



CIRCULAIRE N° 1652

DU 08/10/2006

<b>Objet :</b>	Formation en cours de carrière – Remplacement des enseignants en formation
<b>Réseaux :</b>	subventionné par la Communauté française
<b>Niveaux et services :</b>	<i>Fondamental, maternel et primaire ordinaire</i>

- A Madame la Ministre, membre du Collège de la Commission communautaire française, chargée de l'Enseignement ;
- A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres ;
- Aux Membres de l'Inspection de la Communauté française pour l'enseignement fondamental subventionné ;
- Aux Pouvoirs organisateurs et aux Directions des écoles maternelles, primaires et fondamentales ordinaires officielles subventionnées et par leur intermédiaire aux Membres des équipes pédagogiques de ces écoles ;
- Aux Pouvoirs organisateurs et Directions des écoles maternelles, primaires et fondamentales et primaires ordinaires libres subventionnées et par leur intermédiaire aux Membres des équipes pédagogiques de ces écoles ;

Pour information :

- Aux organisations syndicales représentant le personnel enseignant ;
- Aux associations de parents ;
- Aux organes de représentation et de coordination.

<b>Autorité :</b>	La Directrice générale de l'Enseignement obligatoire
<b>Signataire :</b>	Lise-Anne HANSE
<b>Gestionnaire :</b>	Service général de l'Enseignement fondamental et de l'Enseignement spécialisé
<b>Personne-ressource :</b>	Madame Véronique ROMBAUT, 02.690.83.99

<b>Mots-clés :</b>	Formation en cours de carrière - Remplacement par temporaire - APA
<b>Duplicata :</b>	<a href="http://www.agers.cfwb.be">www.agers.cfwb.be</a>



Bruxelles le 08/10/06

*Cette circulaire remplace la circulaire n°1238 du 23 septembre 2005.*

## **Circulaire relative aux remplacements par des temporaires ou par des activités pédagogiques d'animation (APAs) des enseignants en formation en cours de carrière.**

Dans un souci de simplification des différentes tâches administratives auxquelles sont confrontés les pouvoirs organisateurs et les directions d'école, vous trouverez dans cette circulaire la procédure permettant de remplacer un enseignant qui souhaite suivre une formation volontaire.

### **1. Principe général.**

En ce qui concerne la formation organisée sur base volontaire, pendant le temps de présence des élèves à l'école, des possibilités sont offertes selon deux modalités : les cours sont soit maintenus, soit remplacés :

- Si les cours sont maintenus, les membres du personnel sont remplacés par d'autres membres du personnel (des collègues de l'école par exemple), par des membres du personnel désignés ou engagés à titre temporaire à cet effet ou par des étudiants effectuant leur stage dans le cadre des accords de collaboration visés à l'article 23 du décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des instituteurs et des régents.
- Si les cours sont remplacés, des activités pédagogiques d'animation sont, selon les conditions et modalités déterminées par le Gouvernement, organisées pour encadrer les élèves. C'est le directeur ou la directrice, dans l'enseignement organisé par la Communauté française, et le Pouvoir organisateur, dans l'enseignement subventionné par la Communauté française, qui décident si les cours sont maintenus ou remplacés.

### **2. Mesures générales.**

Quoique l'enveloppe disponible pour ces deux mesures soit importante, elle ne permet pas de couvrir l'ensemble des remplacements. C'est pourquoi, les priorités suivantes seront prises en compte par les Organes de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs qui gèrent concrètement l'enveloppe qui leur est dévolue :

- remplacements et activités pédagogiques d'animation dans les petites écoles ;

*Compte tenu des difficultés plus grandes d'organisation rencontrées par les enseignants des implantations ou des écoles de moins de quatre classes, il est souhaitable que leur inscription aux formations soit retenue en priorité.*

- remplacements des directions avec classe ;
- remplacements et activités pédagogiques d'animation dans les écoles en discrimination positive ;
- remplacements et activités pédagogiques d'animation dans le cadre de la formation des formateurs et de l'absence des enseignants-formateurs ;
- remplacements et activités pédagogiques d'animation dans le cadre des formations portant spécifiquement sur l'accueil d'élèves primo-arrivants dans les écoles bénéficiant des mesures prévues par le décret " primo-arrivants " du 14 juin 2001.

### **3. Modalités concernant les remplacements par des enseignants temporaires.**

Les montants alloués à la rémunération d'enseignants temporaires engagés pour remplacer les enseignants absents de leur classe pour suivre ou proposer la formation en cours de carrière proviennent de deux sources : d'une part, des 6 % alloués pour les remplacements des membres du personnel et les APAs, organisés au niveau macro et d'autre part, des 9 % pour les remplacements des membres du personnel et les APAs, organisés aux niveaux meso et/ou micro.

Lorsqu'un Pouvoir organisateur souhaite qu'un ou plusieurs de ses enseignants participant à une formation soi(en)t remplacé(s) par un(des) temporaire(s), il y a lieu de procéder de la manière suivante :

Le Pouvoir organisateur contacte l'Organe de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs concerné afin d'obtenir son accord pour le remplacement du(des) titulaire(s) en déterminant si la rémunération est à prendre sur le budget alloué au niveau macro ou sur celui alloué au niveau meso et/ou micro. Cette demande se fait à l'aide de l'annexe Rplt 1.

Les coordonnées de ces Organes de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs sont les suivantes :

Pour l'enseignement officiel subventionné :

**Conseil de l'Enseignement des Villes et des Communes**  
*Service " Remplacements Formation Fondamental ordinaire "*  
Avenue des Gaulois, 32  
1040 Bruxelles

Pour l'enseignement libre subventionné :

**Fédéfoc**  
*Service " Remplacements Formation Fondamental ordinaire "*  
*Avenue Mounier, 100*  
*1200 Woluwé-Saint-Lambert*

Pour l'enseignement libre subventionné non confessionnel :

**FELSI**  
*Rue Brogniez, 42*  
*1070 Bruxelles*

Avec l'accord de la Ministre - Présidente, relayé par l'Organe de Représentation et de Coordination des Pouvoirs organisateurs, une dépêche d'engagement est envoyée par ce dernier au Pouvoir organisateur. Cette dépêche doit être jointe à l'annexe Rplt 1.

C'est cette dépêche, qui permet au Pouvoir organisateur d'engager un(e) enseignant(e) temporaire pour remplacer le membre du personnel en formation.

Les documents relatifs à l'engagement et au paiement du(des) temporaire(s), accompagné(s) d'une copie de l'annexe Rplt 1, et de la dépêche de remplacement originale, seront transmis à la direction déconcentrée provinciale dont dépend l'école selon la procédure propre à l'engagement de tout temporaire.

#### **4. Modalités concernant les remplacements par APA**

*APAs : activités pédagogiques d'animation visées à l'article 16 du décret, organisées pour encadrer les élèves dont les cours ont été remplacés pour permettre à leur(s) enseignant(e)(s) de suivre une formation en cours de carrière.*

Une double enveloppe a été octroyée aux Organes de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs afin que les élèves puissent être pris en charge lors d'animations réalisées par des associations, des animateurs, des personnes ressources extérieures à l'école lorsque leurs enseignants sont en formation (formateurs ou formés) soit au niveau macro, soit au niveau méso / micro. Ces animations se dérouleront dans les infrastructures de l'école ou en dehors de celles-ci. Les écoles passeront elles-mêmes les conventions avec les structures d'animations et veilleront à la qualité de la prise en charge des élèves par ces animateurs ou personnes-ressources extérieures. Elles resteront responsables des enfants pendant la durée des animations.

La demande de couverture financière des activités pédagogiques d'animation risquant d'être plus importante que la somme disponible, la répartition de cette enveloppe, gérée par les Organes de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs, tiendra également compte des priorités définies au point 2 de la présente circulaire.

Les demandes émergeant de chaque Pouvoir organisateur souhaitant bénéficier de cette possibilité de prise en charge financière d'une ou plusieurs " activités pédagogiques d'animation " se feront préalablement à toute convention d'engagement d'une structure d'animation (ASBL, personne-ressource, et autres) à l'aide de l'annexe Rplt 2 auprès des Organes de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs aux adresses reprises dans le point 3 de la présente circulaire.

De fait, les modalités d'acceptation de ces activités pédagogiques d'animation, ainsi que de remboursement aux Pouvoirs organisateurs de tout ou partie des frais engagés seront clairement définies par chaque Organe de Coordination et de Représentation des Pouvoirs organisateurs et devront être respectées pour pouvoir prétendre à ces autorisations et à ces remboursements.

Le montant maximum octroyé par journée d'activité pédagogique d'animation réalisée pendant qu'un enseignant est en formation est fixé à 94 EUR.

La Directrice générale,

Lise-Anne HANSE

### **Annexes.**

- Annexe Rplt 1 : formulaire de demande d'autorisation de remplacement par temporaire
- Annexe Rplt 2: formulaire de demande de remplacement pour les activités pédagogiques d'animation (encadrement des enfants pendant que leurs enseignants sont en formation).

**Annexe Rplt 1**

**Formation en cours de carrière dans l'enseignement fondamental ordinaire subventionné - année scolaire 20 .... – 20 ....  
Demande d'autorisation de remplacement par temporaire**

Niveau MACRO – MESO – MICRO (biffer les mentions inutiles)

**ECOLE (Siège administratif)**

Dénomination ..... Adresse mail : .....

Rue, N° ..... Direction : ..... Téléphone : ..... / .....

CP Localité ..... Commune de .....

**IMPLANTATION où l'agent est affecté (indiquer idem s'il s'agit des mêmes coordonnées que le siège administratif de l'école)**

Dénomination .....

Rue, N° ..... CP Localité ..... Téléphone : ..... / .....

**AGENT à remplacer**

NOM Prénom .....

Fonction ..... N° Matricule : .....

Date(s) de formation : .....

Référence(s) module(s) de formation : .....

Le Directeur d'école  
Nom, date & signature

L'agent  
Nom, date & signature

Le Pouvoir Organisateur  
Nom, date & signature

Décision de l'organisme représentatif

Nombre de jours accordés : .....

Remarque : .....

Nom, date & signature

Décision de l'Administration

N° de la dépêche : .....

Remarque : .....

Nom, date & signature

**Annexe Rplt 2**

**Formation en cours de carrière dans l'enseignement fondamental ordinaire subventionné - année scolaire 20 .... – 20 ....**

**Demande d'autorisation de remplacement par des Activités Pédagogiques d'Animation**

Niveau MACRO – MESO – MICRO (biffer les mentions inutiles)

**ECOLE (Siège administratif)**

Dénomination ..... Adresse mail : .....

Rue, N° ..... Direction : ..... Téléphone : ..... / .....

CP Localité ..... Commune de .....

**IMPLANTATION où l'agent est affecté (indiquer idem s'il s'agit des mêmes coordonnées que le siège administratif de l'école)**

Dénomination .....

Rue, N° ..... CP Localité ..... Téléphone : ..... / .....

**AGENT à remplacer**

NOM Prénom .....

Fonction ..... N° Matricule : .....

Date(s) de formation : .....

Référence(s) module(s) de formation : .....

Le Directeur d'école  
Nom, date & signature

L'agent  
Nom, date & signature

Le Pouvoir Organisateur  
Nom, date & signature

Décision de l'organisme représentatif

**Nombre de jours d'APA accordés :** .....

Nom, date & signature :

**Remarque :** .....



