



## Circulaire 8250

du 03/09/2021

Organisation des évaluations externes non certificatives en lecture en 2021-2022 dans l'enseignement secondaire

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	du 01/09/2021 au 30/06/2022
Documents à renvoyer	non
Information succincte	Organisation des évaluations externes non certificatives en lecture en 2021-2022 dans l'enseignement secondaire
Mots-clés	évaluations externes - lecture et production d'écrit
Remarque	Pour des raisons d'ergonomie de lecture, cette circulaire n'est pas rédigée en écriture inclusive mais elle s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires

### Établissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b>  <b>Ens. officiel subventionné</b>  <b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Secondaire ordinaire

### Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants :

- Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives)
- Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS
- Les pouvoirs organisateurs (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les organes de représentation et de coordination de PO (pour leurs unités et réseaux respectifs)
- Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)

Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution :

- Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
- Le Service de conseil et de soutien pédagogiques de l'enseignement organisé par la FWB
- L'institut de la Formation en cours de Carrière (IFC)
- Les Gouverneurs de province
- Les organisations représentatives des associations de parents

### Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale du Pilotage du système éducatif, Quentin David, Directeur général

**Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire**

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Vienne Iris	Direction générale du Pilotage du Système éducatif	02/690.81.91 iris.vienne@cfwb.be
Soeun Nadine	Direction générale du Pilotage du Système éducatif	02/690.81.10 nadine.soeun@cfwb.be

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir les informations concernant l'évaluation externe non certificative qui est organisée, cette année scolaire, pour tous les élèves de 4<sup>e</sup> année de l'enseignement secondaire. Cette épreuve porte sur la **lecture de textes et d'images**. Cette évaluation vise à informer chaque équipe éducative sur les acquis de ses élèves et lui permettre de diagnostiquer les difficultés rencontrées. Par la suite, des pistes d'actions pédagogiques seront proposées.

La participation à cette évaluation est **obligatoire**.

### **1. Les documents de l'épreuve**

Les documents relatifs à l'épreuve sont les suivants :

- carnet de l'élève ;
- portfolio (recueil de textes et documents destinés à l'élève) ;
- dossier de l'enseignant.

### **2. La distribution des documents**

Les documents relatifs à la passation de l'épreuve seront livrés directement dans chaque établissement **entre le vendredi 10 septembre 2021 et le lundi 20 septembre 2021**. Les livraisons seront effectuées entre 8 h et 16 h et en aucun cas le mercredi après 12 h.

Lors de la livraison, il est nécessaire de :

- vérifier que le nombre de caisses reçues corresponde bien à celui mentionné sur le bordereau soumis par le livreur ;
- corriger si nécessaire le bordereau, le dater et le signer ;
- après le départ du livreur, contrôler que le nombre de documents de chaque type soit suffisant ;
- **signaler tout problème rencontré au numéro suivant :**

**Mme Nadine SOEUN**

**02/690.81.10**

Si la livraison n'est pas effectuée le 20 septembre avant 16 h, **signalez-le également le plus rapidement possible**.

Les directions veilleront à distribuer aux enseignants le **dossier de l'enseignant** quelques jours avant la passation de telle sorte que chacun puisse en prendre connaissance avec attention.

Les chefs d'établissement et les enseignants sont tenus de préserver la **confidentialité** du test jusqu'à la passation, conformément au décret du 2 juin 2006<sup>1</sup>. En cas d'infraction, l'article 458<sup>2</sup> du Code pénal s'applique.

---

<sup>1</sup> Article 13, §1<sup>er</sup>,

<sup>2</sup> L'article 458 du Code pénal dispose que « Les médecins, chirurgiens, officiers de santé, pharmaciens, sages-femmes et toutes autres personnes dépositaires, par état ou par profession, des secrets qu'on leur confie, qui, hors le cas où ils sont appelés à rendre témoignage en justice ou devant une commission d'enquête parlementaire et celui où la loi les oblige à faire connaître ces secrets, les auront révélés, seront punis d'un emprisonnement de huit jours à six mois et d'une amende de cent euros à cinq cents euros. »

### **3. La passation**

La passation doit avoir lieu au cours de la **semaine du 4 au 8 octobre 2021**, sauf impossibilité matérielle. Dans ce cas, elle devra être organisée la semaine suivante et vous devrez prévenir la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations au 02/690.81.10 (Madame Nadine Soeun).

L'organisation des séances de passation relève du chef d'établissement, pour l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou de la personne mandatée par le Pouvoir Organisateur (PO) pour l'enseignement subventionné. Celui-ci veillera au respect des consignes de passation en aménageant, si nécessaire, l'horaire des classes de manière à ce que les élèves disposent de deux périodes de 50 minutes (dans la mesure du possible non consécutives).

Dans l'idéal, la meilleure formule consiste à organiser la passation de l'épreuve dans toutes les classes au même moment, de telle sorte que les élèves ne s'échangent pas les réponses aux questions.

Le dossier de l'enseignant contient toutes les informations nécessaires à la passation, notamment les consignes à donner aux élèves.

Pour les élèves éprouvant des besoins spécifiques (dyslexie, dyspraxie, troubles de l'attention, troubles visuels, entre autres), les modalités de passation et la présentation de l'épreuve peuvent être aménagées par l'enseignant conformément à ce qui est fait habituellement en classe.

### **4. L'organisation des corrections**

Les corrections seront idéalement effectuées collectivement par tous les professeurs concernés par ces évaluations. En vue de pouvoir organiser ces corrections collectives, le moment où cette opération aura lieu est laissé au choix du chef d'établissement, sous sa responsabilité. Néanmoins, les corrections devront être clôturées pour le **vendredi 15 octobre 2021 au plus tard**.

Si dans un établissement scolaire, ce délai ne peut être respecté, le chef d'établissement ou la personne mandatée par le PO organisera les corrections à un autre moment dans le courant de la semaine suivante et en informera la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations.

Toutes les informations nécessaires à la correction des carnets figurent dans le **dossier de l'enseignant**.

Les grilles d'encodage des résultats seront transmises par courriel, entre le 20 et le 22 septembre 2021, à l'adresse administrative [ecxxxx@adm.cfwb.be](mailto:ecxxxx@adm.cfwb.be) de chaque école.

### **5. La confidentialité des résultats des élèves et des écoles**

Les établissements scolaires ne peuvent pas faire état des résultats de leurs élèves à des fins de publicité ou de concurrence entre établissements. Toutes les personnes (enseignants, chefs d'établissement, inspecteurs, conseillers pédagogiques) qui ont connaissance des résultats des élèves ou des écoles sont tenues au respect du secret professionnel. En cas d'infraction, l'article 458 du Code pénal est d'application.

### **6. Rapport personnalisé par implantation**

Pour la première fois cette année, un rapport personnalisé, permettant aux directions de mettre en perspective les résultats de l'implantation et de chaque classe avec ceux de groupes d'écoles comparables (sur la base de catégories établies en fonction du niveau socio-économique (ISE) moyen de l'école) sera établi

et envoyé à chacune des écoles qui transmettra ses résultats à la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations.

## **7. Résultats et commentaires**

Les résultats aux évaluations externes sont établis par la Direction des Standards éducatifs et des Évaluations sur la base d'un échantillon représentatif de classes.

Pour chaque niveau d'enseignement, l'échantillon est constitué de 2500 à 3000 élèves. Seuls les résultats obtenus par ces élèves sont analysés. Ceux-ci sont rendus anonymes pour ne permettre aucun classement, ni entre élèves, ni entre écoles.

Les écoles faisant partie de l'échantillon en seront informées au cours de la semaine du **11 octobre 2021** et recevront les informations sur les modalités de renvoi à l'Administration des résultats de leur(s) classe(s).

Les résultats globaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles et les résultats moyens de chaque groupe d'écoles (sur la base de catégories établies en fonction du niveau socio-économique (ISE) moyen de l'école et de la (des) filière(s) organisée(s)) sont publiés en ligne dans le document « Résultats et commentaires » sur [www.enseignement.be](http://www.enseignement.be) et sur [www.e-classe.be](http://www.e-classe.be). Les enseignants peuvent donc comparer les résultats de leurs élèves à ceux d'autres d'écoles comparables d'un point de vue socio-économique et de la (des) filière(s) organisée(s).

## **8. Les Pistes didactiques**

Les constats extraits des résultats constituent une base de réflexion à l'élaboration de « Pistes didactiques ». Ce document a pour objectif d'apporter un soutien aux enseignants et aux équipes éducatives à travers des exemples d'activités concrètes et/ou démarches d'apprentissage à exploiter en classe, en vue d'amener tous les élèves à la maîtrise des compétences ciblées par l'évaluation.

Les membres du Service général de l'Inspection de même que les conseillers au soutien et à l'accompagnement peuvent apporter leur appui aux enseignants et aux équipes éducatives dans l'analyse et dans l'exploitation des résultats des évaluations externes.

Pour votre information, tous les documents relatifs aux éditions précédentes des évaluations externes non certificatives sont disponibles sur le site :

[www.enseignement.be/evaluationsexternes](http://www.enseignement.be/evaluationsexternes)

Je vous remercie d'avance de bien vouloir informer les enseignants concernés.  
Merci également pour l'attention que vous accorderez à cette évaluation.

**Le Directeur général,**

**Quentin DAVID.**