

**Objet : commande des formules de Certificats d'enseignement secondaire supérieur de plein exercice et en alternance**

**Réseaux :** Tous

**Niveaux et services :** SEC

**Période :** Année scolaire 2010-2011

- A Monsieur le Ministre, membre du Collège de la Commission communautaire française, chargée de l'enseignement ;
- A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins de l'Instruction publique ;
- Aux membres des Services d'Inspection de l'enseignement secondaire de la Communauté française ;
- Aux Organes de représentation et de coordination ;
- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement secondaire subventionnés, ordinaires et spécialisés ;
- Aux Chefs d'établissement d'enseignement et secondaire organisés ou subventionnés par la Communauté française, ordinaires et spécialisés ;

**Pour information :**

- Aux Organisations syndicales ;
- Aux Associations de Parents ;
- Aux Vérificateurs

<b>Circulaire</b>	<b>Informative</b>	<b>Administrative</b>	<b>Projet</b>
<b>Autorité :</b> Direction générale de l'enseignement obligatoire			
<b>Signataire :</b> Mme Lise-Anne Hanse, Directrice générale			
<b>Gestionnaire :</b> Direction des Affaires générales, de la Sanction des études et des CPMS F. AERTS-BANCKEN, Directeur			
<b>Personnes ressources</b>			
Fabrice AERTS-BANCKEN ( 02/690.84.69 e-mail : <a href="mailto:fabrice.aerts@cfwb.be">fabrice.aerts@cfwb.be</a>			
Henri MICHEELS ( 02/690.84.70 e-mail : <a href="mailto:henri.micheels@cfwb.be">henri.micheels@cfwb.be</a>			
<b>Document à renvoyer:</b>	OUI	<del>NON</del>	
<b>Date limite d'envoi: 15 mai 2011</b>			
<b>Nombre de pages: -texte: 1 page(s) – Annexes: 1 page(s)</b>			
<b>Mots-clés:</b> Secondaire – CESS			

**Les formules de CESS peuvent être commandées, dès réception de la présente circulaire, à l'aide de l'annexe 1 auprès de mes services. Le coût reste inchangé (0,12 € par CESS): le montant dû doit être versé au n° de compte 091-2110511-14 du Ministère de la Communauté française, D.G.E.O., Service général de l'enseignement secondaire et des CPMS, Rue Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles avec la mention "commande de CESS".**

Comme par le passé, la mention "informatisé" désigne une formule dont seul l'en-tête (intitulé du diplôme) et le bas de page (texte relatif à la validation) sont imprimés. La mention "non informatisée" désigne une formule sur laquelle toutes les mentions reprises par le modèle arrêté par le Gouvernement sont imprimées.

Je vous informe que les commandes effectuées sur base de la circulaire n°3093 du 8 avril 2010 relative au même objet seront prises en compte.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien accorder à la présente circulaire.

La Directrice générale,

Lise-Anne HANSE.

Direction générale de l'enseignement secondaire.  
Service général de l'enseignement secondaire et des  
CPMS

Monsieur F. AERTS-BANCKEN, Directeur  
Bureau 1F144  
Rue Lavallée, 1

1080 BRUXELLES

OBJET : Commande de formules de CESS

-----  
Dénomination et adresse complète de l'établissement:

.....  
.....  
.....  
.....

Numéro FASE.....

**Formules:**

**Enseignement de plein exercice**

- .. CESS enseignement général et technique
- informatisés: ..... (quantité)
- non informatisés: ..... (quantité)
- .. CESS enseignement professionnel
- informatisés: ..... (quantité)
- non informatisés: ..... (quantité)

**Enseignement en alternance**

- .. CESS enseignement technique
- informatisés: ..... (quantité)
- non informatisés: ..... (quantité)
- .. CESS enseignement professionnel
- informatisés: ..... (quantité)
- non informatisés: ..... (quantité)

-----  
**TOTAL**.....

Paiement de (TOTAL X 0,12 euros).....

Le récépissé original de paiement sera agrafé au présent document.

Date et signature du chef d'établissement