

*Ministère de la Communauté française*  
*Administration générale des Personnels de l'Enseignement*  
*Cellule P.T.P.*

Réf : P.T.P. RW05/CLH/2004-2005

- A Messieurs les Gouverneurs de Province ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins ;
- Aux pouvoirs organisateurs libres de l'enseignement subventionné (enseignement secondaire) ;
- Aux chefs d'établissement d'enseignement secondaire organisé ou subventionné par la Communauté française.

*Pour information :*

- A la direction générale de l'enseignement obligatoire ;
- Aux membres des services d'inspection et de vérification de la Communauté française ;
- Aux membres des services d'inspection de la Communauté française pour l'enseignement subventionné ;
- Aux directions des centres psycho-médico-sociaux organisés ou subventionnés par la Communauté française ;
- Aux associations de parents ;
- Aux organisations syndicales du personnel enseignant ;
- A l'Entreprise des Technologies nouvelles, de l'Information et de la Communication ;
- Au Service de documentation et des statistiques générales et pédagogiques ;
- Aux organes de représentation et de coordination des Pouvoirs organisateurs.

**Objet : Agents P.T.P. (Programme de Transition Professionnelle).**

**Demande réservée aux établissements ou implantations de l'enseignement secondaire ordinaire reconnu en discrimination positive en REGION WALLONNE.**

Dans le cadre des dispositions visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives, je souhaite que les chefs d'établissement ou les responsables de P.O. adressent au service P.T.P de mon Cabinet leurs demandes dans les formes et délais prescrits par cette circulaire. **Les demandes qui n'auraient pas été introduites régulièrement ne pourront être prises en considération.**

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez vous adresser **le matin uniquement** à la cellule P.T.P. de l'administration. Responsable : Madame L'HOOST tél : 02/413.34.51.

**Le Ministre de l'Enseignement secondaire et  
de l'Enseignement spécial,**

**Pierre HAZETTE**

<b>QU'EST-CE QU'UN TRAVAILLEUR DANS LE CADRE DU P.T.P. ? (PROGRAMME DE TRANSITION PROFESSIONNELLE)</b>
--

Personne engagée dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée par le chef d'établissement d'enseignement de la Communauté française ou le responsable d'un Pouvoir organisateur de l'enseignement subventionné par la Communauté française pour apporter à celui-ci une aide supplémentaire.

### A. Champ d'application

#### 1. Employeurs concernés :

Les écoles ou implantations d'enseignement secondaire ordinaire reconnues en discrimination positive

#### 2. Travailleurs concernés :

Les emplois visés par ce dispositif ne peuvent être occupés que par des demandeurs d'emploi qui n'ont pas obtenu un diplôme de l'enseignement supérieur et qui sont :

- 2.1. chômeurs complets indemnisés bénéficiant sans interruption d'allocations d'attente (1) depuis au moins 12 mois (4) ;
- 2.2. chômeurs complets indemnisés bénéficiant sans interruption d'allocations de chômage (2) depuis au moins 24 mois (4) ;
- 2.3. minimexés (3) ou bénéficiaires de l'aide sociale depuis au moins 12 mois (4) ;
- 2.4. travailleurs occupés dans le cadre de l'article 60 (contrat de travail CPAS).

N.B.: Certaines périodes peuvent être assimilées à des périodes de chômage complet indemnisé (le candidat doit se renseigner auprès du FOREM et/ou de l'ONEM).

- (1) Allocations d'attente : allocations attribuées à la personne qui attend son premier emploi après son stage d'attente.
- (2) Allocations de chômage : allocations attribuées à la personne qui a perdu son emploi.
- (3) Les bénéficiaires de l'aide sociale inscrits au registre de la population et qui n'ont pas droit au minimex en raison de leur nationalité sont assimilés aux bénéficiaires du minimex.
- (4) Pour les moins de 25 ans :
  - diplôme : maximum humanités inférieures
  - allocations d'attente, de chômage ou minimex : depuis 9 mois (ce délai sera ramené à un jour lors de la parution des arrêtés d'exécution).

#### 3. Activités concernées :

- Assistant(e) au personnel auxiliaire d'éducation ;
- Ouvrier(ère).

## **B. Financement**

Les emplois P.T.P. bénéficient d'une subvention publique à plusieurs volets (cf tableaux chiffrés – annexes 1 et 2.).

### **1. Part de l'autorité fédérale :**

		Résidence dans une commune dont le taux de chômage est supérieur à 20 % par rapport à la moyenne régionale *	Prestations de 180 heures dans les 6 mois précédant son engagement dans une agence locale pour l'emploi (ALE)		
1/2 temps	247,89 €	1/2 temps	433,81 €	1/2 temps	297,47 €
4/5 temps	322,26 €	4/5 temps	545,37 €	4/5 temps	371,84 €

\* Une liste de ces communes est établie par le Ministère de l'Emploi et du Travail et est mise à jour annuellement. Il y a lieu de se renseigner auprès de l'ONEM.

### **1.A. Part de l'intervention financière du Centre public d'aide sociale dans le coût salarial d'un ayant droit à l'intégration sociale mis au travail dans un PTP :**

		Résidence dans une commune dont le taux de chômage est supérieur à 20 % par rapport à la moyenne régionale *	Prestations de 180 heures dans les 6 mois précédant son engagement dans une agence locale pour l'emploi (ALE)		
1/2 temps	250 €	1/2 temps	435 €	1/2 temps	300 €
4/5 temps	325 €	4/5 temps	545 €	4/5 temps	375 €

### **2. Part de la Région wallonne :**

- 174 EUR par mois si le travailleur est occupé au moins à mi-temps ;
- 310 EUR par mois si le travailleur est occupé au moins à 4/5 temps.

### **3. Part de la Communauté française :**

- 174 EUR par mois si le travailleur est occupé au moins à mi-temps ;
- 310 EUR par mois si le travailleur est occupé au moins à 4/5 temps.

### **4. Solde de l'employeur (établissement scolaire concerné par la demande) :**

Remarque : Si une cotisation patronale doit être versée par la Communauté française, cette cotisation patronale sera comprise dans le solde de l'employeur.

#### **Remarques :**

1° la part régionale (1)

le solde de l'employeur (2)

seront avancés par la Communauté française et récupérés ultérieurement

(1) auprès du FOREM

(2) sur les frais de fonctionnement ou sur la dotation de l'établissement.

2° La programmation sociale (PS) et le pécule de vacances (PV) pour l'année scolaire 2004-2005 seront à charge de l'employeur (± 940 EUR pour un mi-temps pendant 12 mois et ± 1.500 EUR pour un 4/5 temps pendant 12 mois).

### C. Nature et durée du contrat :

1. Nature du contrat : contrat à durée déterminée ;
2. Durée totale des contrats successifs :

S'agissant de programme de transition professionnelle, la réglementation fédérale et régionale autorise l'agent P.T.P. à être engagé dans des contrats P.T.P. successifs pour une durée maximale de 2 années civiles.

(3 années civiles maximum pour les personnes ayant effectué au cours des 6 mois précédant leur engagement, 180 heures au moins de prestations dans le cadre des agences locales pour l'emploi et pour les personnes qui résident habituellement dans les communes reprises au point B.)

**ATTENTION : En cas de réengagement d'une même personne ou d'engagement d'une personne qui a déjà travaillé dans le cadre d'un contrat P.T.P., il y a lieu de s'adresser auprès de l'ONEM pour savoir si le nombre de mois restants peut couvrir la période d'engagement pour l'année scolaire 2004-2005.**

3. Rémunération : correspond au barème en vigueur chez l'employeur qui les occupe selon la nature du diplôme :
  - pour **ouvrier : CEB ou sans diplôme**
  - pour **assistant(e) à la gestion administrative : CEB ou CESI ou CESS**
  - pour **assistant(e) aux instituteurs(trices) primaires ou maternel(le)s: CEB ou CESI ou CESS ou brevet/certificat d'études et de qualification sanctionnant les études de puériculteur(trice) ou de moniteur(trice) pour collectivités d'enfants.**

### D. Formation professionnelle :

Comme son nom l'indique, le Programme de Transition Professionnelle constitue une transition entre la période de chômage et la recherche d'un emploi stable.

Le temps passé comme agent P.T.P. doit servir non seulement à ce que l'agent s'habitue aux contraintes du milieu professionnel mais doit lui permettre également d'obtenir un bagage de formation suffisant pour s'insérer à nouveau dans la vie active et garantir par là-même une réelle chance de décrocher un emploi durable.

Dès l'établissement d'un contrat pour l'année scolaire 2004-2005, l'agent et son employeur négocieront donc un **horaire de formation** qui portera sur l'ensemble de la période couverte par le contrat à raison d'un 1/5 temps en cas d'occupation à 4/5 temps, ou plus en cas d'occupation à 1/2 temps. Il est entendu que les périodes d'inactivité scolaire peuvent également servir, dans le respect de la législation relative aux congés des travailleurs.

L'employeur est tenu d'adapter l'horaire de travail des agents P.T.P. pour assurer le bon déroulement de ces formations.

Les écoles bénéficiaires du Programme de Transition Professionnelle recevront en temps utile la liste des formations dispensées par le FOREM et par la Promotion sociale, voire par d'autres acteurs de formation ayant conclu une convention avec le FOREM. Le travailleur accède gratuitement à ces activités. Le FOREM prendra en charge les frais liés à cette formation.

En outre, chaque école / employeur pourra bénéficier d'une allocation de 250,00 € par agent (directement versée par le FOREM) qui permettra la mise en place d'une formation liée directement à la fonction exercée au sein de l'établissement.

Le FOREM apportera toutes les précisions nécessaires au moment de l'approbation du contrat de travail.

### **E. Accompagnement :**

D'autre part, il sera également demandé à **l'employeur** une **aide dans la recherche active d'emploi** de l'agent P.T.P., trois mois avant la date de fin de son contrat. Cette aide peut consister dans l'assistance à la rédaction du curriculum vitae, la recherche d'employeurs potentiels, ...

### **F. Engagement :**

Le signataire de la demande d'agent P.T.P. s'engage à :

1. réserver les crédits nécessaires pour financer la part de salaire incombant à l'établissement scolaire concerné par la demande ;
2. disposer du matériel et des locaux utiles au bon déroulement des activités ;
3. respecter le lieu d'implantation notifié sur la dépêche et le projet décrit dans sa demande ;
4. d'adapter l'horaire de travail de l'agent P.T.P. afin de lui permettre de suivre une formation.

**En cas de non-respect de ces dispositions, le Ministre de l'Enseignement secondaire et de l'Enseignement spécial envisagera les différentes sanctions à appliquer, notamment le remboursement des subventions indûment perçues par l'employeur.**

### **G. Procédure pour l'introduction des demandes**

⇒ compléter le formulaire (annexes 3.1. à 3.2 (en double exemplaire))

**un formulaire par agent P.T.P. demandé**

⇒ renvoyer ces formulaires :

#### **L'original :**

Cabinet du Ministre de l'Enseignement secondaire  
Cellule P.T.P.  
Boulevard du Régent, 40  
1000 Bruxelles

**Date limite d'introduction des demandes : 30 avril 2004**

#### **La copie :**

Pour **l'enseignement officiel subventionné** :

Conseil des Pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel neutre subventionné  
Monsieur J. LEFERE  
Rue des Minimes 87-89 à 1000 BRUXELLES

Pour **l'enseignement libre confessionnel subventionné** :

Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique  
Madame B. BEAUDUIN  
Rue Guimard, 1 à 1040 Bruxelles

Pour **l'enseignement libre non confessionnel subventionné** :

Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants  
Monsieur R. VANDEUREN  
Drève des Gendarmes, 45 à 1180 Bruxelles.

NB : Le Cabinet ministériel transmettra une copie des demandes à la Commission des Discriminations Positives.

#### **H. Procédure d'octroi d'un agent P.T.P.**

Le Ministre de l'Enseignement secondaire appréciera les demandes en fonction du projet développé, des besoins des écoles, dans le respect des équilibres entre réseaux et de la convention passée avec la Région wallonne.

Il transmettra aux établissements scolaires les dépêches ministérielles les autorisant à recruter l'agent sollicité ainsi que la marche à suivre pour l'engagement de celui-ci.

**SOLDE MENSUEL DE L'EMPLOYEUR (EXEMPLES)****MI-TEMPS**

Profil du P.T.P. : Chômeur Complet Indemnifié bénéficiant d'allocations de chômage depuis 2 ans

<b>C.E.B. (CERTIFICAT D'ETUDE DE BASE)</b>		<b>C.E.S.I. (CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR)</b>	
Salaire brut	674,47 €	Salaire brut	695,12 €
Allocation de foyer	+ 39,57 €	Allocation de foyer	+ 39,57 €
Part fédérale	- 247,89 €	Part fédérale	- 247,89 €
Part régionale	- 174,00 €	Part régionale	- 174,00 €
Part Communauté française	- 174,00 €	Part Communauté française	- 174,00 €
<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>118,15 €</u></b>	<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>138,80 €</u></b>
si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €	si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €
<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>68,57 €</u></b>	<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>89,22 €</u></b>
si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 185,92 €	si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 185,92 €
<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b>0 €</b>	<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b>0 €</b>
<b>C.E.S.S. (CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR)</b>			
Salaire brut	744,67 €		
Allocation de foyer	+ 39,57 €		
Part fédérale	- 247,89 €		
Part régionale	- 174,00 €		
Part Communauté française	- 174,00 €		
<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>188,35 €</u></b>		
si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €		
<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>138,77 €</u></b>		
si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 185,92 €		
<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>2,43 €</u></b>		

N.B. Une programmation sociale et un pécule de vacances sont à ajouter au solde de l'employeur de même que des cotisations patronales éventuelles.

**SOLDE MENSUEL DE L'EMPLOYEUR (EXEMPLES)****4/5 TEMPS**

Profil du P.T.P. : chômeur complet indemnisé bénéficiant d'allocations de chômage depuis 2 ans.

<b>C.E.B. (CERTIFICAT D'ETUDE DE BASE)</b>		<b>C.E.S.I. (CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE INFERIEUR)</b>	
Salaire brut	1.079,16 €	Salaire brut	1.112,20 €
Allocation de foyer	+ 63,32 €	Allocation de foyer	+ 63,32 €
Part fédérale	- 322,26 €	Part fédérale	- 322,26 €
Part régionale	- 310,00 €	Part régionale	- 310,00 €
Part Communauté française	- 310,00 €	Part Communauté française	- 310,00 €
<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>200,22 €</u></b>	<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>233,26 €</u></b>
si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €	si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €
<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>150,64 €</u></b>	<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>183,68 €</u></b>
si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 223,11 €	si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 223,11 €
<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b>0 €</b>	<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>10,15 €</u></b>
<b>C.E.S.S. (CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR)</b>			
Salaire brut	1.191,48 €		
Allocation de foyer	+ 63,32 €		
Part fédérale	- 322,26 €		
Part régionale	- 310,00 €		
Part Communauté française	- 310,00 €		
<b><i>a) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>312,54 €</u></b>		
si l'agent P.T.P. a droit à une prime A.L.E. (cf B Financement 1)	- 49,58 €		
<b><i>b) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>262,96 €</u></b>		
si l'agent P.T.P. habite une des communes dont le taux de chômage est 20 % plus élevé que la moyenne de la Région	- 223,11 €		
<b><i>c) solde de l'employeur</i></b>	<b><u>89,43 €</u></b>		

N.B. Une programmation sociale et un pécule de vacances sont à ajouter au solde de l'employeur de même que des cotisations patronales éventuelles.



## Demande d'agent P.T.P. (Programme de Transition Professionnelle)

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE**

Etablissement ou implantation reconnu en discrimination positive

(un formulaire par agent )

Etablissement : .....

Adresse complète : .....

Adresse implantation concernée : .....

Réseau :    0       Communauté française  
               0       officiel subventionné (commune ou province)  
               0       libre confessionnel  
               0       libre non confessionnel

Pouvoir organisateur : .....

Nom du Chef d'établissement : .....

N° de téléphone : .....

**Qualité de l'agent à engager :**    0    ouvrier (ère)  
   0    assistant(e) au personnel auxiliaire d'éducation

**Contrat :**                                0    1/2 temps  
   0    4/5 temps

**Durée du contrat :**                    0    10 mois  
   0    12 mois (uniquement possible pour l'ouvrier(ère))

(0) cochez les cases correctes

Décrivez succinctement l'objet de votre projet et les activités incombant à l'agent :

Objet : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Activités : .....

.....

.....

.....

.....

**ATTENTION** : vous serez tenu de respecter strictement l'objet ici décrit après l'engagement de l'agent P.T.P.

Comment comptez-vous encadrer l'agent à recruter pour la réalisation des activités, de sa formation professionnelle et de sa recherche d'emploi stable :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indiquer les coordonnées de la (des) personne(s) qui sera (seront) responsable(s) de l'agent P.T.P. :

.....

.....

.....

Pour les écoles organisées par la Communauté française,  
Le (La) chef d'établissement,  
(Signature et Nom)

Pour les écoles subventionnées par la Communauté française,  
Le (La) responsable du P.O.  
(Signature et Nom)

**RAPPEL** : le signataire de la demande s'engage à :

- \* réserver les crédits nécessaires pour financer la part de salaire incombant à l'établissement scolaire concerné par la demande ;
- \* disposer du matériel et des locaux utiles au bon déroulement des activités ;
- \* respecter le lieu d'implantation notifié sur la dépêche et le projet décrit dans sa demande ;
- \* respecter les obligations en matière de plan de formation professionnelle et d'aide active à la recherche d'un emploi stable du travailleur, dès la fin de son contrat.