

CIRCULAIRE N° 2444**DU 11/09/2008****Objet : Rapport annuel d'activités des établissements de l'enseignement
spécialisé secondaire organisé par la Communauté française****Réseaux : CF****Niveaux et services : SPEC (Sec)**

- Aux Chefs des établissements de l'enseignement spécialisé secondaire organisé par la Communauté française.

<u>Circulaire</u>	Informative	Administrative	Projet
<u>Emetteur</u>	Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'enseignement organisé par la Communauté française		AGERS
<u>Destinataire</u>	Directions d'établissements		spécialisé
<u>Contact</u>	David MAIRE	02/690.81.59	david.maire@restode.cfwb.be
<u>Document à renvoyer</u>	OUI		NON
<u>Date limite d'envoi</u>	15 février 2009		
<u>Concerne</u>	Rapport d'activités		

Renvoi(s) : Circulaire n°1640 du 28/09/2006 relative au rapport d'activités des établissements scolaires**Nombre de page(s) : 1 + 24 annexes****Mots-clés : rapport – activités – enseignement – secondaire – spécialisé**

Rapport annuel d'activités des établissements de l'enseignement secondaire spécialisé organisé par la Communauté française

A l'issue de chaque année scolaire, le chef d'établissement doit établir un rapport d'activités. Celui-ci doit être soumis à l'avis du conseil de participation avant le 31 décembre et transmis au pouvoir organisateur avant le 15 février.

Les rapports d'activités 2007-2008, comme indiqué dans la circulaire n°1640 du 28/09/2006 de Monsieur l'Administrateur général Jean-Pierre Hubin, feront le bilan des indications reprises au premier alinéa de l'article 73 du décret *Missions*, mais aussi celui d'un certain nombre d'indications reprises au deuxième alinéa du même article.

Le modèle qui vous est proposé a donc été divisé en deux parties : d'une part, les indications relatives aux points dont le bilan doit être fait chaque année (1^e partie), d'autre part, les indications relatives aux points dont le bilan ne doit être fait qu'une fois tous les trois ans au moins (2^e partie).

Vous constaterez en outre que cette fois, comme dans l'enseignement ordinaire, deux modèles de rapports d'activités ont été conçus, l'un pour l'enseignement fondamental, l'autre pour l'enseignement secondaire. Cela est apparu préférable pour affiner les données en tenant mieux compte des réalités vécues à chacun de ces niveaux.

En ce qui concerne la première partie, peu de changements ont été apportés par rapport aux précédents modèles si ce n'est le point 1, relatif au *Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux définis à l'article 6 du Décret Missions dans le cadre du projet pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française et du projet d'établissement*, qui semblait poser quelques difficultés et dont nous avons essayé d'améliorer la clarté en faisant mieux apparaître le lien avec le projet d'établissement. Par ailleurs, en ce qui concerne le taux de réussite, il a paru préférable de supprimer ce qui avait trait à la forme 1 mais de prévoir par contre un bilan complet de la forme 4.

Après l'avoir soumis à l'avis du conseil de participation et l'avoir signé, je vous remercie de transmettre le rapport d'activités, pour le 15 février 2009, à l'adresse suivante :

*Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du
réseau d'enseignement organisé par la Communauté française*
A l'attention de Monsieur David MAIRE, Attaché
Boulevard du Jardin Botanique 20-22
1000 Bruxelles.

Une version informatique des rapports sera parallèlement envoyée à la version courrier à l'adresse suivante : david.maire@restode.cfwb.be

Je vous remercie de votre collaboration.

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS

**Rapport d'activités concernant l'enseignement secondaire spécialisé
Année scolaire 2007-2008**

Etablissement :

Adresse :

Code postal : Localité :

Tél. : Fax : E-mail :

Direction :

Date d'avis du Conseil de participation : le/...../20...

Nombre d'élèves au 1^{er} octobre 2007 :

Nombre d'implantations :

Formes organisées cette année : 1 2 3 4

Types d'enseignement organisés :

Classes expérimentales organisées pour élèves :

	OUI	NON
Aphasiques et dysphasiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autistes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Polyhandicapés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Secteurs professionnels organisés en forme trois :

	<i>Cochez les cases nécessaires</i>
Agronomie	<input type="radio"/>
Industrie	<input type="radio"/>
Construction	<input type="radio"/>
Hôtellerie - Alimentation	<input type="radio"/>
Habillement	<input type="radio"/>
Arts appliqués	<input type="radio"/>
Economie	<input type="radio"/>
Service aux personnes	<input type="radio"/>

Si forme 4, veuillez préciser si enseignement général, technique, :

.....
.....
.....

Coopération avec un CEFA :

<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
---------------------------	---------------------------

N.B. : pour faciliter l'analyse du document, merci de bien vouloir compléter le bas de chaque page par le nom de votre établissement.

1^e PARTIE

01

Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux définis à l'article 6 du décret *Missions* dans le cadre du projet pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française et du projet d'établissement.

1- Promouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves¹

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées
---	--

¹ Si une mesure poursuit plusieurs des objectifs généraux à la fois, ne la mentionnez que dans une des rubriques et renvoyez entre parenthèses au(x) numéro(s) de la(des) rubrique(s) à laquelle(auxquelles) elle se rapporte également.

--	--

2- Amener tous les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

3- Préparer tous les élèves à être des citoyens responsables, capables de contribuer au développement d'une société démocratique, solidaire, pluraliste et ouverte aux autres cultures

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

4- Assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale

Projet d'établissement Lignes de force	Mesures prises Actions menées

03

Bilan du taux de réussite pour l'année scolaire 2007/2008

Sanction des études en forme 2	Types d'enseignement			
	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5
Nombre total d'élèves en fin de scolarité				
Nombre de CEB délivrés en fin de scolarité				

Sanction des études en forme 3	Types d'enseignement			
	Type 1	Type 3	Type 4	Type 5
Nombre total d'élèves en fin de scolarité				
Nombre de CEB délivrés en fin de scolarité				
Nombre de certificats de qualification de phase 2, par rapport au nombre total d'élèves en fin de phase 2 / / / /
Nombre de certificats de qualification de phase 3, par rapport au nombre total d'élèves en fin de phase 3 / / / /
Nombre de certificats d'études secondaires inférieures				
Nombre d'élèves orientés vers l'enseignement ordinaire				

Sanction des études en forme 4	Années fréquentées								
	1 ^e	1 ^e compl	1B	2 ^e	2 ^e compl	2P	3 ^e	4 ^e	5 ^e
Nbre total d'élèves									
Nbre d'AOA									
Nbre d'AOB									
Nbre d'AOC									
Nbre de passages vers la 1 ^e année complémentaire									
Nbre de passages vers la 2 ^e année commune									
Nbre de passages vers la 2 ^e année professionnelle									
Nbre de passages vers la 2 ^e année complémentaire									
Nbre de passages vers la 3 ^e année									
Nbre de CEB									

Sanction des études en forme 4	Années fréquentées				
	6G	6TQ	6P	7TQ	7P
Nbre total d'élèves					
Nbre de CESS					
Nbre de CQ6					
Nbre de CQ7					

04

Bilan des recours contre les décisions des Conseils de classe dans les formes 3 et 4 de plein exercice

	Nombre de recours internes	Nombre de décisions maintenues	Nombre de recours externes	Nombre de décisions maintenues
Classes de Forme 3				
Classes de Forme 4				

Remarques :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

05

Bilan quant au nombre et aux motivations des refus d'inscription

Nombre	Motifs
	L'élève ne remplit pas les conditions pour être élève régulièrement inscrit(e).
	Le nombre d'élèves, limité en raison de l'insuffisance des locaux disponibles, est atteint.
	L'élève majeur, les parents ou la personne investie de l'autorité parentale n'accepte(nt) pas de souscrire au projet éducatif, au projet pédagogique, au projet d'établissement, au règlement des études et au règlement d'ordre intérieur
	L'élève a été exclu définitivement d'un établissement scolaire alors qu'il était majeur
	L'élève majeur (à l'exception de celui relevant de la forme 1 ou de la forme 2) refuse de signer un écrit par lequel il souscrit aux droits et obligations figurant dans le projet éducatif, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.
	L'élève (uniquement forme 4), issu d'un autre établissement, sollicite une inscription dans l'année complémentaire à la première année d'études.
	L'élève (uniquement forme 4), issu d'un autre établissement, sollicite une inscription au sein du premier degré et est orienté vers l'année complémentaire organisée au terme de la deuxième année commune.

06

Bilan de la formation continuée des enseignants de l'établissement

Indiquez le nombre de **demi-journées « enseignants »** dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement
 Nombre de demi-journées « enseignants » = nombre de demi-journées x nombre de participants

Formations	Inter-réseaux	Réseau	Etablissement
Pédagogiques			
Spécifiques aux handicaps			
Relationnelles			
Aux médias et aux NTIC			
Spécifiques à la direction			
Autres à préciser :			
Retombées positives :			
Difficultés rencontrées :			

FORMATION CONTINUEE	OUI	NON
Existe-t-il une concertation avec les enseignants à propos de la formation continuée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe-t-il un plan de formation pour l'établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Une analyse des besoins a-t-elle été effectuée ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Y a-t-il dans l'établissement un coordonnateur des formations ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Des membres du personnel sont-ils formateurs pour leurs collègues ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si oui, combien ?		

2^e PARTIE

07

Bilan des innovations pédagogiques mises en œuvre

Remarque : ne faites figurer sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, ***non encore abordées dans une rubrique précédente.***

L'objectif général de cette section est de dégager les innovations pédagogiques les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Nom de l'action : il est important que les actions mises en œuvre puissent être identifiées, à l'attention de tous ceux qui, dans l'école comme en dehors, pourraient en ignorer l'existence.

Raisons de l'action : ce sont les constats qui ont conduit à mettre en œuvre ce projet; ces constats peuvent mettre en évidence des carences, des demandes, des besoins...

Effets attendus : mieux que des objectifs, qui peuvent rester trop généraux, il faut dire ici quels sont les résultats concrets qui sont attendus de l'action entreprise.

Critères d'évaluation : les résultats concrets attendus peuvent sembler évidents, mais il est possible que, en termes de réussite, il soit nécessaire de préciser les critères et les indicateurs par lesquels vont se manifester ces effets.

Description de l'action : sans entrer dans de nombreux détails, il est intéressant que soit décrite l'action de manière à rappeler et faire comprendre ce qui s'est passé, ce qui a été fait.

Définition des rôles :

- * Personnes responsables : il ne s'agit pas tant des responsables institutionnels que des responsables, même temporaires, des actions menées. L'intérêt n'est pas ici d'obtenir leur nom, mais de savoir, par exemple, si les responsabilités sont partagées, si les élèves y ont une place, etc.
- * Acteurs : ce sont les personnes qui ont projeté l'action, qui l'ont conçue, qui l'ont conduite, qui l'ont menée à terme. On y distinguera les participants des bénéficiaires (en précisant par exemple le groupe – niveau ou classe – des élèves concernés)
- * Partenaires : ce sont des personnes qui sont associées pour les ressources qu'elles contribuent à apporter.

Dimensions temporelles :

- * Moment : c'est le moment dans l'année scolaire, mais aussi la place de l'activité dans ou hors des périodes de cours, dans le cadre ou en-dehors des activités scolaires.
- * Durée : il s'agit de la durée globale de l'action mais ce peut être également la durée des unités d'action si celle-ci est répartie sur plusieurs séquences.
- * Fréquence: si l'activité est organisée en plusieurs séquences.

Moyens :

- * Budget: le montant peut être intéressant à dégager, mais également l'origine de ces ressources financières.
- * Matériel et logistique
- * Espace
- * ...

Autres dimensions :

- * Caractère obligatoire de l'activité
- * Organisation de son évaluation
- * ...

Retombées positives

Difficultés rencontrées

**INNOVATIONS PEDAGOGIQUES
FICHE DE DESCRIPTION**

Démarches visant à organiser le soutien des élèves en difficulté

Actions mises en œuvre pour le soutien des élèves plus particulièrement en difficulté	
<i>Qui ? Quand ? Où ? Démarches pour les résoudre, partenariat, outils utilisés</i>	
Difficultés d'apprentissage	
Difficultés comportementales	
Difficultés psychologiques	
Difficultés sociales	
Autres difficultés <i>(à préciser ci-dessous)</i>	

Moyens mis en œuvre pour assurer l'accessibilité aux bâtiments, aux toilettes, aux soins, aux cours, aux outils (informatique) :

.....

Description du plan d'accompagnement pour les changements de secteur en phase 2 :

.....

Fonctionnement des classes expérimentales, quand il en est organisé :

.....

Références complètes des partenaires éventuels :

.....

10

Initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement en matière artistique, culturelle et sportive

L'objectif général de cette section est de dégager les initiatives les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Identification du type de partenaire (organisme privé, ASBL, école, etc.)

Description du partenariat (en précisant les apports de chacun) :

- * Apport financier
- * Expertise
- * Assistance dans l'encadrement
- * Voyages
- * Stages...

Description des activités organisées en partenariat

Classes et élèves concernés par les activités

Retombées positives

Difficultés rencontrées

10.1 Bilan des initiatives prises en collaboration avec les partenaires externes à l'établissement, en matière artistique

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dénomination et coordonnées des partenaires externes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11

Initiatives prises en matière d'éducation aux médias, à la santé, à l'environnement

Remarque : ne faites figurer sous cette rubrique que les innovations pédagogiques, en relation directe avec les apprentissages, **non encore abordées dans une rubrique précédente**.

L'objectif général de cette section est de dégager les innovations pédagogiques les plus significatives, en vue de constituer une banque de données utiles à tous.

Vous pouvez vous inspirer de ce modèle de description d'une action réalisée :

Nom de l'action : il est important que les actions mises en œuvre puissent être identifiées, à l'attention de tous ceux qui, dans l'école comme en dehors, pourraient en ignorer l'existence.

Raisons de l'action : ce sont les constats qui ont conduit à mettre en œuvre ce projet; ces constats peuvent mettre en évidence des carences, des demandes, des besoins...

Effets attendus : mieux que des objectifs, qui peuvent rester trop généraux, il faut dire ici quels sont les résultats concrets qui sont attendus de l'action entreprise.

Critères d'évaluation : les résultats concrets attendus peuvent sembler évidents, mais il est possible que, en termes de réussite, il soit nécessaire de préciser les critères et les indicateurs par lesquels vont se manifester ces effets.

Description de l'action : sans entrer dans de nombreux détails, il est intéressant que soit décrite l'action de manière à rappeler et faire comprendre ce qui s'est passé, ce qui a été fait.

Définition des rôles :

- * **Personnes responsables** : il ne s'agit pas tant des responsables institutionnels que des responsables, même temporaires, des actions menées. L'intérêt n'est pas ici d'obtenir leur nom, mais de savoir, par exemple, si les responsabilités sont partagées, si les élèves y ont une place, etc.
- * **Acteurs** : ce sont les personnes qui ont projeté l'action, qui l'ont conçue, qui l'ont conduite, qui l'ont menée à terme. On y distinguera les participants des bénéficiaires (en précisant par exemple le groupe – niveau ou classe – des élèves concernés)
- * **Partenaires** : ce sont des personnes qui sont associées pour les ressources qu'elles contribuent à apporter.

Dimensions temporelles :

- * **Moment** : c'est le moment dans l'année scolaire, mais aussi la place de l'activité dans ou hors des périodes de cours, dans le cadre ou en-dehors des activités scolaires.
- * **Durée** : il s'agit de la durée globale de l'action mais ce peut être également la durée des unités d'action si celle-ci est répartie sur plusieurs séquences.
- * **Fréquence**: si l'activité est organisée en plusieurs séquences.

Moyens :

- * **Budget**: le montant peut être intéressant à dégager, mais également l'origine de ces ressources financières.
- * **Matériel et logistique**
- * **Espace**
- * ...

Autres dimensions :

- * **Caractère obligatoire de l'activité**
- * **Organisation de son évaluation**
- * ...

Retombées positives

Difficultés rencontrées

Initiatives prises en faveur de l'intégration dans l'enseignement ordinaire
durant l'année 2007-2008

Types d'enseignement	Nombre total d'élèves	Nombre d'élèves en intégration permanente totale	Nombre d'élèves en intégration permanente partielle	Nombre d'élèves en intégration temporaire
Type 1				
Type 2				
Type 3				
Type 4				
Type 5				

Atouts de l'intégration :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Défis à relever, difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13

En forme 4, moyens mis en œuvre pour organiser le parcours en trois ans du premier degré de l'enseignement secondaire durant l'année 2007-2008

		1^e année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 1^e année complémentaire	élèves		
		<i>(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s))</i>		
Organisation adoptée		T	M	m
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)				
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de 1 ^e commune			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3/ Élèves regroupés avec la 2 ^e commune			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4/ Elèves repartis, certains en 1 ^e et certains en 2 ^e année			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5/ Élèves de 1 ^e et 2 ^e complémentaires regroupés en une seule classe		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....				
.....				
.....				
.....				
		2^e année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 2^e année complémentaire	élèves		
		<i>(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s))</i>		
Organisation adoptée		T	M	m
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)				
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de la 2 ^e commune			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3/ Elèves repartis, certains en 1 ^e et certains en 2 ^e année			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4/ Élèves de 1 ^e et 2 ^e complémentaires regroupés en une seule classe		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....				
.....				
.....				
.....				

