

CIRCULAIRE N° 587 du 01/09/20003

**OBJET : Formations en cours de carrière – Année budgétaire 2003
Application du décret du 30 juin 1998 relatif à la formation en cours de
carrière des membres du personnel directeur et enseignant et des personnels
auxiliaires d'éducation de l'Enseignement de promotion sociale**

Réseau : C.F.

Niveaux et services : Enseignement de promotion sociale

Aux Chefs des établissements de l'Enseignement de promotion sociale organisé par la
Communauté française

Aux Membres des Services d'Inspection

Autorité : S.G.A.P.

Signataire : Jean STEENSELS

**Gestionnaire : Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau
d'enseignement organisé par la Communauté française.**

Personne ressource : Martine DUWEZ, Bureau 209 – Rue du Commerce, 68A à 1040 Bxl.

Référence : IV/JS/MD/2003-145

Renvoi(s) : -

Nombre de pages : texte : 1 p + annexe : 4 pp

Bruxelles le

Aux Chefs des établissements de l'Enseignement de promotion sociale organisé par la Communauté française.
Pour information aux Membres de l'Inspection

IV/JS/MD/2003-145

Votre correspondante :

Martine DUWEZ, Directrice

02/500.48.10

OBJET : **Formation en cours de carrière – Année budgétaire 2003**
Application du décret du 30 juin 1998 relatif à la formation en cours de
carrière des membres du personnel directeur et enseignant et des personnels
auxiliaires d'éducation de l'Enseignement de promotion sociale.

J'ai l'honneur de vous présenter la liste des formations en cours de carrière organisées au cours des mois de septembre à décembre 2003.

Comme au cours des années précédentes, une circulaire d'information et de convocation par formation est adressée, pour chaque formation, aux établissements concernés.

Les procédures sont inchangées, tant pour les modalités d'inscription que pour les attestations.

Si vous souhaitez obtenir des renseignements complémentaires sur ces formations, il vous est possible de vous adresser à l'inspecteur organisateur ou auprès de la Direction de la formation en cours de carrière :

Madame Martine DUWEZ, Directrice,
Bureau 209 – Tél. : 02/500.48.10

Madame Liliane AGNEESSENS, 1^{ère} adjointe
Gestionnaire des formations – Enseignement de promotion sociale
Bureau 206 – Tél. : 02/500.48.47

Je vous informe également que les informations concernant les formations en cours de carrière organisées par la Communauté française sont installées sur le site :

<http://www.restode.cfwb.be>

Le Directeur général adjoint

Jean STEENSELS

N°	Opérateur de la formation	Titre de la formation	Durée en jours, date et lieu de la formation	Objectif de la formation	Public cible
03/3031	Inspection Anne-Marie ERWOINNE Animateur Corine LECOMTE	Utilisation et maintenance des outils informatiques et audiovisuels.	3 j. IEPSCF Marche	Permettre aux membres du personnel administratif, du personnel directeur et au personnel auxiliaire d'éducation d'assurer la maintenance élémentaire du matériel multimédia. Leur permettre d'acquérir les compétences nécessaires pour venir en aide aux autres utilisateurs et résoudre les problèmes élémentaires.	Membres des personnels (directeur, enseignant, auxiliaire d'éducation, administratif) des établissements concernés.
03/3032	Inspection Anne_Marie ERWOINNE Animateur Dominique LIEFFRIG	Utilisation du gestionnaire de bases de données Access.	5 j. IEPSCF Arlon	Permettre aux membres du personnel administratif et au personnel auxiliaire d'éducation d'utiliser au mieux les ressources du logiciel Access dans la gestion quotidienne de l'établissement. Assurer la mise à jour des connaissances des autres membres du personnel amenés à utiliser la base de données de l'institut.	Membres des personnels (directeur, enseignant, auxiliaire d'éducation, administratif) des établissements concernés.
03/3033	Inspection Anne-Marie ERWOINNE Animateur Corine LECOMTE	Utilisation du gestionnaire de bases de données Access.	8 j. IEPSCF Marche	Permettre aux membres du personnel administratif et au personnel auxiliaire d'éducation d'utiliser au mieux les ressources du logiciel Access dans la gestion quotidienne de l'établissement. Assurer la mise à jour des connaissances des autres membres du personnel amenés à utiliser la base de données de l'institut.	Membres des personnels (directeur, enseignant, auxiliaire d'éducation, administratif) des établissements concernés.
03/3034	Inspection Roger MONNIER Animateur Françoise GASPAR Jacques VANHAVERBEKE	Elaboration de dossiers pédagogiques de régime 1 relatifs à la formation des éducateurs.	1 j. IEPSCF Colfontaine	Rencontrer des auteurs des <i>Carnets de l'éducateur (exploration de la profession)</i> dans le but d'établir des échanges de vue relatifs aux projets de formation des éducateurs.	Les professeurs qui interviennent en CF dans les diverses formations d'éducateurs et plus particulièrement les personnes qui ont participé aux journées de formation en cours de carrière des 22/10/2002 et 14/11/2002.
03/3035	Inspection Roger MONNIER	Formations au CAPAES organisées dans l'enseignement de promotion sociale.	1 j. IEPSCF Ath	Dossiers pédagogiques de régime 1 CAPAES: organisation, commentaires, échanges, illustrations....	Les professeurs qui exercent dans le cadre de la formation CAPAES dans des établissements de promotion sociale.
03/3036	Inspection Roger MONNIER	Formations au CAPAES organisées dans l'enseignement de promotion sociale.	1 j. IEPSCF Verviers	Dossiers pédagogiques de régime 1 CAPAES: organisation, commentaires, échanges, illustrations....	Les professeurs qui exercent dans le cadre de la formation CAPAES dans des établissements de promotion sociale.
03/3037	Inspection Alfred COLLINET	Banalisation de l'outil informatique dans l'enseignement de promotion sociale. « Word », « Powerpoint »	2 x ½ j.	Permettre aux membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation de mettre à jour et d'approfondir leurs connaissances dans la maîtrise de logiciels courants : Traitement de texte, Powerpoint, ... et/ou dans l'exploitation d'Internet et du courrier électronique. Identifier la valeur ajoutée par ces logiciels dans les pratiques pédagogiques.	Membres des personnels du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation.

03/3038	Inspection Alfred COLLINET	Banalisation de l'outil informatique dans l'enseignement de promotion sociale. « Publisher »	2 x ½ j.	Permettre aux membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation de s'approprier les bases du logiciel de publication Publisher. Acquérir les mécanismes nécessaires en vue d'assurer une mise en page de qualité pour les supports pédagogiques et les supports de communication (syllabus, affiches, triptyques,...).	Membres des personnels du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation.
03/3039	Inspection Alfred COLLINET	Banalisation de l'outil informatique dans l'enseignement de promotion sociale. « Photoshop »	2 x ½ j.	Permettre aux membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation de manipuler et retoucher des images à l'aide d'un logiciel dédié (Paint Shop Pro, Photoshop Elements, ...). Acquérir les mécanismes nécessaires en vue d'assurer l'insertion d'objets graphiques de qualité dans les supports pédagogiques et les supports de communication (syllabus, affiches, triptyques, présentations, pages Web, ...).	Banalisation de l'outil informatique dans l'enseignement de promotion sociale.
03/3040	Inspection Anne-Marie ERWOINNE	Mise en œuvre du nouveau dossier pédagogique de la section Webmaster.	1 j.	Les participants pourront explorer les possibilités de mise en œuvre et les exigences du dossier pédagogique de la nouvelle section. Ils pourront comparer leurs points de vue de façon à avoir une attitude commune et un niveau d'exigences identique.	Chargés de cours dans la section Webmaster ou délégués du chef d'établissement.
03/3041	Inspection Anne-Marie ERWOINNE	Linux avancé	3 x 1 j.	Les participants pourront mettre à jour leur connaissance du système d'exploitation Linux et découvrir ses potentialités en tant que système d'exploitation de réseau.	Chargés de cours du graduat en Informatique, chargés des cours de système d'exploitation et de réseau.
03/3042	Inspection Robert ROBA	Réalisation de patrons à l'aide de l'outil informatique autocad 2000. Niveau 2.	4 j.	Maîtriser les connaissances relatives aux nouvelles techniques d'adaptation. Exploiter les nouvelles commandes du logiciel ainsi qu'utiliser la table traçante (niveau 2).	Uniquement les enseignants du secteur habillement qui ont suivi le niveau 1 au Domaine des Mesures – rue des chasseurs Ardennais 40.
03/3043	Inspection Robert ROBA	Réalisation de patrons à l'aide de l'outil informatique autocad 2000. Niveau 2.	4 j.	Maîtriser les connaissances relatives aux nouvelles techniques d'adaptation. Exploiter les nouvelles commandes du logiciel ainsi qu'utiliser la table traçante (niveau 2).	Uniquement les enseignants du secteur habillement qui ont suivi le niveau 1 à l'I.E.P.S. rue Clémenceau à Colfontaine.
03/3044	Inspection Jeannine LISON Animateur Alice PIRSON	Techniques de base de la dinanderie : création d'une forme par battage du métal.	1 j.	Initiation aux techniques de base du battage du métal en dinanderie.	Professeurs des cours artistiques.
03/3045	Inspection Philippe GREISCH Animateurs Dominique BYL Myriam SCHAUWERS	Formation continue en langue néerlandaise : mise en situation et réflexion méthodologique.	C.A.F. Tihange	Entretien et perfectionnement du néerlandais dans le cadre de pratiques de classe favorisant l'efficacité de la communication et les qualités relationnelles, y compris au travers de l'écrit.	Les professeurs de néerlandais des instituts d'enseignement de promotion sociale de la Communauté française (maximum 20 participants).
03/3046	Inspection	Approche humaniste et	Centre de formation de	La modification d'attitudes et de comportements sociaux et	Les professeurs de

	Philippe GREISCH Animateur L'équipe pédagogique de Mario RINVOLUCRI	multiculturelle de l'enseignement des langues étrangères aux adultes.	Saint-Vaast	intellectuels en vue de favoriser le recours à des stratégies méthodologiques spécifiques à l'apprentissage d'une langue aux adultes.	l'enseignement de promotion sociale de la Communauté française n'ayant pas participé à un stage animé par l'équipe Pilgrim de Mario RINVOLUCRI au cours des quatre dernières années.
03/3047	Inspection Anne-Marie ERWOINNE	Technologie. Net, C#.Net, VB. Net	3 x 1 j.	Les participants pourront mettre à jour leur connaissance de la plate-forme de développement Visual Studio.ENT, identifier son apport dans le domaine du développement d'applications, découvrir les nouveautés des langages C#.Net et VB.Net et comparer leur points de vue avec celui d'un développeur professionnel.	Chargés de cours du graduat en Informatique, chargés des cours de programmation dans les sections de l'enseignement supérieur.
03/3048	Inspection Anne-Marie ERWOINNE	XML et normes associées.	3 x 1 j.	Les participants pourront découvrir le langage XML, ses possibilités et innovations ainsi que les différentes normes associées.	Chargés de cours dans la section Webmaster, dans le graduat en informatique, dans les unités de formation Internet.