

OBJET : Déclaration des emplois vacants dans les homes d'accueil de la Communauté française
Réseaux : Communauté française
Niveaux & Services :

- ◆ Aux administrateurs homes d'accueil de la Communauté française

<u>Circulaire</u>		Administrative	
<u>Emetteur</u>	Direction Générale des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française		
<u>Destinataire</u>			
<u>Contact</u>	Madame ANCIAUX Téléphone : 02/413 39 43 Mail : jacqueline.anciaux@cfwb.be		
<u>Document à renvoyer</u>	MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française Direction de la Carrière boulevard Léopold II, 44 bureau 3 E 318 <u>1080 BRUXELLES</u>		
<u>Date limite d'envoi</u>			
<u>Objet</u>			
Renvoi(s) :			
Nombre de pages : 7			

Madame,
Monsieur,

Je vous saurais gré de me faire connaître à l'aide du formulaire ci-annexé, tous les emplois vacants de votre établissement pour les fonctions de recrutement, et ce pour le mardi 15 novembre 2011 **au plus tard**, à l'adresse suivante:

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française
Direction de la Carrière
boulevard Léopold II, 44
bureau 3 E 318
1080 BRUXELLES

Les emplois qui deviendront vacants après l'envoi du document visé ci-dessus seront communiqués, conformément à l'article 17 bis du statut du 22 mars 1969, au Ministre, au Président de la Commission interzonale d'affectation ainsi qu'au Président de la Commission zonale d'affectation dont relève votre établissement.

La notification au Ministre se fera, par l'intermédiaire de la Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française

A l'avance, je vous remercie.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Christian NOIRET,

Directeur général a.i

EMPLOIS VACANTS

Etablissement :

Préciser, s'il échet, de quelle école fondamentale annexée il s'agit :

.....

Fonction exacte (fonction, spécialité, niveau, degré)	Date de la vacance de l'emploi	S'il ne s'agit pas d'un emploi nouveau, nom, prénom et matricule du titulaire de cet emploi	Motif de la vacance de l'emploi	Nombre de périodes vacantes relevant de cette fonction	Nom, prénom et matricule de la personne qui occupe éventuellement cet emploi	Situation administrative de la personne qui occupe éventuellement cet emploi

Date :

Signature du chef d'établissement :