



CIRCULAIRE N° 2379

DU 10/07/2008

Objet : Introduction des demandes de surveillance de midi – Année scolaire 2007-2008.

Circulaire	Administrative	
Emetteur	Administration	
Niveaux / Services	Primaire	Spécialisé
Réseaux	TOUS	

- A Monsieur le Ministre, chargé de l'Enseignement ;
- A Madame et Messieurs les Gouverneurs ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres ;
- Aux Pouvoirs de tutelle des Communes ;
- Aux Pouvoirs Organisateurs des établissements d'enseignement primaire et spécialisé subventionnés par la Communauté française ;
- Aux Chefs des établissements d'enseignement primaire spécialisé organisés ou subventionnés par la Communauté française;
- Aux Organes de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs ;
- Aux associations syndicales.
- Au service de la vérification

Autorité	Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire		
Signataire	Lise-Anne HANSE		
Personne de contact	Jennifer RICHARD	Tél. : 02/690.84.05	jennifer.richard@cfwb.be

Documents à renvoyer	OUI
Date limite d'envoi	18 septembre 2008
Nombre de pages	7

En application de l'Arrêté de l'exécutif de la Communauté française du 18 juillet 1991, j'ai l'honneur de vous communiquer les directives en ce qui concerne les surveillances de midi pour l'année 2007/2008

Le modèle de formulaire à compléter en vue d'obtenir la dotation ou la subvention relative aux surveillances de midi effectuées pendant l'année scolaire 2007-2008 est joint en annexe 2.

**C'est ce document qui devra être renvoyé au VERIFICATEUR
ADMINISTRATIF**

1. ENVOI

L'annexe 2 doit être envoyée **AU VERIFICATEUR CONCERNE, pour le 18 septembre 2008 au plus tard.**

Toute créance introduite après cette date, la date de la poste faisant foi, sera classée sans suite.

Le nombre d'heures de surveillances de midi est fixé par école pour chaque année scolaire. Pour obtenir cette dotation/subvention annuelle, il est impératif qu'elle soit sollicitée chaque année. Faute de quoi, la Communauté ne possédant pas de créance, la loi sur la prescription quinquennale ne lui est pas opposable.

2. SIGNATURE

En ce qui concerne l'enseignement subventionné, ne seront acceptées que les demandes signées par un représentant du Pouvoir organisateur,

- soit pour les écoles communales : le bourgmestre, un échevin ou un responsable de l'administration qui a la délégation ;
- soit pour les écoles provinciales : un responsable de l'administration qui a délégation ;
- soit pour les écoles libres : le président ou une personne mandatée par le Pouvoir organisateur.

En conséquence de ce qui précède, les documents signés par un directeur d'école ne seront plus acceptés.

A. DISPOSITIONS GENERALES EN MATIERE DE SURVEILLANCES DE MIDI ET OBLIGATIONS DES POUVOIRS ORGANISATEURS

1. Toute école organisée ou subventionnée par la Communauté peut obtenir une subvention en vue de rémunérer les personnes auxquelles elle confie les surveillances du temps de midi. La période rétribuée est d'un montant indivisible de 5,26 Euros pour la surveillance de midi.

Il ne sera accordé de dotation/subvention pour rémunérer la surveillance du temps de midi, qu'à concurrence de 60 minutes maximum par jour et par personne.

Les sommes qui ne seraient pas utilisées pour la rémunération des surveillants renseignés sur l'annexe 2 devront faire l'objet d'une restitution.

Le paiement de ces rémunérations ainsi que le paiement du précompte professionnel doivent s'effectuer dès réception de la subvention.

2. Constitution du dossier

En vue de contrôler le respect des dispositions en matière de surveillances de midi, un dossier est à constituer par année scolaire.

Ce dossier sera tenu à la disposition des vérificateurs au SIEGE ADMINISTRATIF de chaque école et devra comprendre :

- a) l'état des prestations (annexe 1) remis par chaque surveillant et approuvé par le pouvoir organisateur ou son représentant ;
- b) une photocopie recto-verso de l'annexe 2 ;
- c) les preuves de paiement des rémunérations aux surveillants renseignées à l'annexe 2 ;
- d) la preuve de versement du précompte professionnel ;
- e) les photocopies des fiches individuelles 281.10 ;
- f) la photocopie du relevé récapitulatif 325.10 ;
- g) le calendrier des jours de congé de l'école.

Pour chaque personne chargée de la surveillance, l'école doit posséder un dossier administratif comprenant :

- un document faisant ressortir la nationalité belge ou U.E. ;
- un certificat de bonnes vie et moeurs ;
- un certificat médical daté de six mois maximum.

B. REGLES A RESPECTER :

1. Nombre de jours d'ouverture de l'école : indiquer le nombre de JOURS DE CLASSE durant lesquels la surveillance de midi a EFFECTIVEMENT été organisée.
En 2007-2008, ce nombre ne peut dépasser **182 jours**.
2. Les élèves à prendre en considération sont ceux qui, à la date du 30 septembre, sont régulièrement inscrits conformément aux dispositions du décret du 03 mars 2004, à l'exception toutefois des élèves qui bénéficient, pendant le temps de midi, de l'encadrement d'un internat ou semi-internat.
3. Le nombre d'unités se calcule comme suit :
 - 1 unité : pour une école de 1 à 99 élèves
 - 2 unités : pour une école de 100 à 199 élèves
 - 3 unités : pour une école de 200 à 299 élèves, et ainsi de suite par tranche supplémentaire de 100 élèves.
4. Le nombre total maximum d'heures s'obtient par la formule suivante :

Nombre de jours (1) X nombre d'unités de surveillance (3)
5. Chaque école est libre d'organiser ou non des surveillances de midi et de regrouper des élèves de deux ou plusieurs implantations. De ce fait, le nombre d'unités de surveillance réellement organisées peut être inférieur au nombre d'unités de surveillance subventionnables.
6. La liste des bénéficiaires et des sommes dues est dressée sur base des états de prestations (annexe 1) établis par le(s) surveillant(s), dans les limites du nombre d'heures subventionnables.

C. PRECOMPTE PROFESSIONNEL

Seuls les montants retenus au titre de précompte professionnel doivent être déclarés et versés aux bureaux de recette des Contributions directes suivants :

Etablissements situés dans l'arrondissement de Bruxelles-Capitale :

Recette des contributions de Bruxelles 4
Avenue P.-H. Spaak, 37 – 1060 BRUXELLES
Compte 679-2002373-02
Tél. : 02/524.20.40 ext. 125

Etablissements situés en région wallonne :

Recette des contributions de Mons 3
Digue des Peupliers, 71 - 7000 MONS
Compte 679-2002588-23
Tél. : 065/31.83.18 – ext. 251 ou 360

Je vous remercie de bien vouloir vous conformer aux dispositions qui précèdent.

La Directrice générale

Lise-Anne HANSE

ETAT DES PRESTATIONS DE SURVEILLANCES DE MIDI

A compléter par le surveillant

Dénomination de l'établissement :

NOM et Prénom :

TITRE :

ADRESSE :

N° de compte financier : - -

déclare avoir presté pour la période du 01/09/2007 au 30/06/2008

..... heures minutes

Je déclare, sur l'honneur, la présente déclaration sincère et complète.

Date :

Signature :

En tenant compte du maximum d'heures autorisé pour l'école
- le directeur,
- le pouvoir organisateur, ou son représentant,
approuve le présent état pour :

..... heures minutes

NOM : Date :

Qualité : Signature :

<p>SURVEILLANCES DE MIDI</p> <p>ANNEE SCOLAIRE 2007-2008</p>

<p>NOM ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT</p>
<p>Date de rédaction du document : / / 2008</p>
<p>RESEAU : Communal / Provincial / Libre Confessionnel / Libre non Confessionnel / Communauté française ¹</p>
<p>NUMÉRO MATRICULE ADMINISTRATIF (7 chiffres):</p>
<p>NUMÉRO MATRICULE FASE:</p>

CADRER LES CHIFFRES A DROITE

1. Nombre de jours d'ouverture où la surveillance de midi a été effectivement organisée (maximum 182 jours)

2. Nombre d'élèves régulièrement inscrits par type (maternel et primaire)

- TYPE 1** =
- TYPE 5** =
- TYPE 8** =
- TYPE 2** X 2 =
- TYPE 3** X 2 =
- TYPE 4** X 2 =
- TYPE 6** X 2 =
- TYPE 7** X 2 =
- TOTAL** =

soit nombre d'unités

--	--

3. Nombre d'implantations

4. Nombre total d'heures subventionnables
Ce nombre est obtenu en multipliant le nombre inscrit en 1 par le nombre inscrit en 2 (ou 3 si celui-ci est plus grand)

--	--	--	--

5. Total des heures prestées
Ce nombre ne peut pas dépasser celui repris en 4 ; il peut être inférieur

				0	0
--	--	--	--	---	---

¹ Biffer la mention inutile

Annexe 3 - VERSO

BENEFICIAIRES NOMS – PRENOM(S)	DUREE DES PRESTATIONS	TAUX HORAIRE 5,26 Euros	REMUNERATION
TOTAUX			

J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration, recto et verso, est sincère et complète.

Pour le Pouvoir organisateur : Nom :
Qualité :
Date :
Signature :

Visa du vérificateur : *(nom en toutes lettres)*