



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

## Circulaire 9196

du 15/03/2024

Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT - Modalités d'envoi des documents de synthèses  
relatifs aux candidatures en qualité de temporaire dans les  
établissements d'enseignement fondamental et secondaire, dans  
les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement  
organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année  
scolaire 2024-2025

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Type de circulaire   | circulaire informative |
| Validité             | à partir du 15/03/2024 |
| Documents à renvoyer | non                    |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Information succincte | Appel plein exercice envoi des documents de synthèse temporaire |
|-----------------------|---|

|           |  |
|-----------|--|
| Mots-clés | Appel aux candidats plein exercice envoi des documents de synthèse |
|-----------|--|

## Établissements

| Réseaux d'enseignement                     | Unités d'enseignement  |
|--|--|
| <b>Wallonie-Bruxelles<br/>Enseignement</b> | Maternel ordinaire<br>Primaire ordinaire<br>Secondaire ordinaire<br><br>Maternel spécialisé<br>Primaire spécialisé<br>Secondaire spécialisé<br><br>Homes d'accueil permanent<br>Internats primaire ordinaire<br>Internats secondaire ordinaire<br>Internats prim. ou sec. spécialisé |

## Signataire(s)

|   |
|---|
| WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation |
|---|

## Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

| Nom, prénom  | SG + DG + Service   | Téléphone et email  |
|--------------|---|---|
| Lhoest Laura | Service général de la gestion des<br>personnels de l'enseignement organisé par<br>WBE | <u>02 755 55 55</u><br>recrutement.enseignement@cfwb.<br>be |



WALLONIE-BRUXELLES  
**ENSEIGNEMENT**

## Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

Modalités d'envoi des documents de synthèses relatifs  
aux candidatures en qualité de temporaire dans  
les établissements d'enseignement fondamental et  
secondaire, dans les internats autonomes et  
les homes d'accueil de l'enseignement organisé par  
Wallonie-Bruxelles Enseignement  
pour l'année scolaire 2024-2025

**OBJET : Modalités d'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire dans les établissements d'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2024-2025.**

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous les modalités relatives à l'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire dans l'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2024-2025.

### **Modalités d'envoi**

---

En vue de limiter l'impact sur le serveur et d'assurer techniquement l'envoi par courriels, les documents de synthèses seront cette année envoyés par vagues successives dès le courant du mois de mars.

### **Accessibilité du document de synthèse de la candidature**

---

Pour rappel, le document de synthèse est envoyé par mail et accessible concomitamment sur WBE – Recrutement, dans l'onglet « Mes candidatures ». Il convient donc d'y être attentif et de s'assurer de la validité de l'adresse mail renseignée dans « Données personnelles », comme il est par ailleurs exigé lors du processus de candidature. L'adresse mail est utilisée dans le cadre strict de la relation professionnelle qui lie le candidat au pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement, soit l'envoi d'informations concernant la carrière (notifications, alertes, etc.), l'envoi d'informations d'ordre statutaire, à caractère général ou individuel, l'envoi d'informations sur le métier d'enseignant ou sur les métiers constituant la vie dans les établissements WBE, l'envoi d'informations concernant les formations et les événements organisés par WBE et/ou les organismes associés ou reconnus par WBE (notamment le CAF) ou l'envoi d'informations concernant les actualités de WBE et des établissements relevant de WBE.

### **Vérification du traitement de la candidature**

---

Le délai de **10 jours ouvrables** permettant au candidat de demander une vérification du traitement de sa candidature courra *de facto* à **partir de l'envoi de la synthèse**.

Toute demande de vérifications devra être obligatoirement introduite via le lien accessible depuis WBE – Recrutement.

**Nous attirons votre attention sur le fait que la correction éventuelle, qui peut entraîner des ajustements, soit en faveur soit en défaveur du candidat, ne sera prise en compte pour le classement 2024 que si, et seulement si, la demande de vérification est introduite dans les 10 jours ouvrables à dater de la date d'envoi de ce document et validée par le Service Carrière. Passé ce délai, toute réclamation sera analysée pour validation par le Service Carrière, mais n'interviendra plus pour les désignations de l'année scolaire 2024-2025.**

Je vous invite à assurer une large diffusion de la présente circulaire.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Le Directeur général,

Manuel DONY