



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT

Circulaire 7396

du 04/12/2019

PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FEDERATION WALLONIE-BRUXELLES

Echéancier des opérations à effectuer pour :

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par Wallonie Bruxelles Enseignement (année académique 2020-2021)
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts organisées par Wallonie Bruxelles Enseignement (année académique 2020-2021)

Cette circulaire abroge et remplace la(les) circulaire(s) : 6910

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 04/12/2019 au 13/09/2020
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire

Information succincte	Echéancier des opérations à effectuer pour les emplois vacants dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par Wallonie Bruxelles Enseignement pour l'année académique 2020-2021
-----------------------	--

Mots-clés	Echéancier – appel aux candidats – Ecoles Supérieures des Arts
-----------	--

Etablissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Ecoles supérieures des Arts

Groupes de destinataires également informés

<p>A tous les membres des groupes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives) <p>Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les Délégués et Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles, des ESA et universités

Signataire(s)

WBE - M. Jacques LEFEBVRE, Directeur général de la Direction des personnels de l'enseignement organisé par la FW-B
--

Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
AHMED Chiraz	WBE - DGPEOFWB - Direction de la Carrière	02/413 40 99 chiraz.ahmed@cfwb.be

Echéancier des opérations

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans les Ecoles supérieures des Arts organisées par Wallonie Bruxelles Enseignement (année académique 2020-2021)
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Ecoles Supérieures des Arts organisées par Wallonie Bruxelles Enseignement (année académique 2020-2021)

Je vous adresse une note explicative reprenant, pour les membres du personnel de votre établissement, les différentes opérations, ainsi que leurs délais de réalisation, pour mener à bien les appels repris sous objet.

Dans l'intérêt de vos membres du personnel, le calendrier devra être rigoureusement respecté.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de :

- Pour le personnel enseignant : Madame Chiraz AHMED - Attachée enseignement supérieur - tél : 02/413.40.99 – mail : chiraz.ahmed@cfwb.be ;
- Pour le personnel administratif : Monsieur Nicolas DE WAEL – Agent enseignement supérieur – tél : 02/413.23.92 – mail : nicolas.dewael@cfwb.be.

Le Directeur général

Jacques LEFEBVRE

Date de réalisation	Opérations à effectuer
<p>Au plus tard le 31 janvier 2020</p>	<p>Transmission à WBE de la liste des emplois vacants du <u>personnel enseignant</u>¹ et du <u>personnel administratif</u>² par courrier postal et par courrier électronique (sous format Excel, pas de PDF) à : chiraz.ahmed@cfwb.be cc : fabienne.poliart@cfwb.be colette.dupont@cfwb.be selon les modèles figurant en annexe I (personnel enseignant) et II (personnel administratif).</p>
<p>2 mars 2020</p>	<p>Publication des appels au Moniteur Belge pour le personnel enseignant³ et le personnel administratif⁴</p>
<p>15 jours calendrier à dater de la publication au M.B</p>	<p>Durée de validité des appels</p>
<p>Au plus tard le 9 mars 2020</p>	<p>Transmission à WBE sous format électronique des listes de concordances des emplois déclarés vacants en 2020 avec ceux de 2019 (2018 si l'emploi n'a pas été déclaré vacant en 2019) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour le personnel administratif à nicolas.dewael@cfwb.be et chiraz.ahmed@cfwb.be - pour le personnel enseignant à chiraz.ahmed@cfwb.be
<p>Le 17 mars 2020 (date de la poste faisant foi)</p>	<p>Clôture du dépôt des candidatures</p>
<p>Au plus tard le 6 mai 2020</p>	<p>Envoi des listes « 1 » et « 2 » aux établissements par voie électronique</p>
<p>Au plus tard le 24 juin 2020</p>	<p>Envoi à WBE des propositions de désignation sous forme de tableau Excel (voir modèle en annexe III et annexe IV) et d'une copie des procès-verbaux des Conseil de gestion pédagogique et Commission(s) de recrutement de l'établissement faisant état de ces propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - par « mail » : à : chiraz.ahmed@cfwb.be cc : fabienne.poliart@cfwb.be colette.dupont@cfwb.be nicolas.dewael@cfwb.be (pour le personnel administratif)

¹ Article 99, al.3 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants).

² Article 5, Décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratifs des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française.

³ Article 100, al.1^{er} du décret du 20 décembre 2001 précité.

⁴ Article 5, al.3 du décret du 20 juin 2008 précité.

- **Sous format « papier »** : à WBE à l'adresse suivante :

Wallonie Bruxelles Enseignement
Direction générale des Personnels de l'Enseignement organisé par la FWB-WBE - Direction de la Carrière
Boulevard du Jardin Botanique 20-22, 2ème étage (bureau 2G27)
1000 Bruxelles

Du 25 juin 2020 au 15 juillet 2020

Désignations et notifications aux candidats.

Au plus tard le 13 septembre 2020

A partir de la notification de leur désignation, les candidats désignés adressent à WBE et copie aux établissements, leur extrait de casier judiciaire, **modèle visé à l'article 596, al.2 du CIC.**

- ANNEXE I -
MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Emploi n°	Fonction	Domaine	Catégorie du cours	Intitulé générique	spécialité	Volume	Diviseur	Lieu(x)
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit et dans l'ordre : aa.e.f.nn</p> <ul style="list-style-type: none"> • aa : 20 (année civile en cours) • e : le numéro de l'école : <ul style="list-style-type: none"> 1 : CR de Bruxelles 2 : CR de Liège 4 : La Cambre 6 : INSAS 7 : Arts² • f : n° de la fonction <ul style="list-style-type: none"> 1=accompagnateur 2=assistant 3=chargé d'enseignement 4=professeur type court 5=professeur type long 6=conférencier 7=professeur-assistant 8=chargé de programmation 9=chargé de travaux • nn : numérotation continue pour les différents postes vacants répondant aux critères précédents 								

**- ANNEXE II -
MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF**

Emploi n°	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} élément : PA (personnel administratif) • 2^{ème} élément : l'année (20) • 3^{ème} élément : le numéro l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> ○ 7 : Conservatoire Royal de Bruxelles ○ 8 : Conservatoire Royal de Liège ○ 10 : La Cambre ○ 12 : INSAS ○ 13 : Arts² • 4^{ème} élément : le numéro de la fonction 	<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Attaché – (1) * Adjoint administratif – (2+) * Agent administratif de niveau 2 – (2) * Agent administratif de niveau 3 – (3) 			<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> * HC * 3/4 * 1/2 * 1/4

- ANNEXE III⁵ -

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 2 mars 2020	Fonction	Domaine	Catégorie du cours	Intitulé générique	spécialité	Volume	Diviseur	Lieu(x)	Candidat proposé à la désignation						
									Civilité	Nom	Prénom	Matricule ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal + commune	Type de désignation ⁶
									Soit -Monsieur -Madame						Soit : - DCA - DM - DEC - TDIEC - CTDI - CTDD

⁵ Le tableau repris à l'annexe III est celui de l'annexe I auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁶ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DCA = changement d'affectation pour les membres du personnel mis en disponibilité par défaut d'emploi
 - o DM = mutation
 - o DEC = extension de charge
- aux membres du personnel temporaire désignés pour une durée indéterminée :
 - o TDIEC = extension de charge
- aux candidats à une désignation à titre temporaire
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée

- ANNEXE IV ⁷-

MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

Numéro d'emploi de l'appel publié au Moniteur belge le 2 mars 2020	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge	Candidat proposé à la désignation						
					Civilité	Nom	Prénom	Matricule ou numéro national	Rue + numéro (adresse)	Code postal +commune	Type de désignation ⁸
				Soit : * HC * 3/4 * 1/2 * 1/4	Soit -Monsieur - Madame						Soit : - DCA - DR - DEC - TDIEC - CTDI - CTDD

⁷ Le tableau repris à l'annexe IV est celui de l'annexe II auquel des colonnes ont été ajoutées (en bleu).

⁸ Abréviations des opérations statutaires accessibles

- aux membres du personnel nommés à titre définitif :
 - o DCA = changement d'affectation
 - o DR = demande de réaffectation
 - o DEC = extension de charge
- aux membres du personnel temporaire désignés pour une durée indéterminée :
 - o TDIEC = extension de charge
- aux candidats à une désignation à titre temporaire :
 - o CTDI = à durée indéterminée
 - o CTDD = à durée déterminée