



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

## Circulaire 7947

du 02/02/2021

WBE-CPMS

Emplois de directeurs, de conseillers psycho-pédagogiques,  
d'auxiliaires sociaux et auxiliaires paramédicaux dans les centres  
psycho-médico-sociaux à conférer par mutation

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 02/02/2021 du 02/02/2021 au 16/02/2021
Documents à renvoyer	oui, pour le 16/02/2021

## Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Centres psycho-médico-social

## Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Les organisations syndicales

## Signataire(s)

WBE - Mme Colette DUPONT, Directrice générale a.i. de la DGPEoFWB

## Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Istace Murielle	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par la FWB	02/413.33.35 murielle.istace@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

## Opérations statutaires

### Membres du personnel technique des CPMS

Demande de mutation dans les emplois de :

- Directeurs
- Conseillers psycho pédagogiques
- Auxiliaires sociaux
- Auxiliaires paramédicaux

Madame, Monsieur,

Vous trouverez, annexée à la présente, les informations relatives aux demandes de mutation du personnel technique des CPMS dans les emplois de :

- Directeurs
- Conseillers psycho pédagogiques
- Auxiliaires sociaux
- Auxiliaires paramédicaux

### **Que devez-vous faire?**

---

Vous devez communiquer cette circulaire à vos membres du personnel.

Cette circulaire est également disponible sur les sites:

- [www.enseignement.be/circulaires](http://www.enseignement.be/circulaires)
- [www.w-b-e.be](http://www.w-b-e.be)

### **Qui est concerné par cette circulaire?**

---

Cette circulaire est à destination des:

- membres du **personnel technique des CPMS**
- **nommés** à titre définitif
- au sein d'un CPMS organisé par la **Fédération Wallonie-Bruxelles**

### **Pour quoi?**

---

Tout en gardant la fonction pour laquelle le membre du personnel est nommé:

- il souhaite **changer de CPMS** organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles (mutation)

### **Comment envoyer une demande?**

---

Les formulaires à remplir sont :

- ✓ -Annexe 2 : 1er tour - Demande de mutation à un emploi déterminé
- ✓ -Annexe 3 : 2e tour - Demande de mutation dans un emploi devenu vacant à la suite du premier tour
- ✓ A Joindre à la demande:
  - Une **copie de l'arrêté de nomination** à la fonction de recrutement ou de promotion.
  - Un **relevé des états de service** dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles
  - Un **relevé des interruptions de service** pour maladie, maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc...

Les documents complétés doivent être envoyés:

- Pour le **16 février 2021** au plus tard
- Par courrier **recommandé** (date du cachet de la poste faisant foi) à l'adresse:

**Wallonie-Bruxelles Enseignement  
Direction générale des Personnels  
Direction de la Carrière - Bureau 2G35  
Mutation CPMS  
Boulevard du jardin botanique, 20-22  
1000 BRUXELLES**

- Si possible, envoyez également votre demande de mutation par courriel à [murielle.istace@cfwb.be](mailto:murielle.istace@cfwb.be)

**Vous souhaitez plus d'informations?**

---

Contactez-nous : [murielle.istace@cfwb.be](mailto:murielle.istace@cfwb.be)

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

La Directrice générale a.i.

Colette DUPONT

## Demande de Mutation<sup>1</sup>

La demande de mutation vous concerne si :

- Vous souhaitez **changer de CPMS** au sein des CPMS organisés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Vous êtes membre du personnel technique **nommé à titre définitif** dans un CPMS **organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles**.
- Vous êtes titulaire d'une fonction de **recrutement** ou d'une fonction de **promotion** et vous êtes nommé dans cette fonction de promotion depuis trois ans au moins.

Dès lors, vous pouvez demander une mutation **dans la fonction dans laquelle vous êtes nommé** dans un ou plusieurs emploi(s) **définitivement vacant(s)** au sein d'un CPMS de la zone ou dans une autre zone (annexe 1)

Vous êtes informé, par lettre-circulaire, des emplois **devenus définitivement vacants à la suite des mutations du premier tour, si et seulement si**, vous avez complété l'annexe 3 et si, ayant demandé le 1<sup>er</sup> tour, vous n'avez pas obtenu de mutation.

### 1. Comment introduire votre demande ?

#### 1.1. Premier tour uniquement

- ✓ Complétez le formulaire de **demande de mutation** (annexe 2 : premier tour) en choisissant les CPMS dans lesquels vous sollicitez une mutation et en indiquant votre **ordre de préférence**.
- ✓ Joindre à la demande:
  - Une **copie de l'arrêté de nomination** à la fonction de recrutement ou de promotion.
  - Un **relevé des états de service** dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
  - Un **relevé des interruptions de service** pour maladie, maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc... (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
- ✓ Envoyez le formulaire de demande complété par pli recommandé pour le **16 février 2021** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse:

**Wallonie-Bruxelles Enseignement**  
**Direction générale des Personnels**  
**Direction de la Carrière - Bureau 2G35**  
**Mutation CPMS**  
**Boulevard du jardin botanique, 20-22**  
**1000 BRUXELLES**

- ✓ Si possible, envoyez également votre demande de mutation par courriel à [murielle.istace@cfwb.be](mailto:murielle.istace@cfwb.be)

---

<sup>1</sup> Article 109 à 116 de l'arrêté royal du 27 juillet 1979 fixant le statut des membres du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux organisé par la Communauté française et des membres du personnel du service d'inspection chargés de la surveillance de ces centres psycho-médico-sociaux.

## 1.2.Premier et deuxième tour

- ✓ Complétez le formulaire de **demande de mutation** (annexe 2 : premier tour) en choisissant les CPMS dans lesquels vous sollicitez une mutation et en indiquant votre **ordre de préférence**.
- ✓ Complétez également le formulaire de **demande de mutation dans un emploi devenu vacant à la suite du premier tour** (annexe 3 : deuxième tour)
- ✓ Joindre à la demande:
  - Une **copie de l'arrêté de nomination** à la fonction de recrutement ou de promotion.
  - Un **relevé des états de service** dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
  - Un **relevé des interruptions de service** pour maladie, maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc... (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
- ✓ Envoyez le formulaire de demande complété par pli recommandé pour le **16 février 2021** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse:

**Wallonie-Bruxelles Enseignement**  
**Direction générale des Personnels**  
**Direction de la Carrière - Bureau 2G35**  
**Mutation CPMS**  
**Boulevard du jardin botanique, 20-22**  
**1000 BRUXELLES**

- ✓ Si possible, envoyez également votre demande de mutation par courriel à [murielle.istace@cfwb.be](mailto:murielle.istace@cfwb.be)

## 1.3.Deuxième tour uniquement

- ✓ Complétez le formulaire de **demande de mutation dans un emploi devenu vacant à la suite du premier tour** (annexe 3- deuxième tour)
- ✓ Joindre à la demande:
  - Une **copie de l'arrêté de nomination** à la fonction de recrutement ou de promotion.
  - Un **relevé des états de service** dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
  - Un **relevé des interruptions de service** pour maladie, maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc... (modèle reproduit à la fin de cette circulaire)
- ✓ Envoyez le formulaire de demande complété par pli recommandé pour le **16 février 2021** au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse:

**Wallonie-Bruxelles Enseignement**  
**Direction générale des Personnels**  
**Direction de la Carrière - Bureau 2G35**  
**Mutation CPMS**  
**Boulevard du jardin botanique, 20-22**  
**1000 BRUXELLES**

- ✓ Si possible, envoyez également votre demande de mutation par courriel à [murielle.istace@cfwb.be](mailto:murielle.istace@cfwb.be)

## 2. Traitement des demandes

Si votre demande de mutation a été introduite dans la forme et le délai fixés et que vous remplissez les conditions requises vous serez classé, pour chacun des emplois à attribuer, d'après l'ancienneté de service acquise dans les CPMS à la date du 1<sup>er</sup> septembre 2020.

- ✓ Si vous êtes classé 1<sup>er</sup> pour un des emplois demandés, une décision de mutation vous est transmise.
- ✓ Si vous n'êtes pas classé 1<sup>er</sup> pour un des emplois demandés et que vous avez demandé à être informé du 2<sup>e</sup> tour ou si vous avez demandé uniquement à être informé du 2<sup>e</sup> tour, vous recevez une **lettre-circulaire** avec la liste des emplois **devenus définitivement vacants à la suite des mutations du premier tour**. Vous avez **un délai de huit jours** à partir de la date de l'envoi de la lettre-circulaire pour faire une nouvelle demande de mutation au 2<sup>e</sup> tour par pli recommandé.
- ✓ Prise d'effet de la mutation au 1<sup>er</sup> septembre 2021

# ***ANNEXES A LA CIRCULAIRE***



## ANNEXE 1

### 1. Emplois de direction définitivement vacants à la date du 1<sup>er</sup> septembre 2020

#### 1. Zone Bruxelles-Capitale

- **Auderghem spécialisé**
- **Molenbeek**

#### 2. Zone du Brabant Wallon

- **Wavre**

#### 3. Zone de Huy – Waremme

- *Néant*

#### 4. Zone de Liège

- *Néant*

#### 5. Zone de Verviers

- *Néant*

#### 6. Zone de Namur

- **Jambes spécialisé**
- **Tamines**

#### 7. Zone du Luxembourg

- **Arlon**

#### 8. Zone Wallonie Picarde

- **Dour**

#### 9. Zone du Hainaut centre

- **Morlanwelz**

#### 10. Zone du Hainaut Sud

- **Couvin**
- **Philippeville**

## 2. Emplois de recrutement définitivement vacants à la date du 1<sup>er</sup> septembre 2020

### 2.1. Emplois de conseillers psycho-pédagogiques

1. Zone Bruxelles-Capitale
  - **Woluwé : 1**
2. Zone du Brabant Wallon
  - Néant
3. Zone de Huy – Waremme
  - Néant
4. Zone de Liège
  - **Flémalle : 2**
5. Zone de Verviers
  - **Verviers : 1**
  - **Verviers spécialisé : 1**
6. Zone de Namur
  - **Namur : 1**
  - **Tamines : 1**
7. Zone du Luxembourg
  - Néant
8. Zone Wallonie Picarde
  - **Ath : 1**
9. Zone du Hainaut centre
  - **Mons spécialisé : 2**
10. Zone du Hainaut Sud
  - Néant

## 2.2. Emplois d'auxiliaires sociaux

1. Zone Bruxelles-Capitale

- Néant

2. Zone du Brabant Wallon

- **Wavre : 1**

3. Zone de Huy – Waremme

- Néant

4. Zone de Liège

- Néant

5. Zone de Verviers

- Néant

6. Zone de Namur

- Néant

7. Zone du Luxembourg

- **Arlon : ½**

8. Zone Wallonie Picarde

- Néant

9. Zone du Hainaut centre

- **Soignies : ½**

10. Zone du Hainaut Sud

- Néant

## 2.3. Emplois d'auxiliaires paramédicaux

### 1. Zone Bruxelles-Capitale

- **Auderghem : 1**
- **Molenbeek : 1**

### 2. Zone du Brabant Wallon

- *Néant*

### 3. Zone de Huy – Waremme

- *Néant*

### 4. Zone de Liège

- **Flémalle spécialisé : 1**
- **Liège : 1**

### 5. Zone de Verviers

- **Verviers spécialisé : 1**

### 6. Zone de Namur

- *Néant*

### 7. Zone du Luxembourg

- **Marloie : 1**

### 8. Zone Wallonie Picarde

- *Néant*

### 9. Zone du Hainaut centre

- *Néant*

### 10. Zone du Hainaut Sud

- *Néant*

## Annexe 2

### Premier tour : demande de mutation à un emploi déterminé.

Nom :

Prénom :

Matricule :

Date de naissance :

Adresse :

N°

Code postal :

Ville :

Tél :

Email :

Exerçant la fonction de :

au Centre psycho-médico-social de la Fédération Wallonie-Bruxelles à :

Sollicite ma mutation à l'emploi de :

Vacant au(x) C.P.M.S. de<sup>1</sup> :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Je suis nommé(e) à titre définitif depuis le :

Date :

Signature :

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Veuillez indiquer les Centres PMS dans l'ordre de vos préférences

## Annexe 3

**Deuxième tour : demande de mutation dans un emploi devenu vacant à la suite du premier tour.**

Nom :

Prénom :

Matricule :

Date de naissance :

Adresse :

N°

Code postal :

Ville :

Tél :

Email :

Exerçant la fonction de :

au Centre psycho-médico-social de la Fédération Wallonie-Bruxelles à :

**Sollicite d'être informé par lettre circulaire sur les emplois devenu définitivement vacant à la suite des mutations intervenues au premier tour des mutations**

Date :

Signature :

**Relevé des services dans les centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles, limités au 1er septembre 2020, à reprendre ci-après :**

Centres de la Fédération Wallonie-Bruxelles (dénomination complète)	Fonctions exercées	A titre temporaire/ stagiaire/ définitif	Fraction de charge (temps plein, ½, ¼,...)	Date de début	Date de fin	Ancienneté de service ( <u>ans-mois-jours</u> )

Date .....

Signature, .....

## Relevé des interruptions de service

Je soussigné(e) :

Nom, prénom : . . . . .

Né(e) le . . . . .

Domicilié(e) rue . . . . .

Localité . . . . .

Code postal . . . . .

déclare que mes interruptions de service pour maladie (si mise en disponibilité pour maladie uniquement), maternité, allaitement, service militaire, rappel sous les armes, convenance personnelle, etc., sont reprises ci-après :

Type d'interruption	Date de début	Date de fin
	De chaque interruption	

Date : . . . . . / . . . . .

Signature

N.B. : Si le membre du personnel n'a pas eu d'interruption de service, il indique "néant" dans la colonne ci-dessus