	15.238,75	14.461,31	14.108,91	32.671,47
9	18.913,60	39.249,98	30.594,94	27.735,58	14.652,43	15.693,86	14.625,88	14.250,94	32.671,47
10	19.105,46	40.584,98	30.594,94	27.735,58	14.942,65	16.046,66	14.916,10	14.538,95	33.995,94
11	19.642,27	40.584,98	31.685,15	28.697,40	15.164,48	16.501,78	15.095,41	14.695,80	33.995,94
12	19.642,27	41.919,97	31.685,15	28.697,40	15.253,23	16.666,40	15.184,16	14.780,86	35.320,41
13	20.179,10	41.919,97	32.775,35	29.659,22	15.475,08	17.121,52	15.363,50	14.937,70	35.320,41
14	20.179,10	43.254,96	32.775,35	29.659,22	15.563,82	17.286,13	15.452,23	15.022,77	36.644,89
15	20.715,91	43.254,96	33.865,55	30.621,05	15.818,21	17.741,25	15.665,13	15.179,62	36.644,89
16	20.715,91	44.589,96	33.865,55	30.621,05	15.906,94	17.905,87	15.753,86	15.264,68	37.969,36
17	21.252,73	44.589,96	34.955,75	31.582,88	16.161,32	18.363,31	15.966,74	15.421,53	37.969,36
18	21.252,73	45.924,95	34.955,75	31.582,88	16.250,07	18.531,18	16.055,49	15.506,59	39.293,83
19	21.789,55	45.924,95	36.045,95	32.544,69	16.504,45	18.989,53	16.268,37	15.663,43	39.293,83



Rémunérations revalorisées 2006	Infirmier breveté	Docteur en médecine spécialisé	Docteur en médecine	Directeur général barème A	Educateur classe 3	Rédacteur	Commis	Personnel technique	Directeur général barème B
Ancienneté									
20	21.789,55	47.259,95	36.045,95	32.544,69	16.593,19	19.157,41	16.357,10	15.748,51	40.618,30
21	22.326,37	47.259,95	37.136,15	33.506,51	16.847,58	19.615,76	16.569,99	15.905,35	40.618,30
22	22.326,37	48.594,94	37.136,15	33.506,51	16.936,32	19.783,63	16.658,73	15.990,41	41.942,77
23	22.863,19	48.594,94	38.226,35	34.468,34	17.190,71	20.242,02	16.871,62	16.147,26	41.942,77
24	22.863,19	48.594,94	38.226,35	34.468,34	17.279,44	20.409,88	16.960,36	16.232,32	41.942,77
25	23.400,01	48.594,94	38.226,35	35.430,16	17.533,82	20.868,24	17.173,24	16.389,17	41.942,77
26	23.400,01	48.594,94	38.226,35	35.430,16	17.622,57	21.036,10	17.261,99	16.474,23	41.942,77
27	23.936,82	48.594,94	38.226,35	35.430,16	17.876,95	21.494,47	17.545,86	16.631,08	41.942,77
28	23.936,82	48.594,94	38.226,35	35.430,16	17.965,70	21.662,33	17.634,61	16.716,14	41.942,77
29	24.185,83	48.594,94	38.226,35	35.430,16	18.221,34	22.120,69	17.919,75	16.801,21	41.942,77
30	24.185,83	48.594,94	38.226,35	35.430,16	18.221,34	22.120,69	17.919,75	16.801,21	41.942,77
31	24.185,83	48.594,94	38.226,35	35.430,16	18.221,34	22.120,69	17.919,75	16.801,21	41.942,77

