



Circulaire 6226

du 13/06/2017

**Personnel de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles –
Inscription au module administratif de la formation à la fonction de directeur
dans l'enseignement de promotion sociale.**

Réseaux et niveaux concernés

- Fédération Wallonie- Bruxelles
- Libre subventionné
 libre confessionnel
 libre non confessionnel
- Officiel subventionné
- Niveaux : tous

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- A partir du
- Du au

Documents à renvoyer

- Oui
- Date limite :
- Voir dates figurant dans
la circulaire

Mot-clé :

Formations, brevets,
Directeur,
Module administratif,
inscriptions

Destinataires de la circulaire

- Aux Chefs des établissements d'enseignement de promotion sociale organisés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux organisations syndicales ;

Signataire

Ministre / Jacques LEFEBVRE, Directeur général
Administration : Direction générale des personnels de l'Enseignement organisé par la
Fédération Wallonie-Bruxelles

Personnes de contact

Service ou Association : Service général des Statuts et de la Carrière

Nom et prénom	Téléphone	Email
Ilham CHOUGRANI	02/413.33.72	ilham.chougrani@cfwb.be

Service ou Association :

Nom et prénom	Téléphone	Email
Nicolas LIJNEN	02/413.31.84	nicolas.lijnen@cfwb.be

Objet : Organisation du module administratif de la formation à la fonction de directeur dans l'enseignement de promotion sociale pour les membres du personnel de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie Bruxelles.

J'ai l'honneur de vous informer du lancement des inscriptions au module administratif de la formation à la fonction de directeur dans l'enseignement de promotion sociale.

Peuvent s'inscrire à ces formations, les membres du personnel qui répondent aux conditions suivantes :

1° être titulaire, à titre définitif, dans l'enseignement de promotion sociale organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles de l'une des fonctions de recrutement ou de sélection suivantes :

- Professeur de cours généraux, de cours spéciaux ou techniques ;
- Professeur de psychologie, de pédagogie ou de méthodologie ;
- Chef d'atelier ;
- Sous-directeur ;

2° exercer une fonction équivalente à au moins une demi-charge en fonction principale ;

3° compter une ancienneté de service de 1800 jours au moins ;

4° compter une ancienneté de fonction de 1200 jours au moins ;

5° être porteur du titre requis pour la fonction visée au 1° ci-dessus ;

6° avoir reçu au moins la mention "bon" au dernier bulletin de signalement.

7° être porteur du titre spécifique lorsqu'il est exigé pour la fonction de promotion considérée.

9° ne pas avoir fait l'objet, dans la fonction considérée, pendant les deux dernières années scolaires, d'un rapport défavorable tel que visé aux articles 75ter ou 91duodécies.

Ce module qui comprend 30 heures de formation chacun sera organisés par l'Institut d'Enseignement de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles de Fléron - Chênée – Jupille.

Les membres du personnel qui souhaitent prendre part à cette formation sont invités à remplir le formulaire repris sur le site internet suivant :

<http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/brevets/>

Après avoir rempli ce formulaire, les candidats recevront un courriel contenant un lien leur permettant de confirmer leur inscription pour le **30 juin** au plus tard. Les candidats devront ensuite envoyer une copie de leur carte d'identité ainsi que le règlement d'ordre intérieur, dont ils auront visé la dernière page pour approbation, par lettre recommandée à l'adresse reprise ci-dessous pour le **30 juin** au plus tard. Tout oubli entraînera de facto le refus du candidat.

Institut d'Enseignement de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles de Fléron - Chênée.

**9 rue Charles Deliège
4623 FLERON**

Je vous informe également de ce que les premières séances de formation auront lieu dans le courant du dernier trimestre de l'année civile 2017.

Les membres du personnel remplissant les conditions de participation seront convoqués par mail aux formations et une confirmation leur sera également adressée par courrier postal.

J'informe les candidats dont la demande de participation serait refusée, parce qu'ils ne remplissent pas actuellement les conditions de participation, de ce que les formations reprises dans la présente circulaire seront à nouveau organisées dans deux ans et qu'il leur sera possible d'introduire une nouvelle demande de participation si leur situation a évolué.

J'attire également votre attention sur le fait que l'inscription à cette formation, suppose l'introduction préalable d'une demande de participation sur le site de l'Institut de la Formation en cours de Carrière (<http://www.ifc.cfwb.be/>). J'invite donc les membres du personnel n'ayant pas encore accompli cette démarche et qui souhaitent participer à cette formation, à introduire leur demande dans les meilleurs délais.

Demande de dispense(s)

Les candidats qui souhaitent solliciter une dispense pour le suivi et la certification d'un ou plusieurs modules de formation, notamment parce qu'ils ont suivi et réussi d'autres formations similaires, doivent envoyer le formulaire joint en annexe dûment complété et accompagné de tout document probant à l'adresse susmentionnée.

Tout renseignement complémentaire au sujet de cette circulaire peut être obtenu auprès de Mme CHOUGRANI Ilham (02/413.33.72, ilham.chougrani@cfwb.be) ou de M. LIJNEN Nicolas (02/413.31.84, nicolas.lijnen@cfwb.be).

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres du personnel susceptibles d'être intéressés par les formations précitées.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

Demande de dispense à la formation à la fonction de directeur dans l'enseignement de promotion sociale

Demande de dispense en application de l'article 26, § 2 du décret du 02/02/2007 fixant le
statut des directeurs

Demande de dispense

Je soussigné

Nom :

Prénom :

Matricule :

Domicilié.....sollicite la
dispense du suivi et de l'épreuve du module administratif / pédagogique / relationnel de la
formation à la fonction de directeur.

Je joins en annexe tout document de nature à fonder ma demande de dispense.

Date :

Signature

